

**Рассмотрено**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 37  
г. Архангельска  
Протокол от 05.05.2014 № 4

**Согласовано**  
на заседании  
Совета Учреждения  
МБОУ СОШ № 37  
г. Архангельска  
Протокол от 29.05.2014 № 3

**Утверждено**  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 37  
г. Архангельска  
С.В. Козяр  
от 30.05.2014 № 322

## **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ № 37**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 37» (МБОУ СОШ № 37) (далее Порядок) разработан в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона от 22.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма министерства образования и науки РФ от 01.04.2014 № ИР-170/17, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением мэрии города Архангельска от 26.02.2014 № 155 «Об утверждении Порядка обеспечения учащихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком выбора учебников, учебных пособий в МБОУ СОШ № 37 (утверждён приказом директора школы от 06.02.2014 № 106), Положением о фонде учебной литературы библиотеки МБОУ СОШ № 37 (утверждено приказом директора школы от 12.11.2012 № 618) и устанавливает последовательность действий и уровни ответственности должностных лиц и всех участников образовательного процесса по вопросам обеспеченности и пользования учебниками и учебными пособиями.

1.2. Настоящий Порядок:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим условия реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 37 города Архангельска, а также регламентирующим права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся МБОУ СОШ № 37;
- рассматривается на педагогическом совете, согласуется на Совете Учреждения и утверждается приказом директора школы;
- вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Учебники и учебные пособия в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, предоставляются обучающимся МБОУ СОШ № 37 бесплатно в пользование на время получения образования.

1.4. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда учебников осуществляется исходя из потребности количества учебников, необходимого для обеспечения учащихся общеобразовательной организации в полном объеме, с учетом исключения из учебного фонда библиотеки учебников, устаревших по содержанию и (или) пришедших в ветхость.

1.5. Рекомендованный срок использования учебников составляет не менее четырех лет. При организации образовательного процесса возможно использование учебников по истечении рекомендованного срока при условии их хорошего физического состояния и соответствия федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и (или) федеральным государственными образовательными стандартами и реализуемым образовательной организацией образовательным программам.

1.5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями для получения образования по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Обеспеченность и пользование учебниками, учебными пособиями в пределах федеральных государственных образовательных стандартов**

2.1. Алгоритм действий по обеспеченности учебников и учебных пособий включает в себя следующие этапы:

- анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- прогноз потребности в учебниках на последующий год с учётом преемственности по вертикали (преемственности по уровням образования) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта) в соответствии с образовательной программой;
- формирование списка учебников, учебных пособий на предстоящий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебников для обеспечения ими учащихся МБОУ СОШ № 37 в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках субвенции, предоставленной местному бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию основных общеобразовательных программ, обеспечивают рациональное и целевое использование средств;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий по классам через размещение на стенде и официальном сайте школы;
- обеспечение сохранности учебников и учебных пособий.

2.2. Алгоритм действий по пользованию учебниками и учебными пособиями включает следующие этапы:

- обеспечение своевременной выдачи учебников в бесплатное пользование на период получения образования;
- обеспечение сохранности учебников;
- обеспечение сбора всех выданных в бесплатное пользование учебников.

2.3. Приобретение учебников, учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы.

2.4. Выбор и приобретение учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом МБОУ СОШ № 37 «Порядок выбора учебников, учебных пособий в МБОУ СОШ № 37».

2.5. Порядок выдачи учебников в бесплатное пользование на период получения образования включает следующие этапы:

- формирование списка учащихся для выдачи учебников в соответствии со списком, утвержденным директором школы – до 1 сентября;
- выдача учебников на класс классным руководителям под роспись в журнале учёта выдачи учебников – до 1 сентября по графику:

**Список учащихся 5а класса для выдачи учебников на 2014-2015 учебный год**

№	Фамилия, имя учащегося	Название учебника							Роспись классного руководителя
		Русский язык. Теория	Английский язык	Алгебра	....				
1									
2									

Дата выдачи

- выдача учебников вновь прибывшим может производиться учащимся или их родителям (законным представителям) под роспись – в течение года.

