

<p>Рассмотрено на Общем собрании работников МБОУ СОШ № 37 протокол № 1 от 23.01.2014</p>		<p>Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 37 С.В. Козяр Приказ № 106 от 06.02.2014</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения МБОУ СОШ № 37

1. Общие положения

- 1.1. Управление муниципального бюджетного образовательного учреждения «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №37» (МБОУ СОШ № 37) (далее - Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с федеральными и областными законами «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», Уставом с учетом приоритетов: общечеловеческие ценности, охрана жизни и здоровья человека, свободное развитие личности, педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определенных отношениях.
- 1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является формой самоуправления. В состав Совета избираются педагоги, учащиеся, их родители (законные представители).
- 1.3. Порядок выбора Совета и вопросы его компетентности определяются Уставом Учреждения, Положением о Конференции.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Архангельской области «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения и данным Положением.
- 1.6. Совет принимает решения в виде положений, правил и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, а также решения по конкретным вопросам жизни Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7. При необходимости Совет может обращаться с просьбами к соответствующим органам, должностным лицам, а также к администрации Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 1.8. Разграничение полномочий между Советом и его директором, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется ее Уставом.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
 - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
 - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3. Формирование Совета. Его состав и структура

- 3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется Конференцией.

Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Для организации разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них также могут входить любые члены коллектива.

3.4. На заседании при рассмотрении соответствующих вопросов приглашаются другие должностные лица по мере необходимости.

4. Принципы деятельности Совета

4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и информационная открытость в работе Совета.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений Совета Учреждения.

5. Компетентность Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

5.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада, локальных нормативных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и любого органа самоуправления;
- принимает участие в представлении работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) к наградам и иным поощрениям;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;
- принимает меры для укрепления материальной базы Учреждения.

6. Функции и полномочия членов Совета

6.1. Каждый член Совета имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава совета;
- высказывать свои оценки деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении и педагогического совета, экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- заблаговременно знакомится с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. при необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания(объявления) дается не позднее, чем за 14 дней до заседания. В ней сообщается время и место проведения заседания, повестка дня.

7.3. Материалы, выносимые на обсуждение в Совете (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно предоставляется членам Совета.

7.4. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

7.5. На очередных заседаниях Совета заслушивается информации о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведет протокол заседаний. Решение заседания публикуется на сайте Учреждения. Протоколы заседания Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и подлежат постоянному хранению.

7.6. Решение принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.