

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СШ № 37  
г. Архангельска  
Протокол № 3 от 20.01.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ СШ № 37  
г. Архангельска  
С.В. Козяр  
Приказ № 67 от 23.01.2023

### **Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом (далее – Регламент) определяет график и условия оказания помощи педагогам при работе с электронным журналом (далее – ЭЖ).

1.2. Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

1.3. Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.

1.4. При подготовке регламента оказания помощи при работе в ЭЖ учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ - компетентности сотрудников общеобразовательного учреждения, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;

- психологическая готовность сотрудников общеобразовательного учреждения к инновационной деятельности и повышению квалификации;

- техническое оснащение общеобразовательного учреждения и возможность дополнительного оснащения;

- расположение компьютеров в общеобразовательном учреждении и организация доступа к ним.

#### **2. Обучение (консультирование) педагогов общеобразовательного учреждения**

Администратор ЭЖ проводит обучение и консультации по следующим направлениям:

2.1. Обучение педагогов общеобразовательного учреждения технологиям работы с ЭЖ по мере необходимости.

2.2. Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

2.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.

2.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.

2.5. Консультирование педагогов для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости уроков.

#### **3. Ответственность**

3.1. Заместитель директора обеспечивает методическое сопровождение учителей по ведению ЭЖ.

3.2. Администратор ЭЖ оказывает консультативную техническую помощь учителям по вопросам ведения ЭЖ.

3.3. Администратор обеспечивает техническую работу ЭЖ.