

РАССМОТРЕНА

на Совете учреждения
МБОУ СШ №37
(протокол 27.12.2022
№28)

СОГЛАСОВАНА

Директор департамента
образования Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
Базанова /С.А.Базанова/
18/05 2023г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
МБОУ СШ №37 от 30.12.2022 №122
Козьяр /С.В.Козьяр/



Программа развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №37»
на 2023-2025 годы

Архангельск
2023

Паспорт программы развития

Наименование программы развития	Программа развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №37»
Разработчики программы развития	Ответственные: Козяр Светлана Владимировна, директор МБОУ СШ№37, Есликова Татьяна Александровна, заместитель директора, Молодец Ольга Сергеевна, заместитель директора, Воднева Светлана Васильевна заместитель директора, Харитоновна Ирина Анатольевна, заместитель директора Болотова Наталья Андреевна, заместитель директора, Верещагина Ольга Анатольевна, социальный педагог, Потурай Олеся Валерьевна, документовед, Рабочая группа в данном составе утверждена приказом МБОУ СШ№37 от 31.10.2022 №681
Исполнители программы развития	Козяр Светлана Владимировна, директор МБОУ СШ№37, Есликова Татьяна Александровна, заместитель директора, Молодец Ольга Сергеевна, заместитель директора, Воднева Светлана Васильевна заместитель директора, Харитоновна Ирина Анатольевна, заместитель директора Болотова Наталья Андреевна, заместитель директора, Верещагина Ольга Анатольевна, социальный педагог, Потурай Олеся Валерьевна, документовед,
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об

	<p>утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p>
принята программа развития	Рассмотрена на Совете учреждения МБОУ СШ №37 от 27.12.2022 протокол №28
согласована программа развития	Согласована директором департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск» С.О.Базановой
Цели и задачи программы развития	<p>Цели:1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</p> <p>4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.</p> <p>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p>

	<p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Приоритетные направления	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p> <p>2. Введение должности советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
Срок реализации программы развития	С 2023 года по 2026 год – 3 года
Структура программы развития	<p>1. Аналитический раздел:</p> <p>2. Концептуально-целевой раздел:</p> <p>3. План действий по реализации программы</p> <p>4. Ресурсно-финансовый блок</p> <p>5. Механизмы реализации программы развития</p> <p>6. Ожидаемые результаты</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СШ№37</p> <p>Корректировку программы развития осуществляется по приказу директора МБОУ СШ№37</p>
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Положительная динамика по устранению замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>От 80 % и выше учащихся включено в систему</p>

	<p>дополнительного образования школы.</p> <p>100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Введение в штатное расписание школьного дефектолога.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>3.Стабильное функционирование школьной службы примирения</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-значимых инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми образовательными платформами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиациентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аналитический раздел:	
1.1. Информационная справка	8
1.2. Характеристика окружающего социума	11
1.3. Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов	13
1.4. Характеристика достижений организации	13
2. Концептуально-целевой раздел:	
2.1. Проблемно-ориентированный анализ	15
2.2. Концепция развития школы	17
3. План действий по реализации программы	19
3.1. План реализации проектов «Родительское кафе», «Путь к звездам», «Школьный театр»	26
4. Ресурсно-финансовый блок	39
5. Механизмы реализации программы развития	40
6. Ожидаемые результаты	41

Используемые сокращения

МБОУ СШ№37 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №37»

Программа – программа развития

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ИКТ – информационно-коммуникативные технологии

МТБ - материально-техническая база

1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Информационная справка

Сведения об организации. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Средняя школа № 37"; *сокращенное* - МБОУ СШ № 37. Дата создания образовательного учреждения: 12.03.1936. Адрес электронной почты: school37arhcity@rambler.ru

Школа расположена по адресу: Место нахождения. Юридический адрес: 163059, город Архангельск, улица Кировская, дом 21. Фактический адрес: 163059, город Архангельск, улица Кировская, дом 21; 163012, город Архангельск, улица Индустриальная, дом 13.

Основное здание школы располагается в 4-этажном здании 1937 года постройки. Площадь помещений здания – 2912,1 кв. м.; проектная мощность – 730 обучающихся. В здании размещаются 27 учебных помещений, 1 спортивный зал, актовый зал, буфет-раздаточная с обеденным залом, библиотека, кабинеты специалистов сопровождения: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, кабинет медицинского работника с процедурным кабинетом. Обустроены специализированные кабинеты химии, физики, биологии с лаборантскими, 2 компьютерных класса на 22 рабочих места. Все компьютеры в учебных классах подключены к локальной сети и имеют выход в Интернет. Для занятий физической культурой кроме спортивного зала используется спортивная площадка, расположенная на территории школы, включающая в себя спортивный городок, баскетбольную, волейбольную зону, футбольное поле.

