

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 1 от 23.01.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козьяр
№ 106 от 06.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СОШ № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Уставом МБОУ СОШ № 37.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий цели, задачи, функции рабочей программы, технологию её разработки, требования к структуре рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ СОШ № 37.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение результатов учебных программ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагающая - определяет ценности и цели, для достижения которых введена в образовательную область.

3.3. Нормирующая - определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.4. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.5. Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа создается на основе примерной и (или) авторской программы по учебному предмету, курсу.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на ступень обучения.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или повышенный уровень).

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.2. Структура рабочих программ в рамках основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

5.2.1. Титульный лист:

- название образовательного учреждения;
- название учебного предмета, курса;
- временные сроки действия рабочей программы учебного предмета, курса;
- краткая информация об авторе-разработчике данной рабочей программы (ФИО учителя, должность);
- процедура утверждения рабочей программы: рассмотрение (№ протокола, дата рассмотрения на заседании МО учителей, подпись руководителя МО), согласование (дата согласования с заместителем директора по УВР, подпись), утверждение рабочей программы учебного предмета, курса руководителем ОУ (дата, подпись);

5.2.2. Пояснительная записка:

- Нормативные документы:

стандарт, примерная программа, авторская программа УМК, реализуемая в процессе обучения, методические письма, документы, регламентирующие процесс преподавания по учебному предмету, курсу;

- Программно-методическое обеспечение (на ступень обучения);

- Общая характеристика учебного предмета, курса:

-Реализуемый УМК, цели, задачи, основные содержательные линии учебного предмета, курса с учётом его специфики;

-Цели, задачи, основные линии регионального содержания (при наличии);

-Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- Планирование основного содержания программы:

-Планирование основного содержания программы на ступень обучения и на класс (фиксируется информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений);

-Планирование регионального содержания;

-Планирование практической части программы (по необходимости);

-Планирование контроля;

5.2.3. Поурочное планирование (прикладывается ежегодно):

- номер урока;
- дата;
- название темы программы;
- тема урока;
- контроль;
- реализация регионального содержания;

- результаты обучения;
- практическая часть программы (при необходимости).

5.3. Структура рабочих программ в рамках основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФК ГОС

5.3.1. Титульный лист:

- название образовательного учреждения;
- название учебного предмета, курса;
- временные сроки действия рабочей программы учебного предмета, курса;
- количество учебных часов на ступень обучения в год;
- ФБУП 2004 года;
- базовый или профильный уровень (на третьей ступени обучения);
- количество учебных часов в неделю, периодичность;
- ФИО учителя (учителей);
- процедура утверждения рабочей программы: рассмотрение (№ протокола, дата рассмотрения на заседании МО учителей, подпись руководителя МО), согласование (дата согласования с заместителем директора по УВР, подпись), утверждение рабочей программы учебного предмета, курса руководителем ОУ (дата, подпись);

5.3.2. Пояснительная записка:

- Нормативные документы:

Стандарт общего образования, примерная программа общего образования, региональный компонент общего образования Архангельской области;

- Программно-методическое обеспечение (на ступень обучения): авторская программа, программа регионального компонента, учебники, методические пособия, пособия для учащихся;

- Общая характеристика учебного предмета, курса:

Цели, задачи обучения, цели и задачи регионального компонента;

- Планирование основного содержания программы:

-Планирование основного содержания программы на ступень обучения: название раздела, темы программы, количество часов по авторской и по рабочей программе на тему и на год, в том числе количество часов регионального компонента (РК);

-Планирование практической части программы на ступень: количество практических, лабораторных работ, уроков внеклассного чтения, развития речи, чтения наизусть, повторительно-обобщающих уроков (в зависимости от специфики предмета);

-Планирование количества контрольных работ;

-Обоснование изменений, внесённых в избранную программу;

-Результаты обучения;

5.3.3. Поурочное планирование (прикладывается ежегодно):

- номер урока;
- дата;
- название темы программы;
- тема урока;
- итоговый контроль;
- реализация регионального компонента (РК);
- содержание программы (знания, умения и навыки);
- практическая часть программы (при необходимости);
- графы в соответствии со спецификой предмета;
- итог.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа

- рассматривается на заседании методического объединения (в июне);
- согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в августе);

- утверждается в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

6.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании МО, согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет, курс и утверждены приказом директора школы.