



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2017 г. № 1100

г. Архангельск

**Об утверждении Регламента информационного обмена по государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»**

В соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», абзацем вторым пункта 2 статьи 6 областного закона от 21 ноября 2011 года № 383-26-ОЗ «О государственных и муниципальных информационных системах в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 29 марта 2016 года № 95-пн «О создании государственной информационной системы Архангельской области "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам"»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного обмена по государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Министр

И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от «26» июня 2017 г. № 1100

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного обмена по государственной информационной системе**  
**Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной**  
**межведомственной системы учета контингента обучающихся**  
**по основным образовательным программам**  
**и дополнительным общеобразовательным программам»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент информационного обмена по государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Регламент) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 года № 236-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Архангельской области от 03 ноября 2015 года № 367-рп «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 29 марта 2016 года № 95-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области “Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам”», постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31 октября 2016 года № 33 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Архангельской области “Региональный сегмент

единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Положение) и определяет порядок информационного взаимодействия оператора государственной информационной системы Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГИС АО «Контингент») с операторами внешних информационных систем.

1.2. Регламент определяет понятия и термины, нормативно-правовое обеспечение, способы коммуникации между участниками информационного обмена (далее – Участники), процедуры, порядок действий в рамках информационного взаимодействия Участников с ГИС АО «Контингент».

1.3. Участниками являются:

- а) Оператор ГИС АО «Контингент» (далее – Оператор Системы);
- б) Операторы внешних приложений и сервисов (далее – Операторы ВП);
- в) Пользователи ГИС АО «Контингент» (далее – пользователи Системы).

1.3.1. Оператором Системы являются министерство образования и науки Архангельской области, министерство культуры Архангельской области, министерство здравоохранения Архангельской области, агентство по спорту Архангельской области.

1.3.2. Оператором ВП является компания-разработчик (правообладатель) внешней по отношению к ГИС АО «Контингент» информационной системы. Оператор ВП приобретает статус участника информационного обмена по результатам заключения Соглашения о взаимодействии с Оператором Системы (далее – Соглашение) и осуществлении подключения к Системе в соответствии с настоящим Регламентом. В зависимости от целей информационного обмена ВП классифицируются как:

- а) поставщики сведений для Системы – только ВП с функционалом электронного журнала/дневника (далее – ВП-ЭЖД);
- б) потребители сведений, хранимых в Системе (далее – ВП-потребители).

1.3.3. Пользователями Системы являются:

- а) сотрудники исполнительных органов государственной власти Архангельской области;

б) сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления);

в) сотрудники иных органов государственной власти и органов местного самоуправления в случае, если на указанные органы возложены в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязанности (полномочия) по решению вопросов местного значения в сфере образования Архангельской области (далее – иные органы государственной власти);

г) сотрудники образовательных организаций Архангельской области.

1.4. Поставщиками сведений для Системы являются:

а) пользователи Системы посредством ручного ввода через интерфейс интегрированных систем:

– сотрудники министерства образования и науки Архангельской области;

– сотрудники органов местного самоуправления;

– сотрудники иных органов государственной власти;

– сотрудники образовательных организаций;

– пользователи с ролью «родитель и ученик».

б) Операторы ВП-ЭЖД.

1.5. Настоящий Регламент, после вступления его в силу, является обязательным для исполнения Участниками.

1.6. Оператор Системы вправе самостоятельно определять возможность использования каналов, предоставленных ВП-ЭЖД для передачи данных в ГИС АО «Контингент».

## 2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка
API	Программный интерфейс приложения
ВП	Внешнее приложение или сервис
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИБ	Информационная безопасность
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ГИС АО «Контингент»	Государственная информационная система Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным

	образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»
КПП	Код причины постановки на учет
МОУО	Муниципальный орган управления образованием
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОО	Образовательная организация: общеобразовательная организация, организация начального и среднего профессионального, высшего профессионального образования, организация дополнительного образования
Оператор ВП	Оператор внешний по отношению к государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» информационных систем и сервисов
РОУО	Региональный орган управления образованием
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФЗ	Федеральный закон
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЭЖД	Электронный журнал и дневник

### 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При разработке Регламента были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих нормативных правовых и иных актах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах персональных данных»;

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных

для каждого из уровней защищенности» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33620).

#### **4. КОММУНИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Коммуникации Участников осуществляются посредством электронной почты и телефонной связи. Для коммуникаций определены: Единая точка контактов Оператора Системы – [turyanica@dvinaland.ru](mailto:turyanica@dvinaland.ru), 8 (8182) 20-03-41.

4.2. Срок ответа Оператора Системы на запросы, поступившие посредством электронной почты, за исключением случаев, приведенных в разделе 5 настоящего Регламента, не должен составлять более 5 рабочих дней. В случае превышения срока ответа Оператором Системы сторона, направившая запрос, вправе потребовать разъяснений от Оператора Системы с указанием причин превышения сроков ответа на запрос.

#### **5. ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ**

##### **5.1. Подключение ВП-ЭЖД к Системе.**

Для подключения ВП-ЭЖД к Системе должны быть проведены следующие мероприятия:

5.1.1. Подача Оператором ВП-ЭЖД письменного запроса в службу консультационной и технической поддержки пользователей Системы для получения доступа к полному описанию методов API.

5.1.1.1. Операторы ВП-ЭЖД должны отправить письменный запрос Оператору Системы для получения доступа к полному описанию методов API. Запрос должен содержать следующую информацию:

- ФИО;
- контактные данные;
- наименование компании-разработчика ВП-ЭЖД;
- наименование ВП-ЭЖД;
- перечень образовательных организаций (далее – ОО) в разрезе муниципальных образований Архангельской области, которые используют внешнюю систему ЭЖД.

При соответствии запроса требованиям к составу предоставляемой в нем информации и наличии в запросе объективных оснований для получения доступа, Оператор Системы в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения запроса предоставляет Оператору ВП-ЭЖД доступ к запрашиваемой информации письмом на адрес электронной почты, указанный в запросе.

В случае отсутствия у Оператора ВП-ЭЖД объективных оснований или нарушения требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения запроса направляет Оператору ВП-ЭЖД мотивированный отказ<sup>1</sup>.

5.1.2. Обеспечение Операторами ВП-ЭЖД соответствия внешних систем ЭЖД требованиям информационной безопасности и, при необходимости, доработка ВП-ЭЖД в соответствии с требованиями, определенными в настоящем Регламенте.

5.1.2.1. При необходимости, Операторы ВП-ЭЖД должны доработать внешнюю систему ЭЖД в соответствии с требованиями, определенными в настоящем Регламенте.

5.1.2.2. Операторы ВП-ЭЖД должны обеспечить соответствие внешних систем ЭЖД требованиям информационной безопасности, определенным в настоящем Регламенте<sup>2</sup>.

5.1.3. Подача заявки Оператором ВП-ЭЖД в службу консультационной и технической поддержки пользователей Системы на подключение к ГИС АО «Контингент» (далее – Заявка).

5.1.3.1. Форма Заявки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту. Заявка должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования приложения или сервиса Участника. К Заявке должны быть приложены следующие материалы и документы:

- сведения об Участнике;
- документы или копии документов, подтверждающих соответствие техническим условиям предоставления информации и требованиям к защите информации, изложенным в настоящем Регламенте;
- копии документов, подтверждающих класс защищенности Участника (не ниже класса защищенности ГИС АО «Контингент», в соответствии с приказом ФСТЭК России «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах персональных данных» от 11 февраля 2013 года № 17.