Здание начальной школы располагается в 2-этажном здании 1966 года постройки. Площадь помещений здания – 908,5 кв. м. В здании размещаются производственные и подсобные помещения для приготовления пищи, 6 учебных помещений, актовый зал, столовая с обеденным залом, кабинеты специалистов сопровождения: кабинет для оказания 1 медицинской помощи. Помещения столовой оснащены современным технологическим оборудованием. Кабинеты обустроены техническими средствами для учебного процесса. Все компьютеры в школе подключены к локальной сети и имеют выход в Интернет. Для занятий физической культурой используется спортивная площадка, расположенная на территории школы, баскетбольную, волейбольную зону.

В образовательной организации реализуются образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. В школе функционируют 1,2,4 классы с обучением по адаптированной общеобразовательной программе для детей с

задержкой психического развития. В 1, 2, 6 классах обучаются дети-инвалиды. Педагоги участвуют в апробации учебно-методических комплектов и по финансовой грамотности. Образовательный процесс обеспечивает 49 педагогов, среди которых учителя и специалисты сопровождения: учитель-логопед, социальный педагог, воспитатели группы продлённого дня, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

Сведения об обучающихся.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019– 2020 учебный год	2020– 2021 учебный год	2021– 2022 учебный год	На конец 2022 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	732	748	741	720
	– начальная школа	330	327	320	308
	– основная школа	378	770	372	368
	– средняя школа	48	47	46	44
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–		
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				

	– в основной школе	1	2	5	–
	– средней школе	1	2	4	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

1.2. Характеристика окружающего социума

МБОУ СШ №37 расположена на окраине г. Архангельска, на территории Северного территориального округа среди многочисленной старой жилой застройки. Состав населения: 55% - трудоспособные граждане, 24% - пенсионеры, 21% - дети. В социальном составе семей обучающихся преобладают семьи рабочих и служащих.

Школа имеет богатую историю и замечательные традиции. Большое внимание уделяется в школе воспитанию патриотизма. В годы Великой Отечественной войны в школе располагался военный госпиталь. Ведётся краеведческая работа, паспортизован школьный музей «История школы». Добрыми традициями на протяжении всех лет являются: встречи с ветеранами войны и тружениками тыла, линейки памяти, митинги, экскурсии, поисковая работа, переписка с именитыми выпускниками школы, участие в муниципальных и региональных акциях. Школьное краеведение помогает воспитывать у учащихся интерес и уважение к замечательным людям своей семьи, округа, страны; любовь к родному краю и

В школе успешно реализуется проект «Организация интеллектуального развития одарённых учащихся через систему дополнительного образования». На ступени начального обучения дети могут стать членами кружков и внеурочной деятельности, что позволяет достичь оптимальных результатов в олимпиадах, конкурсах, проектах разного уровня. Работа специалистов педагогического сопровождения школы, сотрудничество со специалистами центра «Леда» помогает адаптироваться в школьном коллективе всем обучающимся, что способствует росту мотивации к обучению, устойчивому стремлению к познанию, овладению навыками учебной и учебно-трудовой деятельности.

Разнородность ученического состава требует разноуровневой работы по формированию нравственных норм и правил поведения. Реализация профилактических курсов ГБУ АО "Центр "Надежда", проведение классных часов нравственно-коммуникативной направленности, уроков этики помогают осуществить обучающимся правильный нравственный выбор, сформировать нравственные ценности характерные младшему школьнику. Сохранение и соблюдение школьных традиций помогают активизировать обучающихся на создание традиций своего класса. Составление родословного древа и изучение биографий людей своей семьи в ходе предметного курса «Основы духовно нравственной культуры», реализации программных курсов специалистами МБОУ ДОД СДДТ позволяют узнать и принять традиции своей семьи.

