

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 11 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козьяр
№ 404 от 01.09.2016

План внедрения профессионального стандарта в МБОУ СШ № 37 на 2016-2017 годы

Цель - обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов:

- «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», (утверждён приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014),
- «Педагог дополнительного образования» (утверждён приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 613н),
- «Педагог-психолог» (утверждён приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514н).

Задачи:

- Организация повышения квалификации педагогических работников образовательной организации на основе профстандарта;
- Совершенствование системы аттестации педагогических работников образовательной организации на основе профстандарта

Индикаторы:

- Проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом;
- Совершенствование персонализированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- Внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта.

1-й этап — подготовительный — проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (сентябрь – декабрь 2016 г.);

2-й этап: внедрение профессионального стандарта в учреждении (с 01 января 2017 г.).

Мероприятия для лиц, принятых на работу до даты вступления профстандартов**1-й этап: подготовительный (2016 год)**

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального	Папка с материалами профстандарта Создание раздела «Профстандарт педагога» на сайте школы	Администрация Члены методического совета	Сентябрь-декабрь 2016 г.

стандарта «Педагог», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования»: -Организация обсуждения на методических объединениях, совещании; -Размещение информации на сайте учреждения			
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с учителями, воспитателями, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, нормирования, оценки качества их труда	Новые редакции документов: -Должностные инструкции; -Трудовой договор; -Коллективный договор; -Правила внутреннего трудового договора распорядка	Администрация Методический Совет Члены рабочей группы	До 31.12.2016
3. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения организации, изменениями, внесенными в ранее изданные нормативные акты	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация	До 30.12.2016
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта в учреждении	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Администрация школы Руководители МО	До 01.12.2016
2. Составление (при необходимости) индивидуального плана профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов школы	Администрация Руководители МО	Декабрь 2016

3. Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств школы	Нормативные акты	Администрация Главный бухгалтер	До 30.12.2016
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация	До 30.12.2016
2. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация	До 30.12.2016
3. Участие педагогов в семинарах по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Администрация	До 30.12.2016
4. Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	Перспективный план-график аттестации педагогических работников	Администрация	До 31.12.2016

2-й этап: основной этап (2017 год)

Планирование повышения квалификации (профессиональной	Утвержденный план-график повышения квалификации (профессиональной	Администрация	До 01.04.2017
---	---	---------------	------------------

переподготовки) учителей (воспитателей)	переподготовки) педагогических работников		
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	В течение 2017 года
Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Представления и выписки из протоколов о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация	В течение 2017 года (по графику)
Организация сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация лица	Сентябрь 2017 г.

Мероприятия для вновь принимаемых работников

1-й этап: подготовительный (2016 год)

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог», «Педагог дополнительного образования», «Педагог-психолог»		Администрация школы Члены методического совета	
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов	Новые редакции документов: - Должностные инструкции; - Трудовой договор; - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового договора распорядка	Администрация школы Совет школы	
3. Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами,	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	

регламентирующими социально-трудовые отношения организации, изменениями, внесенными в ранее изданные нормативные акты			
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта в учреждении	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций	Администрация школы Члены рабочей группы Руководители МО	
2. Составление (при необходимости) индивидуального плана профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов школы	Администрация Члены рабочей группы Руководители МО	
3. Повышение квалификации педагогических работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств школы	Нормативные акты	Администрация Главный бухгалтер	
4. Аттестация педагогических работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании	Нормативные правовые акты	Администрация	

региональных рекомендаций			
2. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация	
3. Участие педагогов в семинарах по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Администрация	
4. Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	Перспективный план-график аттестации педагогических работников	Администрация	

2-й этап: основной этап (2017 год)

Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План-график проведения самоанализа	Администрация Руководители МО	
Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки (при необходимости)	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников школы	Администрация Педагоги	
Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей)	Утвержденный план-график повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников	Администрация	
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	

работников занимаемой должности			
Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Представления и выписки из протоколов о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация	
Организация сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация лица	