а) копия аттестата, подтверждающего класс защищенности;

---

<sup>1</sup> Оператор Системы вправе не направлять мотивированный отказ в случаях, когда Оператор ВП-ЭЖД не предоставил в запросе email ответственного сотрудника.

<sup>2</sup> Обеспечение работы программно-технических средств, организация защищенного канала связи и дальнейшее обслуживание его производственных функций, осуществляется за счет собственных средств организации – Оператора ВП-ЭЖД.



- б) копии организационно-распорядительных документов;
- в) копии приказов о назначении ответственных и проведении работ по организации системы ИБ;
- г) копия технического паспорта ИСПДн.
  - копии документов, подтверждающих наличие технической возможности авторизации через ЕСИА.

При отсутствии вышеуказанных сведений и документов Заявка, направленная Оператором ВП-ЭЖД, считается неполной и не подлежит рассмотрению Оператором Системы, о чем Оператор Системы уведомляет Оператора ВП-ЭЖД.

#### 5.1.4. Рассмотрение Заявки и принятие решения.

5.1.4.1. Оператор Системы рассматривает полученную от Оператора ВП-ЭЖД Заявку на предмет соответствия установленным требованиям. В процессе рассмотрения Заявки Оператор Системы имеет право запрашивать дополнительные разъяснения у Оператора ВП-ЭЖД по сведениям, указанным в Заявке.

Максимальный срок рассмотрения Заявки Оператором Системы составляет 30 рабочих дней.

В случае несоответствия Заявки требованиям, определенным настоящим Регламентом, Оператор Системы направляет Оператору ВП-ЭЖД мотивированный отказ с разъяснениями причины отказа.

Оператор Системы вправе отказать Оператору ВП-ЭЖД в подключении к ГИС АО «Контингент» в следующих случаях:

- а) несоответствие ВП-ЭЖД техническим условиям предоставления информации и требованиям к защите информации, изложенным в настоящем Регламенте;
- б) отсутствие аттестата, подтверждающего класс защищенности ВП-ЭЖД не ниже класса защищенности ГИС АО «Контингент», в соответствии с приказом ФСТЭК России «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах персональных данных» от 11 февраля 2013 года № 17;
- в) отсутствие технической возможности авторизации в ЭЖД через ЕСИА;
- г) несоблюдение порядка взаимодействия Оператора Системы с Оператором ВП-ЭЖД, определенного в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Если Заявка соответствует требованиям, определенным настоящим Регламентом, Оператор Системы передает ее на согласование и утверждение и направляет соответствующее уведомление Оператору ВП-ЭЖД.

5.1.4.2. Решение о подключении ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент», а также о целесообразности заключения Соглашения принимает Оператор Системы.

В рамках процедуры принятия решения Оператор Системы запрашивает согласие с ОО и МОУО о передаче сведений в ГИС АО «Контингент» через ВП-ЭЖД, на подключение которой направлена Заявка, и направляет информацию о принятом решении Оператору ВП-ЭЖД.

Максимальный срок согласования Заявки Оператором Системы и принятия решения составляет 30 рабочих дней.

5.1.5. Информирование Оператора ВП-ЭЖД о принятом решении.

5.1.5.1. Оператор Системы в срок не позднее 14 календарных дней с момента принятия решения направляет Оператору ВП-ЭЖД информацию о принятом решении:

- о согласовании подключения ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент» с указанием ОО и МОУО, которые предоставили согласие о передаче сведений в ГИС АО «Контингент» через ВП-ЭЖД. Передача данных из ВП-ЭЖД осуществляется только по ОО и МОУО, предоставившим соответствующее согласие;

- об отказе в подключении к ГИС АО «Контингент».

5.1.6. Подключение ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент».

5.1.6.1. В случае согласования подключения ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент» Оператор Системы предоставляет Оператору ВП-ЭЖД проект Соглашения для его подписания.

5.1.6.2. После подписания Соглашения Оператор Системы инициирует работы по подключению ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент», уведомляет Оператора ВП-ЭЖД о сроках проведения работ письмом по электронной почте, указанной в заявке Оператора ВП-ЭЖД.

5.1.6.3. В рамках работ по подключению ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент» Оператором ВП-ЭЖД при участии Оператора Системы проводится тестирование работоспособности. В случае неуспешного завершения тестирования Оператор ВП-ЭЖД в одностороннем порядке проводит мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков. Оператор Системы имеет право осуществлять контроль за действиями Оператора ВП-ЭЖД при проведении работ по устранению выявленных недостатков. Оператор ВП-ЭЖД в ходе устранения замечаний имеет право обращаться к Оператору Системы.

5.1.6.4. Прекращение информационного обмена между Оператором Системы и Оператором ВП-ЭЖД производится в соответствии с положениями подписанного сторонами Соглашения.

5.2. Подключение ВП-потребителей к Системе.

5.2.1. Для ознакомления с подробной информацией об интеграционном интерфейсе Системы, представитель Оператора ВП-потребителя оставляет запрос Оператору Системы с просьбой предоставить доступ к такой информации.

5.2.2. Состав информации, предоставляемой Оператором ВП-потребителем в запросе, должен включать:

- ФИО ответственного сотрудника Оператора ВП-потребителя;
- контактные данные ответственного сотрудника (email, телефон);
- наименование компании-разработчика ВП-потребителя;
- наименование ВП-потребителя;
- основания для получения доступа.

5.2.3. При соответствии запроса требованиям к составу предоставляемой в нем информации и наличии в запросе объективных оснований для получения доступа Оператор Системы в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения запроса предоставляет Оператору ВП-потребителю доступ к запрашиваемой информации письмом на адрес электронной почты, указанный в запросе.

5.2.4. В случае отсутствия у Оператора ВП-потребителя объективных оснований или нарушении требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 14 календарных дней с момента получения запроса направляет Оператору ВП-потребителя мотивированный отказ<sup>3</sup>.

5.2.5. По завершению ознакомления с информацией об интеграционном интерфейсе Оператор ВП-потребителя, при необходимости, производит доработки своей информационной системы, приложения или сервиса.

5.2.6. Для подключения ВП-потребителя к Системе Оператор ВП-потребителя направляет Оператору Системы заявку на подключение внешнего приложения или сервиса.

5.2.7. Оператор Системы рассматривает полученную от Оператора ВП-потребителя Заявку на предмет соответствия установленным требованиям. Срок рассмотрения Заявки Оператором Системы не должен составлять более 30 календарных дней с момента получения Заявки. В процессе рассмотрения Заявки Оператор Системы имеет право запрашивать дополнительные разъяснения у Оператора ВП-потребителя по сведениям, указанным в Заявке. По окончании процесса рассмотрения Заявки Оператор Системы направляет Оператору ВП-потребителя сведения

---

<sup>3</sup> Оператор Системы вправе не направлять мотивированный отказ в случаях, когда Оператор ВП-потребителя не предоставил в запросе email ответственного сотрудника.

о принятом решении: готовности Оператора Системы заключить Соглашение с Оператором ВП-потребителем или мотивированный отказ.

5.2.8. Оператор Системы предоставляет Оператору ВП-потребителю проект Соглашения для его подписания. Оператор ВП-потребителя, при необходимости, производит доработки своей информационной системы, приложения или сервиса и обеспечивает соответствие своей информационной системы требованиям к информационной безопасности, определенным в настоящем Регламенте, для подключения к ГИС АО «Контингент».