Школа находится в благоприятном социально - культурном окружении. На территории округа находятся учреждения дополнительного образования, культуры и спорта: Культурный Центр «Северный», МБОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа №6», МБОУ ДОД «Детская школа искусств №5 «Рассвет». Налажено сотрудничество с МБОУ ДОД СДТ, МБУ ДО «ЦДОД «Контакт», музеями, выставочными залами. Их возможности, школьные традиции в проведении КТД, посвященных народным праздникам, календарным датам позволяют обучающимся самореализоваться в различных видах творческой деятельности. Организация дней здоровья, экскурсий в музеи, выставочные залы, виртуальных путешествий в мир искусства помогают получить первоначальный опыт эстетических переживаний, наблюдений в природе и социуме. В школе сложились талантливые творческие коллективы, которые успешно выступают на фестивалях, смотрах-конкурсах, выставках.

1.3. Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 68 человек. Из них 45 – учителя, 2 – иные педагогические работники

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 45 чел. Среднее специальное – 22чел. Обучаются в ВУЗах – 1чел.	Высшая – 19 чел. Первая – 8 чел.	До 5 лет – 6 чел. 5 – 10 лет – 8чел. Свыше 15 лет – 31 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 6 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 14 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

1.4. Характеристика достижений организации

МБОУ СШ №37 г. Архангельска:

- «Пилотная» площадка Архангельской области по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (2010 - 2019 гг.).

- Базовая образовательная площадка института открытого образования повышения квалификации педагогов Архангельской области «Технологии развивающего обучения на уроках в начальной и основной школе в условиях реализации ФГОС» (2016 – 2019 гг.).

- Окружной ресурсный центр (ОРИЦ) системы образования Северного территориального

округа города Архангельска (с 2006 г. по настоящее время)

- Опорное учреждение системы образования города Архангельска по направлению

«Методическое сопровождение педагогов образовательных организаций г. Архангельска по вопросам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов» (2015 – 2019 гг.)

- Базовое учреждение системы образования города Архангельска по направлению «Создание в школе здоровой инклюзивной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. (2019 – 2021 гг.)

- Демонстрационная площадка системы образования города Архангельска по направлению «Формирование навыков грамотной речи участников образовательного процесса» (2017 – 2018гг.)

- Финалист Всероссийского этапа, победитель регионального этапа конкурса инновационных площадок «Путь к успеху» в номинации «Лучшая программа универсальных учебных действий» (2016 г.)

- Участник регионального заочного конкурса «Лучшая инклюзивная школа» (2016 г.)

-Участник городских конкурсов методических служб (2015, 2016 г.г.)

- Демонстрационная площадка системы образования города Архангельска по направлению.

«Формирование функциональной грамотности школьников как приоритетная задача ФГОС»(2022 г.)

В рамках деятельности творческого объединения «Юный журналист» 1 раз в четверть выходит школьная газета «Простые истины школы №37»,которая публикуется на официальном сайте школы. В рамках деятельности творческого объединения «История школы» функционирует школьный музей, в 2020 году прошел добровольную сертификацию школьного музея в рамках долгосрочной программы развития «Школьный музей Победы» школьный музей паспортизирован в 2021 году. В 2022 году поданы документы на присвоение школы имени Героя Советского Союза Николая Степановича Мусинского.

2. Концептуально-целевой раздел

2.1. Проблемно-ориентированный анализ

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2022 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
Развита система организации проектно-исследовательской	Нет эффективного механизма оказания платных	Школа часто участвует в спортивно-	Недостаточное финансирование дополнительного

деятельности школьников	услуг	оздоровительных мероприятиях различного уровня	образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

2.2. Концепция развития школы

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с Архангельским кукольным театром, Архангельским драмтеатром.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

3. ПЛАН ДЕЙСВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Переход на ФООП					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФООП	Директор Козяр С.В.	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП	Заместитель директора Есликова Т.А., Воднева С.В.	Февраль 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Рабочая группа	Апрель – август 2023	Обновленные ЛНА	
3	Разработка проектов ООП по ФООП	Рабочая группа	Май – август 2023	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП	
4	Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО	Директор С.В.Козяр	Август 2023	Новые ООП НОО, ООО и СОО	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор С.В.Козяр	Январь 2024	Протокол	

		заместитель директора Воднева С.В.Есликова Т.А.			
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора Есликова Т.А.	Февраль 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор С.В.Козяр заместитель директора Есликова Т.А.	Февраль- март 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора Есликова Т.А. Воднева С.В.	Март 2024	Аналитическая справка	
3. Введение должности советника директора по воспитанию					
1	Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета	Заместитель директора Молодец О.С.	Ноябрь 2022	Протокол	
2	Утверждение	Директор	Май,2023	Приказ	

