

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол от 29.08.2014 № 11

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козяр
от 01.09.2014 № 503

Порядок проведения письменных работ и проверки тетрадей в 5-11 классах МБОУ СОШ № 37

1. О письменных работах обучающихся

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии; конспекты и рефераты по истории, географии, литературе в 5 – 11 классах; планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 5 - 11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения в 3-5 классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в 5-11 классах (без копирования в тетрадях соответствующих рисунков из учебника);
- по русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, биологии, природоведению, информатике и ИКТ, истории, обществознанию, географии, экономике, МХК, ОБЖ, технологии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы в разных формах;
- по ИЗО, музыке, физической культуре проводится проверка знаний в различных формах;
- по физической культуре обучающиеся сдают контрольные нормативы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала, их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти, полугодия.

- Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным руководителями школ по согласованию с учителями.
- В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели не более двух.
- При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.
- Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, первый день после праздника, в понедельник.

- контрольная работа								1	
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

3. Виды и продолжительность контрольных работ

№	Предметы	Вид	Продолжительность
	Русский язык	- контрольный диктант - контрольное изложение - контрольное сочинение - контрольный тест	1 урок 1 урок 1 урок 1 урок
	Литература	- контрольная работа	1 урок
	Иностранный язык	- контрольная работа	Часть урока
	История	- контрольный тест	Часть урока
	Обществознание	- контрольный тест	Часть урока
	География	- контрольный тест	Часть урока
	Экономика	- контрольный тест	Часть урока
	Математика	- контрольная работа	Часть урока-1 урок
	Алгебра	- контрольная работа	1-2 урока
	геометрия	- контрольная работа	1-2 урока
	Информатика и ИКТ	- контрольная работа	Часть урока-1 урок
	Физика	- контрольная работа - контрольный тест	1 урок Часть урока
	Химия	- контрольная работа - контрольный тест	1 урок Часть урока
	Биология	- контрольная работа - контрольный тест	1 урок Часть урока
	Природоведение	- контрольная работа - контрольный тест	1 урок Часть урока
	Технология	- контрольная работа	Часть урока
	ОБЖ	- контрольная работа	Часть урока
	Физическая культура	- проверка знаний - контрольные нормативы	Часть урока
	МХК	- контрольная работа	Часть урока
	ИЗО	- проверка знаний	Часть урока
	Музыка	- проверка знаний	Часть урока
	Черчение	- контрольная работа	1 урок

4. Количество и название ученических тетрадей

№	Предметы	Назначение тетрадей	Количество
	Русский язык	- для работ по русскому языку - для работ по развитию речи - для контрольных работ по русскому языку	2 1 1
	Литература	- для работ по литературе - для сочинений по литературе - для контрольных работ по литературе	1 1 1
	Иностранный язык	- для работ по английскому языку - для контрольных работ по английскому языку	2 1
	История	- для работ по истории - для контрольных работ по истории	1 1
	Обществознание	- для работ по обществознанию - для контрольных работ по обществознанию	1 1
	География	- для работ по географии - для практических работ по географии	1 1

		- для контрольных работ по географии	1
	Экономика	- для работ по экономике - для контрольных работ по экономике	1 1
	Математика	- для работ по математике - для контрольных работ по математике	2 1
	Алгебра	- для работ по алгебре - для контрольных работ по алгебре	1-2 1
	Геометрия	- для работ по геометрии - для контрольных работ по геометрии	1-2 1
	Информатика и ИКТ	- для работ по информатике и ИКТ - для контрольных работ по информатике и ИКТ - для практических работ по информатике и ИКТ	2 1
	Физика	- для работ по физике - для контрольных и лабораторных работ по физике	1-2 1
	Химия	- для работ по химии - для контрольных и практических работ по химии	1 1
	Биология	- для работ по биологии - для контрольных и практических работ по биологии	1 1
	Технология	- для работ по технологии - для контрольных работ по технологии	1 1
	ОБЖ	- для работ по ОБЖ - для контрольных работ по ОБЖ	1 1
	Физическая культура	- для работ по физической культуре	1
	МХК	- для работ по МХК - для контрольных работ по МХК	1 1
	ИЗО	- для работ по ИЗО	1
	Музыка	- для работ по музыке	1
	Черчение	- для графических работ по черчению - для практических работ по черчению	1 1

5. Порядок ведения тетрадей учащихся

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по физике и т.п.) класс и название школы.

- Тетради для контрольных работ, для лабораторных и практических работ, для работ по развитию речи, для сочинений могут использоваться обучающимися в течение нескольких лет обучения.

- Тетради учащихся подписываются по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика 5а класса
школы №37
г. Архангельска
Смирнова Андрея

- Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.
- Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.03)
- В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

- Название темы урока, а также вида письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) пишутся на отдельной строке.
- Указывается номер упражнения, задачи или вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.)
- Указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
- Соблюдается красную строку.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы и в тетрадях по русскому языку пропускаются две линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- Чертежи, условные обозначения аккуратно выполняются карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
- Ошибки проверяются следующим образом: неверно написанная буква или пунктуационный знак зачеркиваются косой линией, вместо зачеркивания надписываются нужные буквы, слова, предложения (неверные написания в скобки не заключаются).

6. Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

1) по русскому языку и математике:

- в первом полугодии у 5 класса – после каждого урока у всех учеников.
- во втором полугодии 5 класса и в 6 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по всей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7 – 9 классах – один раз в две недели).
- в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

2) по иностранным языкам

- в 5-6 классах – после каждого урока,
- в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся;
- тетради учащихся 10-11 классов - не реже одного раза в учебную четверть, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц.

3) по другим предметам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующем порядке:

- контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся через 1-2 урока;
- изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через неделю.

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания.
- На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V – пунктуационная).
- При проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и

фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией и обозначаются знаком Р, фактические – знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г).

- При проверке контрольных работ по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

- Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, речевые, грамматические, фактические, логические ошибки.

- После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

- Все классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в первом полугодии 5 класса оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. Со второго полугодия 5 класса и в 6-11 классах оцениваются все проверочные работы, в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

- По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

- По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

- При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.