

Администрация городского округа "Город Архангельск"  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа  
«Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского»  
(МБОУ СШ № 37)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ N 37

Козяр С.В.

«31» августа 2024 г.

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил  
и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении городского округа  
«Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского»**

### Пояснительная записка

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование юридического лица:                        | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 37 имени Николая Степановича Мусинского» (МБОУ СШ № 37)                                                    |
| Ф. И. О. директора, телефон:                           | <b>Козяр Светлана Владимировна, 23-41-37</b>                                                                                                                                                                             |
| Юридический адрес:                                     | <b>163059, Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, д. 21</b>                                                                                                               |
| Фактический адрес:                                     | <b>163059, Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Кировская, д. 21,<br/>163012, Архангельская область, г. Архангельск, Северный территориальный округ, ул. Индустриальная, д. 13</b> |
| Количество работников:                                 | <b>59</b>                                                                                                                                                                                                                |
| Количество обучающихся:                                | <b>673</b>                                                                                                                                                                                                               |
| Свидетельство о государственной регистрации            | <b>«26» ноября 1992 год Серия 29 № 002015351</b>                                                                                                                                                                         |
| ОГРН                                                   | <b>1022900537604</b>                                                                                                                                                                                                     |
| ИНН                                                    | <b>2901041888</b>                                                                                                                                                                                                        |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | <b>От 27.10.2021 г., регистрационный номер Л035-01270-29/00236399, бессочно</b>                                                                                                                                          |

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01» (с изменениями и дополнениями).

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация: Реализация программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо-краеведческой, социально-педагогической.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

-Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (в последней редакции);

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.1.;

-СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям охраны труда»;

-СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» » (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (в последней редакции);

-СП 1.1.1058-01. 1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 3. 3686-21 «Санитарно-эпидемиологические и требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические нормативы и требования безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);

-ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» (в последней редакции);

-ТР ТС 07/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (в последней редакции);

-ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции » (в последней редакции);

-ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (в последней редакции);

-ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (в последней редакции);

-ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию» (в последней редакции);

-ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» (в последней редакции);

-ТР ТС 033/2011 «О безопасности молока и молочной продукции» (в последней редакции);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в последней редакции);

- Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н Минздрава России № 1420н « Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводится обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

- ГОСТ Р 56237-2014 (ИСО 5667-5:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Отбор проб на станциях водоподготовки и в трубопроводных распределительных системах;

- Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда;

-СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;

-МУ № 4425-87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений»;

-МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания;

-МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;

-МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

-МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях»;

5.Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество         | Занимаемая должность  |
|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 1     | Козяр Светлана Владимировна    | Директор              |
| 2     | Есликова Татьяна Александровна | Заместитель директора |
| 3     | Молодец Ольга Сергеевна        | Заместитель директора |
| 4     | Харитоновна Ирина Анатольевна  | Заместитель директора |
| 5     | Болотова Наталья Андреевна     | Заместитель директора |
| 6     | Лебедева Татьяна Евгеньевна    | Заместитель директора |
| 7     | Воднева Светлана Владимировна  | Заместитель директора |