5.2.9. После подписания Соглашения Оператор Системы инициирует работы по подключению ВП-потребителя к ГИС АО «Контингент», уведомляет Оператора ВП-потребителя о сроках проведения работ письмом по электронной почте, указанной в заявке Оператора ВП-потребителя.

5.2.10. Оператор Системы вправе отказать Оператору ВП-потребителю в подключении к ГИС АО «Контингент» в следующих случаях:

- а) несоответствие ВП-потребителя техническим условиям предоставления информации, изложенным в настоящем Регламенте;
- б) несоблюдение порядка взаимодействия Оператора Системы с Оператором ВП-потребителем.

5.2.11. В рамках работ по подключению ВП-потребителя к ГИС АО «Контингент» Оператором ВП-потребителя при участии Оператора Системы проводится тестирование работоспособности.

В случае неуспешного завершения тестирования Участник в одностороннем порядке проводит мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков. Оператор Системы имеет право осуществлять контроль за действиями Участника при проведении работ по устранению выявленных недостатков. Участник в ходе устранения замечаний имеет право обращаться к Оператору Системы за консультационной поддержкой.

5.2.12. Прекращение информационного обмена между Оператором Системы и Оператором ВП-потребителем производится в соответствии с положениями подписанного сторонами Соглашения.

5.2.13. Подключение ВП-потребителя к ГИС АО «Контингент» не подразумевает передачу персональных данных пользователей из ГИС АО «Контингент» в ВП-потребителя. ВП становится потребителем информации Системы, содержащей персональные данные, только с согласия правообладателей персональных данных и при наличии защиты или плана организации защиты ВП соответствующей классу защищенности не ниже класса защищенности ГИС АО «Контингент».

5.2.14. Субъект персональных данных подтверждает свое согласие на их обработку посредством Системы или заполнив согласие установленного образца в бумажной форме. Письменное согласие необходимо предоставить по месту работы (для сотрудников системы образования Архангельской области), по месту обучения (для обучающихся и для родителей/законных представителей обучающихся). Образцы форм согласия приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

5.2.15. Субъект персональных данных, являющийся пользователем Системы, вправе направить запрос Оператору Системы с целью получения информации об обработке его персональных данных. Правила и порядок подачи запроса приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту. Образец запроса приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

5.2.16. Субъект персональных данных, являющийся пользователем Системы, вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных, направив по месту работы (для сотрудников системы образования Архангельской области), по месту обучения (для обучающихся и для родителей/законных представителей обучающихся) заявление установленного образца. Образцы заявлений приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

5.3. Подключение и прекращение работы в Системе органов местного самоуправления.

5.3.1. В процессе эксплуатации Системы предусмотрено подключение, а также прекращение работы с Системой органов местного самоуправления.

5.3.2. Для подключения органа местного самоуправления к работе в Системе ответственный сотрудник органа местного самоуправления оставляет запрос Оператору Системы с просьбой подключить орган местного самоуправления. Состав информации, предоставляемой в запросе, следующий:

– ФИО ответственного сотрудника органа местного самоуправления;

– контактные данные ответственного сотрудника органа местного самоуправления (email, телефон);

– данные об организации и ответственным представителе организации:

а) местоположение организации (регион и город/район);

б) ИНН организации;

в) форма собственности;

г) территориальное подчинение (регион и город/район);

д) краткое наименование организации;

- е) фамилия и имя ответственного представителя (Администратора Системы) от органа местного самоуправления;
- ж) дата рождения ответственного представителя (Администратора Системы) от органа местного самоуправления;
- з) пол ответственного представителя (Администратора Системы) от органа местного самоуправления.

При соответствии запроса вышеуказанным требованиям Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса предоставляет в орган местного самоуправления ответное письмо на адрес электронной почты ответственного сотрудника, указанный в запросе. Ответное письмо Оператора Системы должно содержать:

- ссылки на руководящие и нормативно-правовые документы, размещенные на портале поддержки пользователей Системы;
- логин и временный пароль ответственного представителя (Администратора Системы) от органа местного самоуправления для входа в Систему.

В случае нарушения требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса направляет в орган местного самоуправления ответное письмо, содержащее информацию о необходимых доработках запроса<sup>4</sup>.

5.3.3 Для прекращения работы в Системе органа местного самоуправления ответственный сотрудник органа местного самоуправления оставляет запрос Оператору Системы с просьбой прекратить работу в Системе органа местного самоуправления. Состав информации, предоставляемой в запросе, следующий:

- ФИО ответственного сотрудника органа местного самоуправления;
- контактные данные ответственного сотрудника органа местного самоуправления (email, телефон);
- краткое наименование организации (должно соответствовать краткому наименованию организации в Системе);
- основание прекращения работы в Системе органа местного самоуправления.

При соответствии запроса требованиям к составу предоставляемой в нем информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса прекращает доступ к работе в Системе

---

<sup>4</sup> Органу местного самоуправления может быть отказано в подключении к Системе в случае, если в запросе отсутствует копия документа, подтверждающего право органа местного самоуправления использовать Систему.

указанного органа местного самоуправления и предоставляет в орган местного самоуправления ответное письмо на адрес электронной почты ответственного сотрудника, указанный в запросе, об успешном выполнении мероприятия.

В случае нарушения требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса направляет в орган местного самоуправления ответное письмо, содержащее информацию о необходимых доработках запроса.

#### 5.4. Подключение и прекращение работы в Системе ОО.

5.4.1. В процессе эксплуатации Системы предусмотрено подключение, а также прекращение работы с Системой ОО.

5.4.2. Для подключения ОО к работе в Системе ответственный сотрудник ОО, направляет запрос в МОУО, который в свою очередь передает его Оператору Системы с просьбой подключить ОО. Состав информации, предоставляемой в запросе, следующий:

- ФИО ответственного сотрудника общеобразовательной организации;
- контактные данные ответственного сотрудника общеобразовательной организации (email, телефон);
- данные об организации и ответственном представителе организации:
  - а) местоположение организации (регион и город/район);
  - б) ИНН;
  - в) форма собственности;
  - г) территориальное подчинение (регион и город/район);
  - д) краткое наименование организации;
  - е) фамилия и имя ответственного представителя (Администратора Системы) от общеобразовательной организации;
  - ж) дата рождения ответственного представителя (Администратора Системы) от общеобразовательной организации;
  - з) пол ответственного представителя (Администратора Системы) от общеобразовательной организации.

При соответствии запроса требованиям к составу предоставляемой в нем информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса предоставляет в МОУО ответное письмо, содержащее:

- ссылки на руководящие и нормативно-правовые документы, размещенные на портале консультационной и технической поддержки пользователей Системы;

– логин и временный пароль ответственного представителя (Администратора Системы) от ОО для входа в Систему.

В случае нарушения требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса направляет в МОУО ответное письмо, содержащее информацию о необходимых доработках запроса.

5.4.3. Для прекращения работы в Системе ОО ответственный сотрудник МОУО оставляет запрос Оператору Системы с просьбой прекратить работу в Системе общеобразовательной организации. Состав информации, предоставляемой в запросе, следующий:

– ФИО ответственного сотрудника органа местного самоуправления;

– контактные данные ответственного сотрудника общеобразовательной организации (email, телефон);

– персональный набор данных для каждой организации:

а) краткое наименование организации (должно соответствовать краткому наименованию организации в Системе);

б) основание прекращения организации работы в Системе.

