

Учено мнение  
Педагогического совета  
(протокол №19  
от «17» ноября 2023 года)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СШ №37  
от «17» ноября 2023 года № 48  
Директор МБОУ СШ №37  
С.В.Козьяр

## Положение

### о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СШ №37

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СШ №37 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;
- Уставом МБОУ СШ №37 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования объектами инфраструктуры, в том числе объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся Учреждения, а также на иных лиц, осуществляющих пользование объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в том числе на платной основе (далее - пользователи).

1.4. В случае повреждения пользователями объектов инфраструктуры Учреждения или причинения ими иного ущерба убытки подлежат возмещению указанными лицами в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем.

В соответствии с частью 3 статьи 41 Закона об образовании организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.6. К объектам спорта Учреждения относятся:

- спортивный зал и обслуживающее его помещения раздевалки, туалеты и др.);
- спортивные и игровые площадки

1.7. К объектам культуры Учреждения относятся:

- библиотека;
- актовый зал;
- музей.

1.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления (учащихся) Учреждение может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.9. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры Учреждения определяется соответствующими локальными нормативными актами

1.10. Пользователи не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры Учреждения:

- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещённости объекта или нарушении воздушно-теплового режима.

## **2. Правила пользования объектами спорта Учреждения**

2.1. Режим работы объектов спорта составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм и правил возлагается на заместителя директора.

2.3. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:

- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие норм техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися.

2.4. Пользование объектами спорта Учреждения осуществляется в целях физического воспитания и физического развития граждан, популяризации школьного спорта.

Пользователи спортивных объектов Учреждения обязаны:

- заниматься физической культурой и спортом в спортивной одежде и обуви;
- перед занятиями физической культурой и спортом снимать с себя громоздкие украшения, часы, очки;

- выполнять указания тренера, педагогического работника, администрации Учреждения;
- соблюдать дисциплину, сохранять чистоту и порядок;
- входить на территорию спортивных объектов только в присутствии педагогического работника (для обучающихся Учреждения).

2.5. Пользователям спортивных объектов Учреждения запрещается:

- перемещать спортивный инвентарь и спортивные сооружения без разрешения педагогического работника или администрации Учреждения;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- употреблять еду, курить, проносить и распивать спиртные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества; проносить и использовать пиротехнические изделия независимо от вида и назначения открытого огня;
- наносить надписи и рисунки на спортивные объекты, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- проходить на территорию спортивных объектов Учреждения с домашними и (или) дикими животными;
- проходить на территорию спортивных объектов Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить на территорию спортивных (объектов Учреждения) оружие любого типа, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющие, режущие, метательные предметы.

### **3. Правила пользования объектами культуры Учреждения**

3.1. Задачами пользования объектами культуры Учреждения являются:

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Режим работы объектов культуры составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры Учреждения в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогических работников, ответственных за проведение различных мероприятий и на заместителя директора.

3.4. Объекты культуры Учреждения могут использоваться для занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных (мероприятий, репетиций).

3.5. При пользовании объектами культуры Учреждения учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Во время использования объектами культуры Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой домашних или диких животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учащиеся, педагогические и иные работники Учреждения имеют право бесплатного пользования услуги библиотек Учреждения (далее - библиотека).

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

3.9. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда:

- учебники, учебные пособия - 1 учебный год;
- научно-популярная познавательная, художественная литература – 10 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;
- редкие и ценные издания - в пределах рабочего дня библиотеки (читальный зал).

3.10. Пользователи библиотеки могут продлить срок пользования изданиями библиотечного фонда, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.11. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда Учреждения, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в бесплатное пользование на установленный настоящими Правилами срок издания из библиотечного фонда Учреждения;
- продлить срок пользования изданиями в порядке, установленном настоящими Правилами;
- участвовать в мероприятиях) проводимых библиотекой.

3. 12. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к изданиям библиотечного фонда Учреждения (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок), к оборудованию, инвентарю библиотеки;
- не нарушать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться редкими и ценными изданиями только в помещении библиотеки;



- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении - проинформировать работника библиотеки;
- не выносить из помещения библиотеки издания если они не записаны в читательском формуляре;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.13. По истечении срока обучения или работы в Учреждении пользователи библиотеки обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.14. В случае порчи или утери документов из библиотечного фонда Учреждения работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причиненный Учреждению ущерб в следующем порядке:

- заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными;

3.15. При нарушении сроков возврата взятых документов из библиотечного фонда пользователь библиотеки может быть временно лишен права пользования услугами библиотеки.