

Рассмотрено на заседании педагогическом совета МБОУ СОШ №37 (протокол № 11 от 29.08.2014)	Утверждено приказом директора МБОУ СОШ №37 (№ 503 от 01.09.2014)
--	---

**Порядок  
проведения письменных работ и проверки тетрадей в 1- 4 классах МБОУ СОШ № 37**

**1. О письменных работах учащихся**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике;
- планы статей, выполнение заданий в рабочей тетради по окружающему миру;
- обучающие сочинения, обучающие и контрольные изложения;
- текущие, итоговые, промежуточные контрольные работы по русскому языку, математике, иностранному языку;
- проверка знаний в виде тестов, проверочных работ по русскому языку, иностранному языку, математике, окружающему миру, изобразительному искусству, физической культуре, технологии, музыке, основам духовно-нравственной культуры и светской этики.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала, их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, учащихся каждого класса.

Для проведения текущих проверочных, контрольных работ, тестов, срезов учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти, полугодия.

Проведение контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется рабочей программой учителя, утверждённой руководителем школы по согласованию с заместителем директора. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после выходных дней учащихся.

**2. Планирование контрольных работ и работ по развитию речи в 1-4 классах**

**УМК «Перспективная начальная школа»**

Виды работ	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
Контрольные работы по математике	-	-	-	1	2	2	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
Контрольные списывания	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-
Контрольные диктанты по русскому языку	-	-	-	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3
Контрольные изложения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
Устные изложения					1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Обучающее изложение (письм.)	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Обучающие сочинения	-	-	-	-	1	1	1	-	1	3	-	2	1	3	2	3

(письм.)																	
Устные сочинения					1	2	2	3	2	1	2	1	1	-	-		

### УМК развивающая система Л.В.Занкова

Виды работ	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
Контрольные работы по математике	-	-	-	1	2	2	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
Контрольные списывания	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-
Контрольные диктанты по русскому языку	-	-	-	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3
Контрольные изложения	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1
Обучающее изложение (письм.)	-	-	-	-	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2	3	2
Обучающие сочинения (письм.)	-	-	-	-	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2

### УМК «Школа России»

Виды работ	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
Контрольные работы по математике	-	-	-	1	2	2	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
Контрольные списывания	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	-
Контрольные диктанты по русскому языку	-	-	-	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3
Контрольные изложения	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1
Обучающее изложение (письм.)	-	-	-	-	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2	3	2
Обучающие сочинения (письм.)	-	-	-	-	1	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2

### 3. Количество и название ученических тетрадей

Название предмета	Класс	Кол-во	Назначение	Примечание
<b>Русский язык</b>	1		Прописи	Допускается наличие 1 тетради в узкую линейку
	1 - 4	2	Текущие	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК
	2 - 4	1	Для контрольных работ	
	3 - 4	1	Для работ по развитию речи	С 3-го класса
<b>Математика</b>	1		Рабочие тетради на печатной основе	Допускается наличие 1 тетради в клетку
	1 - 4	2	Текущие	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК
	2 - 4	1	Для контрольных работ	

<b>Окружающий мир:</b>	1 - 4			Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в состав УМК
<b>Английский язык</b>	2 - 4		Рабочие тетради на печатной основе, входящие в состав УМК	
<b>ИЗО</b>	1 - 4			Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе в соответствии с программными требованиями по согласованию
<b>Музыка</b>	1 - 4			

#### 4. Порядок ведения тетрадей учащихся

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь, класс и название школы;
- тетради учащихся подписываются по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 5а класса  
школы №37  
Смирнова Андрея

- тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- в тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются числом и словом (например, 2 сентября) в 1-3 классе, со 2 полугодия 3 класса - словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября);
- в тетрадях по математике число и месяц записываются числом и словом (например, 2 сентября) в 1-3 классе, числом (например, 12.11.15) в 4 классе;
- название вида письменных работ (изложений, сочинений, контрольных и других работ) пишется на отдельной строке;
- указывается номер упражнения, задания или вид выполняемой работы во 2-4 классах;
- указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
- соблюдается красная строка в письменных работах;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы и в тетрадях по русскому языку пропускаются две линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);
- чертежи, условные обозначения аккуратно выполняются карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

#### 5. Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока.
2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующем порядке:
  - контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся через 1-2 урока;
  - изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем 3 урока.
4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
  - при проверке тетрадей учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
  - при проверке контрольных работ по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
  - подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.