При соответствии запроса требованиям к составу предоставляемой в нем информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса прекращает доступ к работе в Системе общеобразовательной организации и предоставляет в МОУО ответное письмо на адрес электронной почты ответственного сотрудника, указанный в запросе, об успешном выполнении мероприятия.

В случае нарушения требований к составу предоставляемой в запросе информации Оператор Системы в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения запроса направляет в МОУО письмо, содержащее информацию о необходимых доработках запроса.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

### **6.1. Права и обязанности Оператора Системы**

6.1.1. Оператор Системы для обеспечения информационного обмена обязан:

а) обеспечить корректное функционирование Системы в круглосуточном режиме; своевременно уведомлять Участников об изменениях, дополнениях в документации и функциональных возможностях Системы;



б) предоставлять актуальную документацию по работе Системы, необходимую для обеспечения корректного взаимодействия Участников;

в) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных, обрабатываемых в Системе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

г) обеспечить выполнение требований к организации защиты информации, содержащейся в Системе, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в Системе;

д) предоставлять информацию об интеграционном интерфейсе ГИС АО «Контингент» по запросам Операторов ВП, при наличии у последних объективных оснований для получения доступа к такой информации.

6.1.2. Оператор Системы имеет право прекратить в одностороннем порядке взаимодействие с Участником, в случае нарушения Участником настоящего Регламента, условий, правил и порядка информационного обмена, направив Участнику уведомление о прекращении взаимодействия с указанием причины.

6.2. Права и обязанности Участников.

6.2.1. Участники информационного обмена обязаны:

а) нести ответственность за безопасную передачу информации и корректность передаваемой информации;

б) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

в) в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств;

г) своевременно уведомлять Оператора Системы об изменениях, дополнениях в документации и функциональных возможностях систем и сервисов, Оператором которых является Участник;

д) предоставлять Оператору Системы актуальную документацию по работе систем и сервисов, Оператором которых является Участник;

е) не допускать разглашение и (или) передачу третьим лицам информации об интеграционном интерфейсе ГИС АО «Контингент», полученной от Оператора Системы.

6.2.2. Участники вправе:

а) запрашивать у Оператора Системы актуальную документацию по работе Системы, необходимую для обеспечения корректного взаимодействия Участников;

б) получать и запрашивать информацию об изменениях, дополнениях в документации и функциональных возможностях ГИС АО «Контингент»;

в) направлять Оператору Системы предложения по совершенствованию информационного взаимодействия;

г) получать доступ к информации, хранимой в Системе<sup>5</sup>.

---

---

<sup>5</sup> Доступ осуществляется исключительно к информации о пользователях, которые дали свое явное согласие на ее предоставление, причем в том объеме, на который пользователем было дано согласие.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной системы  
учета контингента обучающихся по основным  
образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам»

**С Х Е М А**  
**процесса подключения ВП-ЭЖД к ГИС АО «Контингент»**

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или соисполнитель
1	Оператор ВП-ЭЖД направляет Заявку и Приложения к Заявке Оператору Системы.	-	Заявка на получение доступа к ГИС АО «Контингент» и Приложения к Заявке. Форма заявки приведена в приложении № 2.	-	Оператор ВП-ЭЖД
2	Оператор Системы рассматривает и обрабатывает Заявку, знакомится с информацией, содержащейся в Приложениях к Заявке.	Заявка на получение доступа к ГИС АО «Контингент»	Положительный результат рассмотрения Заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний:  Информирование Оператора ВП-ЭЖД о направлении Заявки на согласование с министерством образования и науки Архангельской области  Мотивированный отказ	30 рабочих дней с момента получения Заявки	Оператор Системы
3	Оператор Системы запрашивает согласие общеобразовательной организации и органа местного самоуправления о передаче сведений в ГИС АО «Контингент» через	Заявка на получение доступа к ГИС АО «Контингент»	Положительный результат рассмотрения Заявки/Ответ в адрес Оператора Системы с указанием замечаний:  Информирование Оператора Системы о согласовании подключения ВП-ЭЖД	30 рабочих дней с момента получения Заявки	Оператор Системы

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или соисполнитель
	ВП-ЭЖД, на подключение которой направлена Заявка.		к ГИС АО «Контингент» с указанием общеобразовательных организаций и органов управления образованием, которые предоставили согласие о передаче сведений в ГИС АО «Контингент» через ВП-ЭЖД  Мотивированный отказ в подключении ВП-ЭЖД		
4	Оператор Системы информирует о решении Оператора ВП-ЭЖД		Положительный результат рассмотрения Заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний: информирование Оператора ВП-ЭЖД о согласовании подключения к ГИС АО «Контингент» и предоставление Оператору ВП проекта Соглашения.  Отрицательный результат рассмотрения Заявки. Информирование Оператора ВП-ЭЖД об отказе в подключении по электронной почте.	14 календарных дней с момента получения решения о подключении ВП-ЭЖД	
5	Оператор ВП и Оператор Системы заключают Соглашение. Оператор Системы осуществляет регистрацию приложения (сервиса) Оператора ВП в ГИС АО «Контингент».	-	Соглашение о взаимодействии между оператором ГИС АО «Контингент» и Оператором ВП. Информирование Оператора ВП о регистрации его приложений (сервисов) в ГИС АО «Контингент» по электронной почте.	30 календарных дней с момента получения положительного результата рассмотрения Заявки.	Оператор ВП-ЭЖД и Оператор Системы
6	Оператор ВП при участии Оператора	Уведомление о	Положительный/отрицательный результат	14 рабочий день	Оператор ВП-ЭЖД

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или соисполнитель
	Системы осуществляет тестирование подключения своих приложений (сервисов) к ГИС АО «Контингент».	подключении приложений (сервисов) Участника.	тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний.	(не включает устранение замечаний после тестирования (отсутствие сетевой связности и т.п.), а включает лишь тестирование)	

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной системы  
учета контингента обучающихся по основным  
образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам»

Форма заявки

**З А Я В К А**  
**на подключение к ГИС АО «Контингент»**  
**в министерство образования и науки Архангельской области**

Заявка

\_\_\_\_\_

наименование организации – участника информационного обмена  
на подключение к государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

\_\_\_\_\_

(наименование информационной системы)

С целью

\_\_\_\_\_

цель подключения к государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

прошу:

1) предоставить доступ к государственной информационной системе Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»,

\_\_\_\_\_

(при необходимости, наименование электронного сервиса)

на следующих условиях:

\_\_\_\_\_

2) уведомить об обеспечении/отказе доступа к запрашиваемому электронному сервису по телефону \_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

(номер телефона)

\_\_\_\_\_

---

(адрес электронной почты)

Контактное лицо

---

(контактные данные ответственного технического специалиста  
по вопросам функционирования приложения (сервиса))

Приложения:<sup>6</sup>

1. Сведения об участнике информационного обмена.
2. Копии документов, подтверждающие соответствие участника информационного обмена техническим условиям предоставления информации и требованиям к защите информации.
3. Копии документов, подтверждающих класс защищенности участника информационного обмена.

Уполномоченное должностное лицо

подпись, расшифровка подписи,  
дата

---

М.П.

---

---

<sup>6</sup> Приложения к Заявке являются обязательными только для ВП-ЭЖД.