	работника в должности советника	С.В.Козяр			
3	Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год	Советник	Август 2023	План работы	
4	Реализация проекта «Родительское кафе»	Заместитель директора Молодец О.С., Воднева С.В.	Сентябрь – август 2023-26г.	Повышение родительской грамотности	...
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора Молодец О.С.	Январь-март 2023-24	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Заместитель директора Молодец О.С. Харитонов И.А.	Апрель 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора Молодец О.С., Харитонов И.А. Педагоги дополнительного образования	Май – август 2023-2025	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	

	Реализация проекта «Путь к звёздам»	Заместитель директора Есликова Т.А., Воднева С.В.	Сентябрь – август 2023-26г.	Достижения обучающихся и учителей	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор С.В.Козяр заместитель директора Есликова Т.А. Воднева С.В.	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор С.В.Козяр ,заместитель директор Молодец О.С.	Февраль 2023	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2023-25	ОП Добр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2023 – 2026	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития	Заместитель директора	Март 2023	План развития цифровой	

	цифровой инфраструктуры школы	Есликова Т.А.		инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Заместитель директора Есликова Т.А.	Май-декабрь 2023	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024-2025 г.г	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Заместитель директора Харитонов И.А.	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора Харитонов И.А.	Март 2023-2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по	Заместитель директора Харитонов И.А., Лебедева Т.Е.	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы	

	АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора Лебедева Т.Е., Харитонова И.А.	Апрель 2023	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора Харитонова И.А.	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор С.В.Козяр Заместитель директора Харитонова И.А., Лебедева Т.Е.	Второе полугодие 2023	Утвержденный план внедрения	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор С.В. Козяр	Октябрь 2023	Протокол	

		,заместитель директора Есликова Т.А.			
2	Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации	Заместитель директора Харитонов И.А.	Ноябрь 2023	Схема	
3	Корректировка плана повышения квалификации работников	Заместитель директора Есликова Т.А.	Февраль 2024	План	
10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся- иностранцев	Педагог- психолог Тугова В.Г	Ежегодно	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2023/24 уч.год	Педагог- психолог Тугова В.Г	Август	План	

3.1.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ «Родительское кафе», «Путь к звездам», «Школьный театр»

3.1.1.Проект «Родительское кафе»

Цель работы: разработка модели организации взаимодействия с родителями обучающихся в условиях стандартизации начального общего образования на примере деятельности педагога МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

Задачи:

- 1.Изучить нормативно-правовые документы, направленные на организацию взаимодействия с родителями обучающихся.
- 2.Обобщить и систематизировать теоретические сведения о формах и принципах взаимодействия семьи и школы, моделировании данного процесса.
- 3.Определить перспективные направления взаимодействия с родителями обучающихся начального общего образования на примере деятельности МБОУ СШ №37 г. Архангельска.
- 4.Разработать и описать модель организации взаимодействия с родителями обучающихся в условиях стандартизации начального общего образования на примере деятельности педагога МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

Новизна проекта предусматривает создание модели взаимодействия педагога образовательной организации с родителями обучающихся на основе анализа имеющегося опыта работы, потребностей родителей и требований ФГОС НОО.

Срок реализации: март 2023 г. – апрель 2025 г.

Этапы и механизмы реализации проекта:

I. Аналитико-прогностический (март - июль 2023 г.)

- Изучение нормативно-правовых документов, направленных на организацию взаимодействия с родителями учащихся.
- Обобщение и систематизация теоретических сведений о моделях, формах и принципах взаимодействия семьи и школы.
- Определение перспективных направлений взаимодействия с родителями обучающихся начального общего образования МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

II. Основной (формирующий) (август 2023 г. - сентябрь 2023 г.)

- Разработка и описание модели организации взаимодействия с родителями обучающихся в условиях стандартизации начального общего образования на примере деятельности педагога МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

III. Заключительный (октябрь - апрель 2024 г.).

•Оформление модели и представление на методическом объединении педагогов МБОУ СШ №37.

Ожидаемые результаты:

- 1.Извлечения из нормативно-правовых документов по вопросам организации взаимодействия с родителями обучающихся.
- 2.Подготовлена теоретическая справка об организации взаимодействия с родителями, моделирование данного проекта.
- 3.Выявлены перспективные направления взаимодействия с родителями обучающихся на основе диагностических материалов.
- 4.Разработана и описана модель взаимодействия с родителями обучающихся в условиях стандартизации начального общего образования на примере деятельности педагога МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

Оценка рисков.

