

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город
Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского»
(МБОУ СШ № 37)

Рассмотрено

на заседании Совета Учреждения
МБОУ СШ № 37
Протокол № 2 от 05.06.2025 года

Утверждено

приказом директора МБОУ СШ № 37
С.В. Козяр
Приказ № 331 от 22.08.2025 года

**Положение об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
«Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского»
(МБОУ СШ № 37)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского» (МБОУ СШ № 37).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СШ № 37, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28).

1.3. Положение об организации питания учащихся МБОУ СШ № 37 (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам питания.

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся МБОУ СШ № 37.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся МБОУ СШ № 37 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% горячим питанием учащихся начальных классов;
- обеспечение двухразовым горячим питанием учащихся с ОВЗ;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих семей, учащихся, чьи родители (законные представители) являются военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СШ № 37.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых

продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.6. Для учащихся по программе начального общего образования предусматривается организация бесплатного горячего питания, для учащихся из малоимущих семей, учащихся с ОВЗ и учащихся, чьи родители (законные представители) являются военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции – организуется льготное питание, для всех остальных учащихся – организуется питание на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Питание в школе организуется на основании примерного десятидневного меню для организации питания учащихся с 7 до 11 лет и с 12 лет и старше, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками поставщика питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющим личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет поставщик питания в МБОУ СШ № 37. Поставщик питания должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Директор школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах).

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы по пятидневной учебной неделе.

4.4. График питания учащихся утверждается директором школы.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием школы во время перемен. Отпуск питания учащихся осуществляется в столовой по классам в соответствии с графиком питания.

4.6. Организация получения учащимися горячего питания осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, контролируют соблюдение гигиены перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.8. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдение санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями Администрации городского округа «Город Архангельск».

4.10. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также для издания приказов по изменению контингента на бесплатное и льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с документоведом школы постоянно вести текущий учет движения учащихся;
- классным руководителям 1-4 классов ежедневно заполнять заявки на класс в АИС «Школа»;
- классным руководителям ежедневно предоставлять заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- своевременно предоставлять необходимую документацию.

5. Контроль организации питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

5.2. Контроль организации питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет экономист МБОУ СШ № 37.

5.4. Текущий контроль организации питания учащихся в МБОУ СШ № 37 осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы, члены бракеражной комиссии и родительского контроля.

5.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдению рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается на текущий учебный год приказом директора. Контроль организации питания в школе бракеражная комиссия осуществляет на основании Положения о бракеражной комиссии.

5.6. Классные руководители осуществляют контроль соблюдения учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование

родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи. При предоставлении заявления на льготное питание ребенка родители (законные представители) обязаны предоставлять администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- за своевременное информирование о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- за своевременную оплату питания в школе.

6.4. Директор школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся МБОУ СШ № 37 в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, ответственными за питание учащихся в МБОУ СШ № 37.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора школы и действует до утверждения нового положения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора школы.

4.6. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.