## **С В Е Д Е Н И Я** **об участнике информационного обмена**

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**

Раздел должен содержать краткую информацию о правообладателе информационной системы: полное наименование компании, виды деятельности, контактные данные, ссылка на официальный сайт (при наличии).

### **2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

Раздел должен содержать подробную информацию об информационной системе, ее структуре и функционированию, назначении, технических характеристиках, показателях надежности, обеспечении безопасности информации и т.д.

### **3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**

Раздел должен содержать подробное описание взаимодействия Участника с Оператором Системы: цель информационного взаимодействия, используемые протоколы, описание используемых интеграционных интерфейсов, используемые в ходе взаимодействия методы и т.д.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Раздел должен содержать дополнительные сведения, которые Участник считает необходимым довести до сведения Оператора Системы.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной системы  
учета контингента обучающихся по основным  
образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам»

Формы согласий

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для обучающегося до 14 лет**

**Я,** \_\_\_\_\_  
(ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем  
и когда), \_\_\_\_\_ зарегистрированный(-ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее –  
«Представитель»)

**являюсь** \_\_\_\_\_ **законным** \_\_\_\_\_ **представителем**  
\_\_\_\_\_ (ФИО

ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_ (далее –  
«Обучающегося»)

**даю** \_\_\_\_\_ **согласие** \_\_\_\_\_ **оператору** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(название образовательной организации)  
расположенной \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;  
**на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис  
309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

---

---

---

**следующих персональных данных Представителя:**

1. Тип законного представителя\*
2. ФИО \*
3. Пол \*
4. Дата рождения \*
5. СНИЛС \*
6. Гражданство
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 8.2. Серия и номер; \*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку
10. Номер мобильного телефона. \*
11. Адрес электронной почты (email).

**следующих персональных данных Обучающегося:**

1. Общие сведения об обучающемся:
  - 1.1. ФИО; \*
  - 1.2. Дата рождения; \*
  - 1.3. Место рождения;
  - 1.4. Пол; \*
  - 1.5. СНИЛС; \*
  - 1.6. Гражданство;
  - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
  - 1.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
    - 1.8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
    - 1.8.2. Серия и номер; \*
    - 1.8.3. Дата и место выдачи;
    - 1.8.4. Кем выдан.
  - 1.9. Адрес регистрации по месту жительства; \*
  - 1.10. Адрес регистрации по месту пребывания;
  - 1.11. Адрес фактического места жительства;
  - 1.12. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация о здоровье:
  - 2.1. Группа здоровья;
  - 2.2. Физкультурная группа;
  - 2.3. Инвалидность:
    - 2.3.1. Группа инвалидности;
    - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании
  - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 3.2. Заявление о приеме;

- 3.3. Зачисление:
  - 3.3.1. Дата зачисления; \*
  - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
  - 3.3.3. Форма обучения. \*
- 3.4. Обучение:
  - 3.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
    - 3.4.1.1. Учебный год; \*
    - 3.4.1.2. Учебный класс. \*
  - 3.4.2. Текущая успеваемость:
    - 3.4.2.1. Предмет;
    - 3.4.2.2. Оценка;
    - 3.4.2.3. Дата выставления оценки.
  - 3.4.3. Годовая успеваемость:
    - 3.4.3.1. Предмет;
    - 3.4.3.2. Учебный год;
    - 3.4.3.3. Оценка (при наличии);
  - 3.4.4. Форма получения образования и форма обучения; \*
  - 3.4.5. Смена.
- 3.5. Портфолио:
  - 3.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
    - 3.5.1.1. Название мероприятия;
    - 3.5.1.2. Статус мероприятия;
    - 3.5.1.3. Дата участия;
    - 3.5.1.4. Результаты участия;
    - 3.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
  - 3.5.2. Прочие достижения;
- 3.6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
  - 3.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
    - 3.6.1.1. Предмет;
    - 3.6.1.2. Баллы.
  - 3.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 3.6.2.1. Предмет;
    - 3.6.2.2. Баллы.
  - 3.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 3.6.4. Итоговая успеваемость:
    - 3.6.4.1. Предмет;
    - 3.6.4.2. Оценка.
- 3.7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 3.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 3.7.1.1. Предмет;
    - 3.7.1.2. Баллы.
  - 3.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 3.7.2.1. Предмет;
    - 3.7.2.2. Баллы.
  - 3.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 3.7.4. Итоговая успеваемость:
    - 3.7.4.1. Предмет;

## 3.7.4.2. Оценка.

3.8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

3.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*

3.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*

3.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \*

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации .

«\_\_\_»

20\_\_г.

Подпись

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для обучающегося от 14 лет**

**Я, несовершеннолетний(ая)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее «Обучающийся»)

**действующий(-ая) с согласия законного представителя**

\_\_\_\_\_ (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **даю** **согласие** **оператору** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**следующих персональных данных Обучающегося:**

2. Общие сведения об обучающемся:
  1. ФИО;\*
    2. Дата рождения; \*
    3. Место рождения;
    4. Пол; \*
    5. СНИЛС; \*
    6. Гражданство;
    7. Данные визы (для иностранных граждан);
    8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
    9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
      - 2.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
      - 2.9.2. Серия и номер; \*
      - 2.9.3. Дата и место выдачи;
      - 2.9.4. Кем выдан.
    10. Адрес регистрации по месту жительства; \*
    11. Адрес регистрации по месту пребывания;
    12. Адрес фактического места жительства;
    13. Информация о трудной жизненной ситуации;
  3. Информация о здоровье
    1. Группа здоровья;
    2. Физкультурная группа;
    3. Инвалидность:
      - 3.3.1. Группа инвалидности;
      - 3.3.2. Срок действия группы инвалидности;
      - 3.3.3. Отдельные категории инвалидности.
    4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
  4. Информация об образовании
    1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
    2. Заявление о приеме;
    3. Зачисление:
      - 4.3.1. Дата зачисления; \*
      - 4.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
      - 4.3.3. Форма обучения. \*
    4. Обучение:
      - 4.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
        - 4.4.1.1. Учебный год; \*
        - 4.4.1.2. Учебный класс; \*
      - 4.4.2. Текущая успеваемость:
        - 4.4.2.1. Предмет;
        - 4.4.2.2. Оценка;
        - 4.4.2.3. Дата выставления оценки.
      - 4.4.3. Годовая успеваемость:
        - 4.4.3.1. Предмет;
        - 4.4.3.2. Учебный год;
        - 4.4.3.3. Оценка (при наличии).
      - 4.4.4. Форма получения образования и форма обучения; \*
      - 4.4.5. Смена;
    5. Портфолио:
      - 4.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

- 4.5.1.1. Название мероприятия;
- 4.5.1.2. Статус мероприятия;
- 4.5.1.3. Дата участия;
- 4.5.1.4. Результаты участия;
- 4.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
- 4.5.2. Прочие достижения;
- 6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
  - 4.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
    - 4.6.1.1. Предмет;
    - 4.6.1.2. Баллы.
  - 4.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 4.6.2.1. Предмет;
    - 4.6.2.2. Баллы.
  - 4.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 4.6.4. Итоговая успеваемость:
    - 4.6.4.1. Предмет;
    - 4.6.4.2. Оценка.
- 7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 4.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 4.7.1.1. Предмет;
    - 4.7.1.2. Баллы.
  - 4.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 4.7.2.1. Предмет;
    - 4.7.2.2. Баллы.
  - 4.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 4.7.4. Итоговая успеваемость:
    - 4.7.4.1. Предмет;
    - 4.7.4.2. Оценка.
- 8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
  - 4.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 4.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 4.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \*

### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;



- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации .

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Согласна (согласен): \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для обучающегося от 18 лет**

**Я,** \_\_\_\_\_  
 (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кем и  
 когда), зарегистрированный(-ая) по  
 адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (далее –  
 «Обучающийся»)  
**даю согласие оператору –**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
 расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

**следующих персональных данных Обучающегося:**

5. Общие сведения об обучающемся:

1. ФИО;
2. Дата рождения; \*
3. Место рождения;
4. Пол; \*
5. СНИЛС; \*
6. Гражданство;
7. Данные визы (для иностранных граждан);
8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*

- 5.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
- 5.9.2. Серия и номер; \*
- 5.9.3. Дата и место выдачи;
- 5.9.4. Кем выдан.
- 10. Адрес регистрации по месту жительства; \*
- 11. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 12. Адрес фактического места жительства;
- 13. Информация о трудной жизненной ситуации;
- 6. Информация о здоровье
  - 1. Группа здоровья;
  - 2. Физкультурная группа;
  - 3. Инвалидность:
    - 6.3.1. Группа инвалидности;
    - 6.3.2. Срок действия группы инвалидности;
    - 6.3.3. Отдельные категории инвалидности.
  - 4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
- 7. Информация об образовании
  - 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
  - 2. Заявление о приеме;
  - 3. Зачисление:
    - 7.3.1. Дата зачисления; \*
    - 7.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; \*
    - 7.3.3. Форма обучения. \*
  - 4. Обучение:
    - 7.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
      - 7.4.1.1. Учебный год; \*
      - 7.4.1.2. Учебный класс. \*
    - 7.4.2. Текущая успеваемость:
      - 7.4.2.1. Предмет;
      - 7.4.2.2. Оценка;
      - 7.4.2.3. Дата выставления оценки.
    - 7.4.3. Годовая успеваемость:
      - 7.4.3.1. Предмет;
      - 7.4.3.2. Учебный год;
      - 7.4.3.3. Оценка (при наличии).
    - 7.4.4. Форма получения образования и форма обучения; \*
    - 7.4.5. Смена;
  - 5. Портфолио:
    - 7.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      - 7.5.1.1. Название мероприятия;
      - 7.5.1.2. Статус мероприятия;
      - 7.5.1.3. Дата участия;
      - 7.5.1.4. Результаты участия;
      - 7.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
    - 7.5.2. Прочие достижения;
  - 6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
    - 7.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
      - 7.6.1.1. Предмет;
      - 7.6.1.2. Баллы.
    - 7.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного

выпускного экзамена (ГВЭ):

- 7.6.2.1. Предмет;
- 7.6.2.2. Баллы.
- 7.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
- 7.6.4. Итоговая успеваемость:
  - 7.6.4.1. Предмет;
  - 7.6.4.2. Оценка.
7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 7.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 7.7.1.1. Предмет;
    - 7.7.1.2. Баллы.
  - 7.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 7.7.2.1. Предмет;
    - 7.7.2.2. Баллы.
  - 7.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 7.7.4. Итоговая успеваемость:
    - 7.7.4.1. Предмет;
    - 7.7.4.2. Оценка.
8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
  - 7.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 7.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); \*
  - 7.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). \*

#### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

#### **Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_г.

\_\_\_\_\_

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для законного представителя учащегося**

**Я,** \_\_\_\_\_  
 (ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кем и  
 когда), зарегистрированный(-ая) по  
 адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**даю согласие оператору –**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название образовательной организации)  
 расположенной по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

– \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**следующих персональных данных:**

1. Тип законного представителя Обучающегося.\*
2. ФИО.\*
3. Пол.\*
4. Дата рождения.\*
5. СНИЛС.\*
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.\*

- 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 8.2. Серия и номер; \*
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
10. Номер мобильного телефона. \*
11. Адрес электронной почты (email).

**Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«\_\_\_»

\_\_\_\_\_

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**для сотрудников**

**Я,** \_\_\_\_\_  
(ФИО), дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем и  
когда), зарегистрированный(-ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**даю согласие оператору –**

\_\_\_\_\_,  
(название образовательной организации)  
расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

**следующих персональных данных:**

12. ФИО.\*
13. Пол. \*
14. Дата рождения. \*
15. СНИЛС. \*
16. Гражданство.
17. Данные визы (для иностранных граждан).
18. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: \*
  - 7.1. Тип документа, удостоверяющего личность; \*
  - 7.2. Серия и номер; \*
  - 7.3. Дата и место выдачи;

7.4 Кем выдан.

19. Должность и квалификация.
20. Адрес постоянной регистрации.
21. Адрес временной регистрации.
22. Дата окончания временной регистрации.
23. Адрес фактического места жительства.
24. Номер мобильного телефона.
25. Адрес электронной почты (email).
26. Образование.
27. Квалификация.
28. Педагогический стаж.
29. Тип занятости.
30. Должность.

### **Цели обработки:**

- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период работы сотрудника в указанной образовательной организации вплоть до увольнения или перевода на другую должность в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« \_\_\_ »

20 \_\_\_ г.

---

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит обязательный характер. Предоставление дополнительных персональных данных производится с персонального согласия сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной системы  
учета контингента обучающихся по основным  
образовательным программам и дополнительным  
общеобразовательным программам»

**С Х Е М А**  
**подачи запроса на получение информации**  
**об обработке персональных данных**

№	Шаг	Входные данные	Выходные данные	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель
1	Субъект персональных данных отправляет Оператору Системы запрос на предоставление информации об обработке персональных данных в бумажном виде, либо в электронной форме, с электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.	—	Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных, с указанием номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручной подписи субъекта персональных данных или его законного представителя. Форма запроса приведена в приложении № 5.	—	Субъект персональных данных
2	Оператор Системы направляет Субъекту персональных данных ответ на запрос на предоставление информации об обработке персональных данных	Запрос на предоставление информации об обработке персональных данных	Ответ на запрос на предоставление информации об обработке персональных данных	В течение 10 рабочих дней, с момента получения запроса	Оператор Системы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной  
системы учета контингента обучающихся по  
основным образовательным программам и  
дополнительным общеобразовательным  
программам»

Форма запроса

**ЗАПРОС**  
**на предоставление информации об обработке персональных данных**

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (место выдачи паспорта)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со ст.14 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения \_\_\_\_\_

Данный запрос является первичным/повторным, на основании того, что: \_\_\_\_\_

Указанные сведения прошу предоставить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Регламенту информационного обмена  
по государственной информационной системе  
Архангельской области «Региональный сегмент  
единой федеральной межведомственной  
системы учета контингента обучающихся по  
основным образовательным программам и  
дополнительным общеобразовательным  
программам»

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об информационном взаимодействии между Оператором**  
**государственной информационной системы Архангельской области**  
**«Региональный сегмент единой федеральной межведомственной**  
**системы учета контингента обучающихся по основным**  
**образовательным программам и дополнительным**  
**общеобразовательным программам»**  
**(далее – ГИС АО «Контингент») и «Поставщиком сведений»**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Архангельской области, далее именуемое «Оператор ГИС АО “Контингент”», в рамках исполнения постановления Правительства Архангельской области от 29 марта 2016 года № 95-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», далее именуемое «Поставщик сведений», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Термины и определения**

АИС Поставщика сведений	— Автоматизированная информационная система ведения электронного учета успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций, используемая в общеобразовательной организации Архангельской области
Акт согласования состава, объема и периодичности информационного обмена	— Документ, фиксирующий требования к составу, объему и периодичности обмена данными, являющимися предметом настоящего Соглашения об информационном взаимодействии между Оператором ГИС АО «Контингент» и Поставщиком сведений
ГИС АО «Контингент»	— государственная информационная система Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента

	обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»
Персональные данные, ПДн	— Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)
Регламент информационного обмена ГИС АО «Контингент»	— Документ, определяющий понятия и термины, нормативно-правовое обеспечение, способы коммуникации между участниками информационного обмена, процедуры, порядок действий в рамках информационного обмена Поставщиков Сведений с ГИС АО «Контингент».