2.6. Порядок возврата учебников, выданных в бесплатное пользование на период получения образования, включает следующие этапы:

- составление графика сбора учебников, по которым завершился период обучения – до 25 мая;
- сбор учебников, по которым завершился период обучения, классным руководителем – по окончании учебного года;
- передача собранных учебников в библиотеку – по завершении сбора учебников;
- составление списка учащихся, не сдавших учебники по окончании пользования (должников);
- работа по сбору учебников у должников.

2.7. Порядок обеспечения сохранности учебников, выданных в бесплатное пользование на период получения образования, включает следующие этапы:

- обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке, на последней странице;
- обучающиеся оборачивают все полученные учебники в дополнительную обложку;
- обучающиеся возвращают школьные учебники в опрятном виде, а при необходимости ремонтируют их (подклеивают, подчищают и т.д.);
- в случае порчи или утери учебников родители обучающихся заменяют утраченные или испорченные учебники новыми или равноценными по согласованию с библиотекарем;
- в течение года обеспечивается контроль сохранности учебников.

2.8. Ответственность по вопросам обеспеченности и пользования учебниками, учебными пособиями в пределах федеральных государственных стандартов:

2.8.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников, учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе и за обеспеченность учащихся учебниками.

2.8.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- обеспечение учащихся учебниками в соответствии с данными Правилами;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников, учебных пособий и с образовательной программой, утвержденными приказом директора школы.

2.8.3. Главный библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- своевременность и правильность формирования заказа на учебники, учебные пособия в соответствии со списком, утвержденным директором школы, и имеющимся фондом библиотеки школы;
- предоставление в департамент образования мэрии города Архангельска информации о потребности общеобразовательной организации в учебниках в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий;
- обеспечение своевременного приобретения учебников, учебных пособий для обеспечения ими учащихся (совместно с бухгалтером);
- своевременность выдачи учебников, учебных пособий;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- предоставление в департамент образования отчетной информации об организации и текущих результатах обеспечения учащихся учебниками;
- предоставление в департамент образования итогового отчета об обеспеченности учащихся МБОУ СОШ № 37 учебниками по состоянию на 1 сентября текущего учебного года за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках субвенции, предоставленной местному бюджету муниципального образования "Город Архангельск" на реализацию основных общеобразовательных программ;
- предоставление в департамент образования отчетной информации о текущей обеспеченности учащихся учебниками по состоянию на 5 число каждого месяца;
- формирование и предоставление в департамент образования в сроки, установленные министерством образования и науки Архангельской области, в рамках осуществляемых полномочий, аналитического отчета о количестве и наименованиях закупленных учебников и затраченных на их приобретение средствах;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

2.8.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования списка учебников, учебных пособий на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

2.8.5. Классные руководители несут ответственность за:

- выдачу и сбор учебников, выданных в бесплатное пользование на период обучения;
- проведение беседы-инструктажа с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

2.8.6. Учителя несут ответственность за осуществление контроля во время уроков за сохранностью учебников и учебных пособий.

2.8.7. Учащиеся несут ответственность за

- сохранность учебников, учебных пособий, выданных в бесплатное пользование на период обучения;
- за своевременность получения и сдачи учебников, учебных пособий, выданных на время получения образования.

2.8.9. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- сохранность учебников, учебных пособий, выданных в бесплатное пользование на период обучения;
- за своевременность получения и сдачи учебников, учебных пособий, выданных на время получения образования.

### **3. Обеспеченность и пользование учебниками, учебными пособиями за пределами федеральных государственных образовательных стандартов**

3.1. Обеспечение учебниками, учебными пособиями учащихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется за счёт внебюджетных средств или средств родителей (законных представителей).

3.2. Учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги могут быть предоставлены в бесплатное пользование на период получения образования учебники, учебные пособия, не востребованные в текущем году.

Учтено мнение Совета Учреждения.