- 1.Выделены не все направления взаимодействия с родителями обучающихся.
 - 2.Реализация модели взаимодействия затруднена из-за низкой активности родителей.
- Минимизация рисков может быть обеспечена при систематическом повышении квалификации педагога, проведении качественного и количественного анализа внедряемых форм взаимодействия, направления деятельности, диагностировании родителей.

Дальнейшее развитие проекта.

Данный проект может быть использован в практике работы учителей начальной школы и других специалистов, работающих с детьми.

В модели взаимодействия с родителями выделено такое направление, как участие в образовательном процессе.

Согласно требованиям ФГОС НОО родители становятся активными участниками образовательного процесса: они могут влиять на содержание и помогать в организации внеучебной деятельности класса, принимать в ней участие, при необходимости присутствовать на уроках.

Одной из наиболее распространённых форм участия родителей в образовательном процессе является родительское собрание, но оно уже имеет свои особенности проведения.

Следующая форма взаимодействия – открытые уроки. Цель открытых уроков, как правило, заключается в ознакомлении родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями педагога. Дни открытых уроков проводим в

удобное для родителей время. В этот день возможно проведение уроков в нетрадиционной форме. Родители данного класса были приглашены на уроки и в качестве учеников. Был подготовлен урок по предмету, материал которого соответствовал возрастным интересам взрослых, но подавался так, как подавался бы с детьми. Это сделано для того, чтобы родители почувствовали на себе эффект приёмов, уровень развивающего потенциала заданий, качественное изменение эмоционального состояния, вспомнили бы себя учениками. Данная форма работы с родителями помогает семье понять, как и чему обучать детей дома. Также практикуем приглашение родителей на уроки в качестве учителя. Родители рассказывают о своей жизни, профессии, учат интересным вещам.

Сюда же включаем и взаимодействие школы с родителями в направлении организации досуга во внеурочной деятельности, которое осуществлялось посредством проведения следующих мероприятий:

1. Совместное участие в традиционных общешкольных и классных праздниках (торжественная линейка «Здравствуй, школа!», концертная программа « День матери», праздник «Осенины», новогодний праздник), акциях, концертах, играх.

2. Участие родителей в организации кружковой работы.

Многие родители с увлечением организуют кружковую работу во внеурочной деятельности. Среди родителей есть немало специалистов в различных областях.

3. Проектная деятельность.

Вовлечение родителей в этот процесс имеет очень большое значение: во-первых, это помогает им почувствовать себя «хорошими родителями», так как они вносят свой вклад в обучение своих детей; во-вторых, происходит формирование у родителей более высокой оценки достижений своих детей; в-третьих, проектная деятельность помогает развить более глубокое понимание процесса обучения детей. В классе организовывались такие совместные проекты, как «Профессии моих родителей», «Кем быть?», «Семейные праздники».

4. Экскурсии.

Своеобразно протекает сотрудничество родителей и детей в экскурсионной работе. Родители могут совместно с педагогом определить объект предстоящей экскурсии, выделить основные задачи ее проведения, а также провести перед экскурсией вводное занятие, на котором дать школьникам дифференцированные индивидуальные и групповые задания, в том числе творческого характера. После экскурсии дети сдают задания.

Кроме этого, педагог предложила родителям посетить экскурсию в Гостиных дворах на тему «Город, хранимый Архангелом», в ходе которой взрослые с большим интересом

включились в работу, задавали вопросы. Родители открыто признали, что самостоятельно не посещают такие экскурсии. Поэтому работу в этом направлении нужно продолжать. Во всех направлениях взаимодействия с родителями в той или иной мере происходит связь с социальными партнёрами. Стоит отдельно обратить внимание на основной фактор, определяющий выбор партнёров. Так как образовательная организация находится в Северном территориальном округе г. Архангельска и заказ транспорта не всегда возможен, осуществляем взаимодействие с организациями, расположенными территориально близко к школе, а именно: МУК КЦ «Северный», МБУ ДО «ЦДОД «Контакт»», МБОУ ДОД СДДТ, ГБУ СОН АО «Центр помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями», ДЮСШ №6, ДШИ №5. Так, совместно с КЦ «Северным» организуем классные праздники с участием родителей; методисты МБОУ ДОД СДДТ проводят с родителями игры по краеведению, экскурсии по городу. При сотрудничестве с МБУ ДО «ЦДОД «Контакт»» родители принимают участие в городском конкурсе «Талантливы вместе», а в «Центре помощи совершеннолетним гражданам с ментальными особенностями» проводят мастер-классы. Идеей данной работы является моделирование процесса взаимодействия отдельного классного руководителя с родителями обучающихся 4 класса МБОУ СШ №37 г. Архангельска.