## **I. Предмет и цели Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поставщиком сведений Оператору ГИС АО «Контингент» информации в электронном виде, непосредственно связанной с образовательной деятельностью и ее участниками в образовательных организациях в Архангельской области (далее – ОО). Состав, объем и периодичность обмена информацией фиксируются Сторонами в Акте согласования состава, объема и периодичности информационного обмена, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Целью настоящего Соглашения является регулирование отношений Сторон при формировании единого информационного пространства, направленного на обеспечение эффективного мониторинга образовательной деятельности в ОО, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

## **II. Порядок взаимодействия Сторон**

2.1. Организационные и технические мероприятия, связанные с вопросами взаимодействия Сторон, выполняются Сторонами в порядке и в сроки, установленные Регламентом информационного обмена с ГИС АО «Контингент».

2.2. Регламент информационного обмена с ГИС АО «Контингент» в электронном виде находится в свободном доступе \_\_\_\_\_.

2.3. Перед заключением настоящего Соглашения Поставщик сведений должен предоставить Оператору ГИС АО «Контингент»:

сведения об участнике информационного обмена;  
документы или копии документов, подтверждающих соответствие техническим условиям предоставления информации и требованиям к защите информации, изложенным в настоящем регламенте;

копии документов, подтверждающих класс защищённости участника информационного обмена (не ниже класса защищённости ГИС АО «Контингент», в соответствии с приказом ФСТЭК России «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах персональных данных» от 11.02.2013 № 17):

- а) копия аттестата, подтверждающего класс защищенности;
- б) копии организационно-распорядительных документов;
- в) копии приказов о назначении ответственных и проведении работ по организации системы ИБ;

г) копия технического паспорта ИСПДн.

д) копии документов, подтверждающих наличие технической возможности авторизации через ЕСИА.

2.4. Состав, объем и периодичность обмена информацией устанавливается Оператором ГИС АО «Контингент». Установленные Оператором ГИС АО «Контингент» состав, объем и периодичность обмена информацией фиксируются путем подписания Сторонами Акта согласования состава, объема и периодичности информационного обмена.

2.5. Стороны в пределах своей компетенции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основе настоящего Соглашения осуществляют информационный обмен в части передачи сведений об образовательном процессе и его участниках из информационной базы данных АИС Поставщика сведений в информационную базу данных ГИС АО «Контингент».

2.6. Передача персональных данных (далее – ПДн) в рамках информационного обмена между Сторонами осуществляется исключительно с согласия субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Ответственными исполнителями мероприятий по сбору согласий субъектов персональных данных являются ОО.

2.7. Передача в ГИС АО «Контингент» сведений об образовательном процессе и участниках образовательного процесса производится на основании полученных министерством образования и науки Архангельской области от ОО согласий на передачу данных из АИС Поставщика сведений в ГИС АО «Контингент», с их последующим хранением и обработкой (далее – Согласие на передачу данных) на вычислительных мощностях Оператора ГИС АО «Контингент».

2.8. Перечень ОО, давших согласия на передачу данных из информационной базы данных АИС Поставщика сведений в информационную базу данных ГИС АО «Контингент», приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению. Форма согласия на передачу данных приведена в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.9. Если в течение действия настоящего Соглашения ОО будет отозвано согласие на передачу данных из информационной базы данных АИС Поставщика сведений в информационную базу данных ГИС АО «Контингент», Оператор ГИС АО «Контингент» должен прекратить взаимодействие с Поставщиком сведений в части этой ОО.

2.10. Взаимодействие Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, осуществляется на основании дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, региональными нормативно-правовыми актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. Реализация Соглашения**

3.1. В рамках настоящего Соглашения информация, полученная Поставщиком сведений в рамках использования ОО АИС Поставщика сведений, передается Оператору ГИС АО «Контингент» для ее последующего хранения и обработки на вычислительных мощностях Оператора ГИС АО «Контингент».

3.2. Передача вышеуказанной информации осуществляется по защищенным каналам связи с использованием интеграционного программного интерфейса (далее – API). Защита каналов связи должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Организация защищенного канала связи, используемого Поставщиком сведений при информационном взаимодействии, и дальнейшее обслуживание его производственных функций осуществляется за счет собственных средств Поставщика



сведений.

3.4. Оператор ГИС АО «Контингент» вправе в одностороннем порядке изменять версию API, реализованного в ГИС АО «Контингент», без согласования изменений с Поставщиком сведений. При изменении версии API Оператор ГИС АО «Контингент» в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ввода в действие новой версии API, направляет Поставщику сведений официальное уведомление в адрес, указанный в настоящем Соглашении. Уведомление должно содержать информацию о дате планируемого ввода в действие новой версии API и приложение с подробным описанием новой версии API.

- 3.5. Стороны при реализации настоящего Соглашения будут принимать меры по:
- осуществлению контроля за выполнением решений, принимаемых в рамках взаимодействия по настоящему Соглашению;
  - обеспечению Поставщиком сведений достоверности и объективности предоставляемой информации и, при необходимости, оперативному внесению в нее поправок и уточнений;
  - предупреждению о невозможности своевременного предоставления Поставщиком сведений информации с указанием причин;
  - использованию информации, предоставляемой другой Стороной, в пределах компетенции Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, полученная Сторонами в рамках реализации настоящего Соглашения, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам.

3.7. Оператор ГИС АО «Контингент» вправе досрочно расторгнуть Соглашение в случаях, предусмотренных п. 6.6. настоящего Соглашения.

3.8. Поставщик сведений вправе досрочно расторгнуть Соглашение в случаях, предусмотренных п. 6.7. настоящего Соглашения.

3.9. Положения настоящего Соглашения выполняются без взаимных финансовых обязательств и расчетов между Сторонами.

#### **IV. Конфиденциальность информации**

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, получаемой в рамках настоящего Соглашения. Стороны не вправе разглашать третьим лицам полностью или частично информацию, полученную в рамках настоящего Соглашения, без согласования со Стороной, предоставившей информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. За разглашение информации, полученной в рамках настоящего соглашения, Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. Поставщик сведений несет ответственность за:

- достоверность передаваемой информации;
- своевременное предупреждение о невозможности предоставления информации в согласованные сроки с указанием причин;
- соблюдение требований к информационной безопасности, указанных в Регламенте;
- надлежащее исполнение положений настоящего Соглашения и Регламента

информационного обмена ГИС АО «Контингент».

5.2. Оператор ГИС АО «Контингент» несет ответственность за:

- своевременное оповещение Поставщика сведений об изменении версии API;
- использование сведений, предоставляемых Поставщиком сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- надлежащее исполнение положений настоящего Соглашения и Регламента информационного обмена ГИС АО «Контингент».

