

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 4 от 05.05.2014

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета Учреждения
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 3 от 29.05.2014

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козяр
№ 322 от 30.05.2014

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 37****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 37 является локальным нормативным актом, регламентирующим оценку и учёт образовательных достижений учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа № 37» (МБОУ СОШ № 37).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями); Уставом МБОУ СОШ № 37, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги,

учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения МБОУ СОШ № 37 и утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в следующем:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится поурочно, потемно, по четвертям и полугодиям в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и иных формах в соответствии с рабочей программой учителя.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе;

2.3.2. виды контрольных работ по завершении тем и разделов рабочей программы в 1-4 классах:

- по русскому языку – контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание, контрольное изложение, контрольный тест;
- по литературному чтению - контрольный тест;
- по иностранному языку – контрольная работа (по чтению, говорению, аудированию, письму), контрольный тест;
- по математике – контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный тест;
- по окружающему миру - контрольный тест;
- по физической культуре – контрольные нормативы;

2.3.3. виды контрольных работ по завершении тем и разделов рабочей программы в 5-11 классах:

- по русскому языку – контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное сочинение, контрольное изложение, контрольный тест;
- по литературе – контрольное сочинение, контрольное изложение;
- по иностранному языку – контрольная работа (по чтению, говорению, аудированию, письму);
- по математике, физике, химии, биологии – контрольные работы;
- по черчению – контрольная графическая работа;
- по информатике и ИКТ – контрольная практическая работа;
- по физической культуре – контрольные нормативы

- по истории, обществознанию, географии, экономике, праву, природоведению, МХК, ОБЖ на обобщающих уроках проводится письменная проверка знаний обучающихся;

2.3.4. анализ результатов контрольных работ и проверки знаний (стартовых, полугодовых, годовых) проводится на заседаниях методических объединений.

2.3.5. Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 1-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале,

использует только положительную фиксацию, различается по освоению базового уровня программы: справился или не справился;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам;

– безотметочно («зачёт») по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры» (5 класс) (по решению педагогического совета), по факультативным курсам (1-4 класс), по элективным курсам (9 класс), по элективным учебным предметам (10-11 класс).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник (электронный дневник) учащегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал (в том числе электронный) в порядке, определенном Порядком индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ;

2.4.5. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- вопрос об аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.9. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный год:

– отметки учащихся за учебный год выставляются на основании оценок за четверти/полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.10. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы в различных формах;
- устных экзаменов по билетам;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта, реферата;
- комплексного анализа текста;
- собеседования;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора не позднее 31 января.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся 2-4, 5-8, 10 классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются

- учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. по решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому,
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях;
- учащиеся, находящиеся на лечении в стационаре на момент проведения промежуточной аттестации по предмету;
- учащиеся, ставшие победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад по аттестуемому предмету;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;

3.5.4. промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не менее, чем за 7 дней до ее проведения, без прекращения учебного процесса;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора;
- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях методических объединений и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности за 2 месяца до промежуточной аттестации;

3.5.5. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут по решению педагогического совета:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации установленного образца, в классный журнал (в том числе электронный) на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку.

3.9. На период промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.

3.10. Письменные работы и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.11. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию во 2-8, 10 классах, выставляется учителем на основе среднего арифметического значения между годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, по правилам математического округления и выставляется в личное дело.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс условно.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

4.6. По окончании учебного года в личное дело

- учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию, заносится запись «переведён в ___ класс»;

- учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность заносится запись «условно переведён в ___ класс».

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора (как правило, не позднее 20 сентября);

5.1.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении учащимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.
- 7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Порядком пользования учебниками.
- 7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее, чем за 7 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора.
- 7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест.
- 7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, учителя, директор, его заместители. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям Стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

8.5. Учащиеся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МБОУ СОШ № 37;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно (как правило, не позднее 20 сентября).

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете, Совете учреждения и утверждаются приказом директора.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Учтено мнение Совета Учреждения.