

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 4 от 05.05.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козяр
№ 322 от 30.05.2014

Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утверждено постановлением мэрии города Архангельска от 27.12.2013 № 995), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 37» (МБОУ СОШ № 37, далее – ОУ).

1.2. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность ОУ:

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности учащихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1.3. Профильное обучение обеспечивает:

- социализацию учащихся;
- оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- непрерывность среднего общего образования;
- условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами;
- выбор уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- раннюю профориентацию, устойчивый интерес к избранному профилю.

1.4. Профильные классы организуются на ступени среднего общего образования (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников 9 классов, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией ОУ на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и имеющегося финансирования.

1.5. Основой для распределения учащихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.

1.7. Изменить ИУП можно только при выполнении определенных условий (см. п. 2.5.) и получении положительных оценок при промежуточной аттестации.

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом и является частью образовательной программы ОУ. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных

предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов за счет федерального компонента учебного плана, и элективных учебных предметов за счёт компонента образовательного учреждения.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 ч и не более 36 ч).

2.4. Количество учащихся в профильном классе составляет не более 25 человек.

2.5. За учащимися профильного класса сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные разд. 4 настоящего Положения, при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

2.6. Нагрузка учащихся не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.7. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.

2.8. Образовательный процесс в ОУ носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

2.9. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.10. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится один раз в год.

2.11. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

3.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Условия индивидуального отбора включают в себя:

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты успеваемости по профильным учебным предметам;
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио).

3.3. Для участия в индивидуальном отборе и решения вопроса о зачислении в профильный класс в общеобразовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление учащегося о приеме на имя руководителя общеобразовательной организации;
- личное дело учащегося (для зачисления учащихся, ранее проходивших обучение в другой общеобразовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый класс);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

3.4. При осуществлении индивидуального отбора учащихся необходимо обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

4. Порядок приема учащихся в профильный класс

- 4.1. С целью организации приема учащихся в 10 профильный класс приказом директора ОУ создается приемная комиссия и утверждается ее состав.
- 4.2. Комиссия начинает работу не раньше 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.
- 4.3. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.
- 4.4. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной основе.
- 4.5. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;
 - аттестата об основном общем образовании;
 - портфолио, включая выписку из протоколов государственной итоговой аттестации;
 - медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.
- 4.6. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения в ОУ принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.
- 4.7. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.
- 4.8. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:
- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
 - победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
 - обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).
- 4.9. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание портфолио учащегося.
- 4.10. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.
- 4.11. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах, и должны получить консультацию о механизме формирования ИУП.
- 4.12. Администрация ОУ несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.
- 4.13. Зачисление в профильный класс ОУ оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 4.14. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией ОУ.
- 4.15. Конфликтная комиссия создается на период работы приемной комиссии, для решения спорных вопросов, относящихся к вопросам зачисления в 10 профильный класс.
- 4.16. Конфликтная комиссия назначается приказом директора ОУ. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех.
- 4.17. Решения заседаний конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5. Переход учащихся из одной предметной группы в другую

5.1. Переход из одной предметной группы в другую учащийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т. д.

5.2. Сроки проведения перехода из одной предметной группы в другую:

- четвертая неделя ноября;
- третья неделя мая.

Переход из группы в группу в другие сроки запрещен.

5.3. Порядок перехода из одной предметной группы в другую.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

5.4. Переходы возможны не только в рамках предметных групп, но и в рамках групп элективных учебных предметов. Порядок переходов прежний.

5.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в ОУ преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.