| Объект контроля                                                                                                                                                                   | Определяемые показатели                                                                                                                        | Периодичность контроля    | Лица, проводящие контроль | Нормативная документация                    | Форма учета (регистрации) результатов контроля                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ |                                                                                                                                                |                           |                           |                                             |                                                                            |
| Микроклимат                                                                                                                                                                       | Температура воздуха помещений                                                                                                                  | Ежедневно                 | Заместитель директора     | СП 2.4.3648-20                              | График проветриваний                                                       |
|                                                                                                                                                                                   | Частота проветривания помещений                                                                                                                |                           |                           | СанПиН 2.3/2.4.3590-20<br>СанПиН Е2.3685-21 | Мониторинг температурного режима                                           |
| Освещенность территории и помещений                                                                                                                                               | Наличие и состояние осветительных приборов                                                                                                     | 1 раз в 7 дней            | Заместитель директора     | СП 2.4.3648-20                              | Журнал административно-общественного контроля (заявки на ремонт электрику) |
|                                                                                                                                                                                   | Наличие, целостность и тип ламп                                                                                                                |                           |                           |                                             |                                                                            |
| Шум                                                                                                                                                                               | Наличие источников шума на территории и в помещениях                                                                                           | Ежемесячно                | Заместитель директора     | СП 2.4.3648-20                              | Журнал учета заявок                                                        |
|                                                                                                                                                                                   | Условия работы оборудования                                                                                                                    |                           |                           | СП 2.4.3648-20                              |                                                                            |
| Входной контроль поступающей продукции и товаров                                                                                                                                  | Наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)                                                                          | Каждая поступающая партия | Заместитель директора     | СП 2.4.3648-20<br>ТР ТС 007/201             | Контракту на поставку товаров                                              |
|                                                                                                                                                                                   | Соответствие упаковки и маркировки товара требованиям законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.) |                           |                           |                                             |                                                                            |
|                                                                                                                                                                                   | Соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с                                                  |                           |                           |                                             |                                                                            |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                          |                                                                 |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загрязняющие воздух вещества                                                            | дезсредствами и т.д.)<br>Контроль работы вентиляции, кратность обмена воздуха                                                                                                                             | 1 раз в 10 лет                                  | Спецорганизации в соответствии с заключенными договорами | СП 2.4.3648-20<br>ТР ТЧ 007/201<br>СанПиН 3.3686-21             | Технический отчет                                                                                              |
| Производственный контроль за организацией образовательной и воспитательной деятельности |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                          |                                                                 |                                                                                                                |
| Режим образовательной деятельности                                                      | Объем образовательной нагрузки обучающихся                                                                                                                                                                | 1 раз в год (май – июнь)                        | Заместитель директора                                    | СП 2.4.3648-20<br>СанПиН 1.2.3685-21                            | Учебные планы                                                                                                  |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в год (август)                            | Заместитель директора                                    |                                                                 | Календарный учебный график, расписание звонков                                                                 |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | При составлении и пересмотре расписания занятий | Заместитель директора                                    |                                                                 | Расписание занятий                                                                                             |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в неделю (выборочно)                      | Заместитель директора                                    |                                                                 | Классные электронные журналы                                                                                   |
| Учебическая мебель и оборудование                                                       | Оценка соответствия учебической мебели ростовозрастным особенностям детей и их расстановки в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)<br><br>Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | 2 раза в год (август, январь)                   | Заместитель директора                                    | СанПиН 1.2.3685-21                                              | Акты осмотра                                                                                                   |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           | Каждая партия                                   | Заместитель директора                                    |                                                                 |                                                                                                                |
| Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников          |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                          |                                                                 |                                                                                                                |
| Гигиеническая подготовка работников                                                     | Прохождение работником гигиенической аттестации                                                                                                                                                           | 1 раз в 2 года                                  | Заместитель директора                                    | СП 2.4.3648-20<br>СанПиН 2.3/2.4.3590-20                        | Личные медицинские книжки<br>Сводные таблицы своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения |
| Состояние работников                                                                    | Медосмотр                                                                                                                                                                                                 | Предварительный – при                           | Заместитель директора                                    | СП 2.4.3648-20<br>СанПиН 2.3/2.4.3590-20<br>Приказ Минздрава от | Сводные таблицы своевременности прохождения                                                                    |

|                          |            |                                                                                                                                                          |                       |                                                                           |                                       |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                          |            | трудоустройстве, периодический - ежегодно                                                                                                                |                       | 28.01.2021 № 29н<br>Приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н | медосмотров и гигиенического обучения |
| Профилактика заболеваний | Вакцинация | По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям | Заместитель директора | СП 2.4.3648-20<br>СанПиН 2.3/2.4.3590-20                                  | Личные медицинские книжки             |

#### Производственный контроль за работой школьной столовой

| № п/п | Контролируемый показатель                                               | Периодичность | Ответственный         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1     | Соблюдение санитарного состояния столовой                               | Ежедневно     | Заместитель директора |
| 2     | Контроль качества готовой пищи.<br>Бракераж готовой пищи                | Ежедневно     | Бракерская комиссия   |
| 3     | Соответствие рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню | Еженедельно   | Заместитель директора |
| 4     | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи                   | Ежедневно     | Классные руководители |
| 5     | Родительский контроль за организацией питания учащихся                  | 2 раза в год  | Заместитель директора |
| 6     | Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока                        | Постоянно     | Заместитель директора |

#### Перечень форм учета и отчетности по производственному календарю

1. Журнал термометрии сотрудников
2. Журналы термометрии обучающихся
3. Графики проветривания кабинетов, рекреаций, спортивного зала
4. Журнал визуального контроля
5. Личные медицинские книжки
6. Акты осмотра оборудования в помещениях учреждения и на уличной территории
7. Классные электронные журналы

8. Сводные таблицы своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
9. Журнал учета генеральных уборок помещений учреждений
10. Журнал учета расхода дезинфицирующих средств

**а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

| Назначение помещений | Вид и показатели исследования                | Место/объект исследования (обследования) | Объем (количество, число точек или проб) | Кратность   |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Учебные кабинеты     | Оценка параметров микроклимата (температура) | Учебные кабинеты                         | 2                                        | 1 раз в год |
|                      | Контроль уровня искусственной освещенности   | Учебные кабинеты                         | 2                                        | 1 раз в год |

**б) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке**

Медицинские осмотры – все работники. Кратность 1 раз в год

Профессиональная гигиеническая подготовка – все работники. Кратность 1 раз в 2 года.

**в) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

| Наименование форм учета и отчетности                             | Периодичность заполнения | Ответственное лицо                               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Журнал учета контроля термометрии у работников                   | Ежедневно                | Вахтер (на входе в здание)                       |
| Журнал учета контроля термометрии у обучающихся                  | Ежедневно                | Вахтер (на входе в здание), учитель              |
| Журнал учета работы рециркуляторов, график работы рециркуляторов | Ежедневно                | Ответственные за кабинеты, заместитель директора |
| Журнал учета расхода дезинфицирующих средств                     | Ежедневно                | Заместитель директора                            |

|                                                                                            |                                                 |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Журнал учета проведения генеральных уборок                                                 | Еженедельно                                     | Заместитель директора |
| Журнал контроля своевременности прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения | По факту                                        | Заместитель директора |
| Классный журнал в электронном виде                                                         | 1 раз в неделю (выборочно)                      | Заместитель директора |
| Расписание занятий                                                                         | При составлении и пересмотре расписаний занятий | Заместитель директора |
| Учебные планы                                                                              | 1 раз в год (май-июнь)                          | Заместитель директора |
| Календарный учебный график, расписание звонков                                             | 1 раз в год (август)                            | Заместитель директора |

г) Перечень возможных аварийных ситуаций , связанных с остановкой производства, нарушения технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучия населения ситуаций, при возникновению которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

| Перечень возможных аварийных ситуаций                                                  | Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию                                   | Ответственное лицо                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Пожар                                                                                  | Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушителей | Первый обнаруживший, педагогический работник, проводящий занятия |
| Перебои в подаче электроэнергии, в работе систем водоснабжения, канализации, отопления | Сообщить в соответствующую службу                                                        | Заместитель директора                                            |
| Нарушение изоляции, обрыв электропроводов                                              | Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку                              | Заместитель директора, электрик                                  |
| Другие аварийные ситуации                                                              | Сообщить в соответствующую службу                                                        | Заместитель директора, электрик                                  |