

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа №37 имени Николая Степановича Мусинского»**

П Р И К А З

17.09.2026

№ 368

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 37 на 2026 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», а также во исполнение методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского» (далее — План, Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Молодец О.С. (Основание: п. 1 раздела I Плана).

3. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

- Председатель: Директор школы Козяр С.В.;
- Члены комиссии: Заместитель директора Есликова Т. А., председатель профсоюзного комитета Молодец О.С., представитель родительского комитета Зиновьева О.С.. (Основание: п. 4 раздела I Плана).

4. Комиссии по урегулированию конфликта интересов обеспечить рассмотрение поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности и проведение проверок достоверности сведений о доходах не позднее 10 рабочих дней с момента поступления информации (Основание: раздел II, п. 8; раздел IV Плана).

5. Ответственному должностному лицу [Молодец О.С]:

5.1. В срок до 31 декабря 2026 года внести изменения в Устав школы, трудовые договоры и должностные инструкции работников, включив в них антикоррупционные стандарты поведения (запрет на получение подарков стоимостью свыше 3000 рублей, обязанность сообщать о конфликте интересов). (Основание: п. 5–6 раздела I Плана).

5.2. Обеспечить ознакомление всех сотрудников школы под подпись с Кодексом этики и служебного поведения, Антикоррупционной политикой и настоящим приказом в течение двух рабочих дней со дня издания приказа или приема нового сотрудника на работу. (Основание: п. 1 раздела II Плана).

5.3. Организовать проведение обучающего семинара для педагогических работников и технического персонала по вопросам профилактики коррупции и уголовной ответственности за дачу/получение взятки не реже одного раза в год (до 1 июня 2026 г.). (Основание: п. 3 раздела II Плана).

5.4. Провести мониторинг закупок товаров и услуг для нужд школы на предмет наличия аффилированности должностных лиц с поставщиками до подписания каждого контракта. (Основание: п. 9 раздела II Плана).

6. Руководителю образовательной организации ежегодно в срок до 30 апреля представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей учредителю. (Основание: п. 10 раздела II Плана).

7. Разместить настоящий приказ и утвержденный План в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы, а также на информационном стенде в учительской в срок до 1 ноября 2026 года. (Основание: п. 1–2 раздела III Плана).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.В.Козяр/

С приказом ознакомлены:

« 17 » сентября 2026 _____ Т.А.Есликова

« 17 » сентября 2026 _____ О.С.Молодец

План противодействия коррупции в МБОУ СШ №37

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Внесение изменений в должностную инструкцию ответственного	Директор	До 31.12.2026
2.	Разработка и утверждение локальных актов: Антикоррупционная политика школы; Кодекс этики и служебного поведения работников (корректировка) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	До 31.12.2026
3	Создание Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Утверждение ее состава приказом.	Директор	На начало года
4.	Проведение заседаний при возникновении оснований.	Директор	На начало года
5	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана. Подготовка и предоставление итогового доклада об исполнении учредителю.	Ответственный за антикоррупционную работу	Ежегодно до 25 декабря
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов работниками			
1.	Ознакомление каждого вновь поступающего на работу сотрудника под подпись с нормативными актами (Кодексом этики, Антикоррупционной политикой).	документовед	В течение 2 рабочих дней со дня приема на работу
2.	Определение категорий работников (контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам), деятельность	Директор, ответственный за антикоррупционную работу	До 31.12.2026

	которых связана с коррупционными рисками.		
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, инструктажи): разъяснение уголовной ответственности за взятки; порядок уведомления о конфликте интересов; запрет на получение подарков (кроме протокольных стоимостью до 3000 руб.).	Ответственный за антикоррупционную работу	Не реже 1 раза в год
4.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства (в том числе через размещение памяток на стенде).	Юрист профсоюза	постоянно
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов (например, трудоустройство родственников в прямое подчинение). Принятие мер по его урегулированию.	Комиссия по урегулированию	Постоянно
6.	Проверка проводимых школой закупок товаров, работ, услуг (питание, ремонт, канцелярия) на предмет аффилированности должностных лиц с поставщиками. Контроль исполнения контрактов.	Комиссия по урегулированию	Постоянно
III. Информационно-пропагандистские мероприятия			
1.	Размещение отчетов, текстов локальных актов, обратной связи («горячая линия»).	Ответственный за сайт	В течение года (актуализация ежеквартально)
2.	Оформление информационного стенда в учительскую и стенда для родителей (о правах граждан при взаимодействии с администрацией, телефонах доверия прокуратуры и УМВД).	Ответственный за антикоррупционную работу	Январь 2027 г., далее обновление по мере необходимости
3.	Организация и проведение мероприятий ко Советник директора по воспитанию, Классные руководители Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): единый классный час «Коррупция: история и современность», конкурс плакатов или эссе среди старшеклассников	Ответственный за антикоррупционную работу	Ноябрь – декабрь 2026 г.

4.	Незамедлительное информирование учредителя и правоохранительных органов о выявленных фактах.	Директор	В течение 2 рабочих дней с момента получения информации
IV. Мероприятия с учетом специфики деятельности образовательного учреждения			
1.	Обеспечение прозрачности процедуры приема в первый класс и перевода обучающихся (размещение на сайте четких алгоритмов, графиков приема, исключение внеочередного зачисления без законных оснований).	Директор, заместитель директора документовед	В период кампаний по зачислению
2.	Мониторинг организации питания и подвоза учащихся (исключение завышения цен, контроль качества продуктов, проверка договоров с подрядчиками).	Директор Заместитель директора	Ежемесячно
3.	Контроль за привлечением и расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов от родителей (наличие Положения о благотворительности, публичные отчеты о расходовании средств на сайте).	Председатель Совета Учреждения	Ежеквартально