5.1.2. Проект реализации «Путь к звездам»

Цели проекта: Развитие одаренного ребенка.

Задачи проекта:

1. Обеспечение психологической подготовки учителей к учебной и воспитательной работе с одаренными детьми.
2. На этапе поступления в школу выявление не только готовности ребенка к школьному обучению, но также уровень его творческих возможностей, личностные особенности, специальные интересы и способности.
3. Разработка диагностического инструментария для выявления интересов, способностей детей.
4. Разработка специальных учебных материалов для развития одаренного школьника, обеспечивающих закрепление и развитие творческой одаренности и специальных способностей школьников.
5. Определение и использование при организации образовательного процесса методы, способствующие развитию возможностей самовыражения одаренных детей.
6. Способствование проявлению и самореализации широкого спектра его увлечений.

7. Поддержка талантливого ребенка совместно с родителями и реализация его интересов в школе и в семье.
8. Проведение уроков творчества.
9. Создание той сферы в школе, в которой каждый учащийся может найти свою нишу, реализовать свои интересы и способности, обогатить себя духовно и творчески, в которой использовался бы потенциал учебных дисциплин, системы дополнительного образования, внеурочной и внеклассной воспитательной работы.

Тип проекта:

практико-ориентированный.

Участники проекта:

педагоги

родители

обучающиеся

Сроки реализации проекта:

долгосрочный.

Путь реализации проекта «Путь к звёздам»

№	Мероприятия	Ответственные
I	<i>Методическая работа</i>	
1.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций различного уровня по работе с одаренными детьми.	Администрация школы
1.2	Оформление нормативной документации по работе с одаренными детьми.	Администрация школы
1.3	Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, подготовка заданий повышенной сложности, заданий творческого и научно-исследовательского характера.	Методический совет
1.4	Подготовка отдельного раздела годового плана работы школы, посвященного работе с одаренными детьми, организация контроля его выполнения участниками образовательного процесса.	Администрация школы
1.5	Подготовка индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	Методический совет
1.6	Организация сбора банка данных одаренных детей.	Администрация школы

1.7	Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.	Администрация школы
1.8	Консультации для учителей и обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях.	Методический совет
1.9	Повышение квалификации учителей по проблеме организации работы с одаренными детьми.	Администрация школы
1.10	Формирования фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми.	Администрация школы
1.12	Работа постоянно действующего семинара по вопросам работы с одаренными детьми.	Администрация школы
1.13	Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.	Администрация школы
1.14	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.	Администрация школы
1.15	Помощь в формировании портфолио одаренных детей для предъявления на ежегодной общешкольной конференции.	Методический совет
1.16	Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления педагогическому сообществу.	Администрация школы
II	Образовательная деятельность.	
2.1	Руководство образовательным процессом одаренных детей (учет их образовательных потребностей в учебном плане и расписании, наличие достаточного количества элективных и факультативных курсов).	Методический совет
2.2	Организация разработки образовательных программ, ориентированных на одаренных детей.	Методический совет
2.3	Привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности путем включения в работу научного общества обучающихся.	Учителя-предметники
2.4	Создание научного сообщества обучающихся.	Методический совет
2.5	Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей (в соответствии с запросами участников)	Методический совет

	образовательного процесса).	
2.6	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня.	Учителя-предметники
2.7	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.	Учителя-предметники
Ш	<i>Внеурочная образовательная деятельность</i>	
3.1	Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей на основе данных, полученных в результате различных диагностик и наблюдений (своих, педагога-психолога, учителей-предметников, руководителей творческих объединений дополнительного образования, родителей (законных представителей).	Классные руководители
3.2	Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей и образовательных потребностей.	Классные руководители
3.3	Взаимодействие с педагогами учреждений дополнительного образования детей, педагогами дополнительного образования школы.	Классные руководители
3.4	Сотрудничество с учителями-предметниками, работающими в классе, организация их взаимодействия между собой по вопросам поддержки одаренных детей.	Классные руководители
3.5	Проведение недели науки, школьного этапа олимпиады.	Учителя-предметники
3.6	Подготовка к проведению предметных олимпиад, в том числе участие во Всероссийской предметной олимпиаде.	Учителя-предметники
3.7	Участие в интернет - олимпиадах.	Учителя-предметники
3.8	Организация работы по участию в международных программах и предметных конкурсах: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «КИТ», «ЧИП»	Учителя-предметники
3.9	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах школьников при вузах.	Учителя-предметники
3.10	Проведение школьных предметных олимпиад, предметных недель,	Учителя-

