

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол от 23.01.2014 № 1

Согласовано
на заседании
Совета Учреждения
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол от 23.01.2014 № 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козяр
от 06.02.2014 № 106

Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 37

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 37» (МБОУ СОШ № 37) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785 (зарегистрировано в Минюсте 04.08.2014 № 33423);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 37.

1.3. Функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 37 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора школы.

1.4. Официальный сайт МБОУ СОШ № 37 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 37;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 37;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ № 37, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ СОШ № 37 в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения МБОУ СОШ № 37 и утверждается директором школы.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 37

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 37 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт МБОУ СОШ № 37 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и РФ.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ СОШ № 37, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 37 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ СОШ № 37 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.7. Официальный сайт МБОУ СОШ № 37 имеет обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации и содержат следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема и перевода».
- 2.8. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:
- 2.8.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, о режиме, о графике работы, о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления» содержит информацию о структуре и об органах управления МБОУ СОШ № 37;
- 2.8.3. Подраздел «Документы» содержит следующие документы:
- а) в виде копий:

устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

- реализуемые уровни образования;
- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы;
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотации к рабочим программам учебных предметов с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебном график;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- язык, на котором осуществляется образование (обучение);
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (размещается в соответствии с нормативными документами).

2.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта;

- средств обучения и воспитания;

- об условиях питания и охраны здоровья учащихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

2.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема, перевода» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в том числе:

– о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- примерную форму заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

2.9. Помимо обязательного раздела, на официальном сайте МБОУ СОШ № 37 информация размещается в следующих разделах: «О школе», «Визитная карточка», «Муниципальные услуги», «Нормативные документы», «Страница директора», «История школы», «Библиотека», «Наши достижения», «Полезные ресурсы», «Для вас, родители», «Дом, в котором уютно всем», «Антикоррупция», «Фотогалерея», «Новости», «Пишите нам», «Контакты», «Августовская конференция», «Всероссийская олимпиада школьников», «ОРЦ», «Опорное учреждение».

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.11. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 37

3.1. МБОУ СОШ № 37 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

- 3.2. МБОУ СОШ № 37 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ № 37 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ СОШ № 37 регламентируется приказом директора школы.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора школы.
- 3.6. Официальный сайт МБОУ СОШ № 37 размещается по адресу: <http://school37arh.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБОУ СОШ № 37.
- 3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 37, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 37

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора школы:
- обеспечение взаимодействия с лицами, обеспечивающими наполнение сайта, и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ № 37 не реже одного раза в неделю.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБОУ СОШ № 37 в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 37 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора школы, обязанности второго – в договоре.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора школы или определены договором с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 37

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

Учтено мнение Совета Учреждения.