5.3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ПДн, доступ к которым они получают в рамках настоящего Соглашения.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по усмотрению Сторон могут быть применены п.п. 6.6., 6.7. Соглашения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

6.2 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему Соглашению по истечении срока его действия или по истечению срока действия договорных отношений между ОО и Поставщиком сведений по использованию АИС Поставщика сведений (указывается в Согласии на передачу данных).

6.3 Возобновление отношений Сторон осуществляется путем заключения нового Соглашения об информационном взаимодействии.

6.4 В настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями Соглашения.

6.5 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе любой из Сторон. Сторона, выступающая инициатором расторжения, обязана направить письменное уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.6 Основаниями для досрочного расторжения Соглашения со стороны Оператора ГИС АО «Контингент» могут являться:

- несоблюдение Поставщиком сведений положений настоящего Соглашения и его неотъемлемых частей;
- непредставление Поставщиком сведений действующего аттестата, подтверждающего класс защищенности АИС Поставщика сведений не ниже ГИС АО «Контингент», по истечении срока действия текущего аттестата;
- передача Поставщиком сведений недостоверной информации в рамках информационного обмена;
- несоответствие Поставщика сведений техническим условиям предоставления информации и требованиям к защите информации, изложенных в Регламенте;
- обоснованная нецелесообразность или невозможность продолжения информационного обмена;
- вывод одной из информационных систем, участвующих в информационном взаимодействии, из эксплуатации.

6.7 Основаниями для досрочного расторжения Соглашения со стороны Поставщика сведений могут являться:

- несоблюдение Оператором ГИС АО «Контингент» положений настоящего Соглашения и его неотъемлемых частей;
- обоснованная нецелесообразность или невозможность продолжения

информационного обмена;

- вывод одной из информационных систем, участвующих в информационном взаимодействии, из эксплуатации.

6.8 Неотъемлемыми частями Соглашения являются Акт согласования состава, объема и периодичности информационного обмена, Регламент информационного обмена ГИС АО «Контингент», Согласия на передачу данных.

6.9 Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

<p><b>Оператор ГИС АО «Контингент»:</b></p> <p>Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Тел.: Факс: Адрес электронной почты:</p>	<p><b>Поставщик сведений:</b></p>
---	-----------------------------------

## Подписи сторон

**От Оператора ГИС АО «Контингент»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Поставщика сведений:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень образовательных организаций Архангельской области,  
давших согласие на передачу сведений из АИС поставщика сведений  
в ГИС АО «Контингент»**

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	Реквизиты документа, подтверждающего согласие на передачу сведений в ГИС АО «Контингент» <sup>12</sup>
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_

---

<sup>12</sup> Документ, подтверждающий согласие ОО на передачу сведений из информационной базы данных АИС Поставщика сведений в информационную базу данных ГИС АО «Контингент» с последующим хранением и обработкой переданных сведений за печатью и подписью руководителя ОО.

**Согласия образовательных организаций Архангельской области на передачу данных из автоматизированной информационной системы Поставщика сведений в государственную информационную систему Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», с их последующим хранением и обработкой**

**СОГЛАСИЕ**

**на передачу информации об образовательной деятельности и ее участниках из \_\_\_\_\_ (наименование информационной системы ведения электронного учета успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций) (далее – АИС Поставщика) в государственную информационную систему Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГИС АО «Контингент»)**

(наименование населенного пункта)

(наименование муниципального образования)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, использующее в качестве АИС ЭЖД \_\_\_\_\_  
(наименование АИС ЭЖД) на основании договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Учреждение», дает согласие на:

передачу сведений об образовательной деятельности Учреждения и ее участников<sup>13</sup> в электронном виде из АИС ЭЖД в ГИС АО «Контингент»;

обработку сведений, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение посредством ГИС АО «Контингент»;

передачу сведений, составляющих персональные данные (далее – ПДн), уполномоченным лицам, указанным в согласиях субъектов ПДн.

**Цели передачи сведений в ГИС АО «Контингент»:**

- предоставление обучающимся и/или его законным представителям, сотрудникам организаций системы образования информации о текущей успеваемости обучающихся

<sup>13</sup> Сведения, составляющие персональные данные, передаются из АИС Поставщике сведений в ГИС АО «Контингент» исключительно с согласия субъектов ПДн в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в согласиях на обработку ПДн.

в организациях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в электронном формате;

- обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- мониторинг образовательной деятельности в образовательных организациях в Архангельской области;
- мониторинг наполнения расписания педагогами Учреждения;
- мониторинг планирования уроков педагогами Учреждения;
- мониторинг ведения педагогами классных журналов в Учреждении;
- мониторинг наполненности информацией профиля Учреждения;
- мониторинг частоты входов педагогов Учреждения в АИС ЭЖД;
- мониторинг частоты входов обучающихся Учреждения в АИС ЭЖД;
- мониторинг частоты входов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в АИС ЭЖД;
- мониторинг активации созданных в АИС ЭЖД аккаунтов для педагогов Учреждения;
- мониторинг активации созданных в АИС ЭЖД аккаунтов для обучающихся в Учреждении;
- мониторинг активации созданных в АИС ЭЖД аккаунтов для родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Руководитель Учреждения осведомлен(а) о праве отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа в двух экземплярах, один из которых должен быть направлен в адрес Оператора АИС ЭЖД по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а второй – в министерство образования и науки Архангельской области.

Настоящее Соглашение в отношении передачи сведений об образовательной деятельности Учреждения и ее участниках из АИС ЭЖД в ГИС АО «Контингент» с их последующей обработкой действует до момента его отзыва или прекращения действия договора № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г. между Учреждением и Оператором АИС ЭЖД. Период действия договора между Учреждением и Оператором АИС ЭЖД:<sup>14</sup>

\_\_\_\_\_.

Настоящее Соглашение не является основанием для начала передачи сведений из АИС ЭЖД в ГИС АО «Контингент». Основанием для передачи сведений из АИС ЭЖД в ГИС АО «Контингент» является наличие согласий субъектов ПДн в Учреждении на обработку их персональных данных, учитывающих всех уполномоченных лиц Оператора ГИС АО «Контингент» и Оператора АИС ЭЖД.

*(должность руководителя  
образовательной  
организации)*

\_\_\_\_\_  
подпись  
м.п.

*(ФИО руководителя  
образовательной  
организации)*

<sup>14</sup> Приводятся даты начала и окончания действия договора между Учреждением и Оператором АИС ЭЖД. Если договор между Учреждением и Оператором АИС ЭЖД не имеет ограничений по сроку действия, вместо даты окончания действия договора необходимо указать «без ограничения по сроку действия».

**АКТ  
согласования состава, объема  
и периодичности информационного обмена**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, министерство образования и науки Архангельской области, далее именуемое «Оператор ГИС АО «Контингент»», в рамках исполнения постановления Правительства Архангельской области от 29 марта 2016 года № 95-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», далее именуемое «Поставщик сведений», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Установить следующий состав данных, являющихся предметом информационного обмена между Сторонами:

№	Параметр	Тип параметра
1.		
2.		

2. Установить периодичность информационного обмена один раз в сутки в период с 00:00 до 07:00 по Московскому времени.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Соглашения об информационном взаимодействии между Оператором ГИС АО «Контингент» и Поставщиком сведений № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. г.

**Подписи сторон**

**От Оператора ГИС АО  
«Контингент»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Поставщика сведений:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_