	научных конференций.	предметники
IV	<i>Дополнительное образование</i>	
4.1	Организация дополнительного образования детей (выявление интересов и образовательных потребностей школьников, консультирование обучающихся, формирование детских творческих объединений, оформление необходимой документации.	Педагоги дополнительного образования.
4.2	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях.	Педагоги дополнительного образования.
4.3	Организация творческих отчетов детей.	Педагоги дополнительного образования.
4.4	Участие в профориентационной работе.	Классные руководители.
V	<i>Работа педагога-психолога.</i>	
5.1	Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.	Педагог-психолог
5.2	Психодиагностическая работа с обучающимися (групповая, индивидуальная)	Педагог-психолог
5.3	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся.	Педагог-психолог
5.4	Работа с родителями (законными представителями) одаренных детей: выступления на родительских собраниях, индивидуальные и групповые консультации.	Педагог-психолог
5.5	Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).	Педагог-психолог
VI	<i>Информационное обеспечение проекта «Путь к звёздам».</i>	
6.1	Проведение праздника по подведению итогов года «Праздник ума, добра и красоты».	Администрация школы
6.2	Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.	Администрация школы
6.3	Обновление информации о достижениях обучающихся на информационных школьных стендах и на школьном сайте.	Администрация школы

6.4	Включение информации о достижениях школьников в публикациях, публичном отчете школы.	Администрация школы
-----	--	---------------------

	Мероприятие	Дата
1	Конкурса рисунков "В каждом рисунке улыбка" февраль - март	Гололовкова А.В.
2	"О проведении Эко-марафона"	Занятнова С.М, Тугова В.Г
3	"О проведении Кубка Архангельска по интеллектуальным играм среди школьников "	Головкова А.В.
4	О проведении городских предметных олимпиад для учащихся 4-5-6 классов (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение, английский язык)" февраль-март	Воднева С.В. Есликова Т.А.
5	XVIII городской конкурс исследовательских работ и проектов младших школьников "Я – исследователь" - апрель	Воднева С.В. Есликова Т.А.
6	городских Рубцовских чтений"	Воднева С.В. Есликова Т.А.
7	муниципального этапа Всероссийской акции "Я – гражданин России" февраль	Молодец О.С..
8	"Городской конкурс "В волшебной Пушкинской стране" февраль	Головкова А.В.
9	Городской литературный фестиваль имени Ф.А. Абрамова" март	Воднева С.В. Есликова Т.А.
10	Городские соревнования отрядов ЮИД "Безопасное колесо"	Дунаева А.С.
11	Эстафета "Я выбираю ГТО"	Пономарчук К.Д.
12	"О проведении муниципального тура Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика" с 10 лет (февраль)	Воднева С.В. Есликова Т.А.
13	Акция "Мы с вами, солдаты России!" февраль	Миргасимова А.М.
14	"Танцевально-спортивный марафон "Альтернатива" февраль	Улитина Л.А.
15	Человек и природа Человек и природа октябрь/ноябрь	Занятнова С.М. Тугова В.Г.

16	Русский медвежонок - языкознание для всех ноябрь	Афанасова Н.А. Есликова Т.А.
17	КИТ ноябрь	Архипова С.В.
18	British Bulldog декабрь	Дьячкова С.И.
19	Международный конкурс «Кенгуру математика для всех» март	Садовина В.Е.
20	Исследовательская конференция «Ломоносова достойные потомки» ноябрь - декабрь	Головкова А.В.
21	«Неопалимая купина» ноябрь	Головкова А.В.
22	всероссийской олимпиады школьников- 4кл октябрь-ноябрь	Воднева С.В. Есликова Т.А.
23	Окружная игра «Знатоки Ломоносова» ноябрь	Воднева С.В. Есликова Т.А.
24	Краеведческий фестиваль «Лики Поморья» ноябрь	Головкова А.В.
25	окружная межпредметная игра «Марафон знаний» февраль	Воднева С.В. Есликова Т.А.
26	Школьная интеллектуальная игра «Хочу всё знать» март	Головкова А.В.
27	окружная игра Путешествие в космос апрель	Головкова А.В.

Ожидаемый результат проекта «Путь к звёздам»:

1. Выявление одаренности каждого школьника.
2. Создание условий для реализации способностей каждого ученика.
3. Создание портфолио на каждого обучающегося

5.1.3.Реализация проекта «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»

Школьный театр – это особый мир в пространстве образовательного учреждения. Театральная деятельность в школе – путь ребёнка в общечеловеческую культуру, к нравственным ценностям своего народа. Основным предназначением театра в школе является воспитание творчески активной и гармонично развитой личности.

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»

Создание условий для нравственно-интеллектуального развития личности средствами театрального искусства, которые помогут решить проблемы воспитания и досуга обучающихся

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА « ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»

Для достижения поставленной цели в ходе реализации проекта будет решаться ряд следующих задач:

- 1) раскрыть индивидуальные творческие способности личности, креативного мышления;
- 2) поддержать стремление к самовыражению, самореализации, самосовершенствованию;
- 3) развить навыки коллективного творчества, коммуникабельности;
- 4) создать благоприятный психологический микроклимат внутри детского коллектива;
- 5) привлечь как можно больше обучающихся для участия в театральных представлениях, концертных программах;
- 6) приобщить обучающихся к культурной и социальной

Этапы реализации проекта

1.Подготовительный - выявления проблем, разработка плана реализации

-август-сентябрь,2023

2.Практический - реализация проекта октябрь,2023-май 2024

3.Заключительный-анализ полученных результатов-июнь,2024

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

сроки	Мероприятия	Ответственные
Подготовительный		
Август 2023	Создание творческой группы единомышленников, определение перспектив работы.	Заместитель директора педагог - организатор
Сентябрь 2023	Нормативно - правовое, информационно - методическое обеспечение деятельности школьного театра (разработка программы работы школьного театра, приобретение специальной литературы и др.); набор участников в школьный театр	Заместитель директора , педагог - организатор
Сентябрь 2023	Определение активом «Школьного театра», содержания театрализованных программ в соответствии с планом общешкольных и традиционных мероприятий школы – интерната.	Педагог - организатор

Основной		
Октябрь 2023 – май 2023	Регулярные репетиции	Педагог - организатор

октябрь 2023 – май 2023	Работа творческих мастерских по изготовлению декораций и костюмов.	Педагог – организатор; учителя трудового обучения и ИЗО
Октябрь 2023 – май 2023	Подбор музыкального оформления театрализованных мероприятий, концертных программ.	Педагог – организатор; учитель
Сентябрь 2023-май 2024	Участие актива «Школьного театра» в театрализованных представлениях, концертных программах и т.д. в соответствии с планом общешкольных и традиционных мероприятий для обучающихся: - «День знаний»	Педагог – организатор, учитель музыки, малый пед. коллектив
Сентябрь 2023-май 2024	Создание новостной строки на школьном сайте с целью отображения деятельности школьного театра и организации досуга детей.	Педагог – организа
Сентябрь 2023-май 2024	Участие актива «Школьного театра» в конкурсах художественной самодеятельности различного уровня.	Педагог – организатор; администрация школы
Октябрь 2023 – май 2024	Участие в театрализованных представлениях, концертных программах	Заместитель директора

Май-июнь 2024	Постановка отчетной концертной программы по окончанию учебного года	Педагог – организатор; малый пед. коллектив
------------------	--	--

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ИХ СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Предполагаемый результат:

- 1.Сотрудничество и взаимодействие всех участников образовательного процесса.
- 2.Повысится культурный, творческий, интеллектуальный уровень обучающихся.
- 3.Социальная защита детей из «неблагополучных» семей.
- 4.Создание развивающей среды жизнедеятельности обучающихся, представление им дополнительных возможностей для саморазвития, самовыражения и самоутверждения.
- 5.Организация социально – значимой общественной деятельности школьников.

4.РЕСУРСНО-ФИНАНСОВЫЙ БЛОК

Годы реализации программы развития	Планируемые расходы, обязательства, руб.	Целевые субсидии, руб.	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Средства от приносящей доход деятельности, руб.
			Средства областного бюджета, руб.	Средства городского бюджета, руб.	
Текущий период (2023)	75100415,81	8427244,13	45718723,34	17654448,34	3300000,00
Плановый период (2024)	76710417,28	4762038,71	49296919,96	19351458,61	3300000,00
Плановый период (2025)	79262030,40	4662276,17	51647760,44	19651993,79	3300000,00

5.МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 1.Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Переход на ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Введение советника по воспитанию	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.

	100 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Положительная динамика по устранению замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	От 80% и выше учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	100% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Стабильность в отсутствии количества несчастных случаев с работниками и детьми.

	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов	Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса. ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %