

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Город Архангельск»
"Средняя школа № 37 "
г. Архангельска

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПОРТИВНОГО КЛУБА
«ИМПУЛЬС»**



*Это небо – для нас
Только здесь и сейчас.*

*Наше время – решать,
Мы хотим побеждать!*

*Наша воля – взлететь,
Нас теперь не догнать!*

*Наше дело не ждёт!
Это ИМПУЛЬС.
Мы рвемся вперед!*

Нормативная основа

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 15, ст. 51;
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
4. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
5. Федеральный закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации;
6. Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" от 21 января 2015 г. N 30;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. N 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов";
9. Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 г. N 134н* "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них";
11. Письмо Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО";
12. Методические рекомендации для преподавателей (тренеров) и организаторов внутришкольных и межшкольных физкультурных и спортивных мероприятий (письмо Минобрнауки РФ от 02.03.2015 N ВК-457/09);
13. Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 21, ст. 1930; 2012, N 30, ст. 4172);
14. Комплекс мер, направленных на развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом во всех образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы до 2020 года (утвержден Правительством РФ 15 декабря 2014 г., N 8432п-П8);
15. Поручение Губернатора Архангельской области от 24.01.2014 г.
16. Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СШ №37, утвержденное приказом директора от № 388 от 01.09.2016

Цели и задачи спортивного клуба

Спортивный клуб осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного и студенческого спорта, формирования ценностного отношения к своему здоровью, проведения активного и интересного досуга, улучшения показателей физического развития, физической и функциональной подготовленности.

Основными функциями деятельности спортивных клубов являются:

- охват и вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению своего здоровья;
- пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических работников образовательных организаций среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях разных уровней среди обучающихся образовательных организаций;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с обучающимися различных групп здоровья;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни, внедрения и реализации ВФСК ГТО в образовательных организациях;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК ГТО в процессе внеурочных занятий спортивных секций, групп, спортивных команд; в рамках реализации Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация спортивной работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, обеспечение их участия в спортивных соревнованиях по адаптивным видам спорта;
- содействие в социализации, физической реабилитации и адаптации лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организация и проведение конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО;
- организация взаимодействия с федерациями по видам спорта по вопросам развития школьного и студенческого спорта; с общественными объединениями спортивной направленности.

Для выполнения поставленных задач и реализации основных функций деятельности спортивный клуб взаимодействует с образовательными, физкультурно-спортивными организациями, общественными организациями, другими заинтересованными структурами, в том числе посредством сетевого взаимодействия. Сетевая форма предполагает совместную реализацию дополнительных образовательных программ нескольких организаций физкультурно-спортивной направленности.

2. Управление деятельностью спортивного клуба

Общая структура спортивного клуба формируется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, образовательных организаций среднего общего или среднего профессионального образования.

Управление спортивным клубом по всем направлениям его деятельности осуществляет руководитель спортивного клуба.

Если спортивный клуб (школьный или студенческий) создается в форме структурного подразделения, его руководителя назначает директор образовательной организации. Руководитель спортивного клуба может занимать данную должность на постоянной основе или осуществлять данную деятельность на условиях совмещения или внутреннего совместительства в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Контроль деятельности спортивного клуба, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности осуществляет руководитель образовательной организации или работник образовательной организации, им уполномоченный.

При создании спортивного клуба в форме общественного объединения на общем собрании (конференции) принимается устав общественного объединения, формируются руководящие и контрольно-ревизионные органы. Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом.

Органами самоуправления в спортивном клубе являются совет клуба, попечительский совет, общее собрание, тренерский совет и другие, которые в порядке, установленном Уставом

организации, содействуют спортивному клубу в проведении физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с обучающимися.

Проведение занятий может осуществляться учителями (преподавателями) физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в сфере физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Спортивный клуб может привлекать к организации физкультурно-спортивной работы с обучающимися, подготовке и проведению соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, к выполнению нормативов Комплекса ГТО лиц, осуществляющих на добровольной основе работу в области физической культуры и спорта. Это могут быть также родители обучающихся (лица, их заменяющие), воспитанники клуба, закончившие обучение.

Порядок привлечения указанных лиц, их права и обязанности определяются локальными актами образовательной организации.

Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, а также должностными инструкциями.

Ответственность за качество выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет педагог спортивного клуба.

Членами спортивного клуба (структурное подразделение) могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан клуб, а также родители и педагоги при наличии необходимых материально-технических условий, с согласия руководителя организации.

Членами и участниками спортивного клуба (молодежное общественное объединение) могут быть граждане, достигшие 14 лет. Членами и участниками спортивного клуба (детское общественное объединение) могут быть лица, достигшие 8 лет.

К занятиям в спортивных клубах допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья. Врачебный контроль за всеми занимающимися в клубе осуществляется медицинским работником образовательной организации.

3. Система физкультурно-спортивных мероприятий в деятельности спортивного клуба

Система организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий спортивного клуба формируется в соответствии со спецификой выбора одного из направлений его деятельности; имеющегося в наличии кадрового и материально-технического ресурса организации, потребностей и интересов обучающихся, а также пожеланий их родителей. При этом необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, показатели физического развития и физической подготовленности, состояние их здоровья.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" определено, что основная образовательная программа реализуется образовательной организацией, в том числе через внеурочную деятельность, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Количество занятий в неделю, реализуемых через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Допускается перенос образовательной нагрузки на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. В зависимости от задач на каждом этапе реализации программы количество часов может изменяться. В период каникул могут использоваться возможности организации отдыха детей с помощью тематических лагерных и профильных смен, летних школ, создаваемых на базе образовательной организации, образовательных организаций дополнительного образования детей. Формы реализации физкультурно-спортивной деятельности определяются организацией самостоятельно.

При разработке программы спортивного клуба необходимо продумать систему преемственности между уровнями начального и среднего общего образования. Преемственность может базироваться на ценностно-целевой (преемственность целевых установок, планируемых результатов, систем оценок), содержательной (преемственность реализуемых направлений и видов деятельности) и организационной составляющих (модель внеурочной деятельности, условия и

механизмы ее реализации).

Основными направлениями деятельности спортивного клуба могут быть следующие.

1. Физкультурно-массовое. Представлено оздоровительными формами занятий в рамках внеурочной деятельности обучающихся (уроки здоровья, занятия ритмодинамикой, дыхательной гимнастикой, оздоровительным бегом, терренкур, массаж и самомассаж, ориентирование на местности, походы выходного дня, физкультурные праздники, социально значимые мероприятия, фестивали, акции, проекты).
2. Спортивное. Предполагает занятия узкоспециализированной спортивной направленности для двигательного - одаренных детей, подростков и молодежи (организация деятельности спортивных секций, формирование спортивных команд, студий, подготовка к участию в соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней, другое).
3. Спортивно-массовое. Связано с занятиями в секциях общей физической подготовки, кружках по видам спорта. Включает организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта, спортивных праздников, дней здоровья, спортивное ориентирование на местности.
4. Рекреационное. Представлено формами занятий реабилитационного или рекреационного характера с умеренными нагрузками, отсутствием жесткой регламентации (аэробика, шейпинг, калланетика, атлетическая гимнастика, ушу, туристические походы, ходьба на лыжах, массовые игры, виды туризма и т.п.).
5. Деятельность, связанная с Комплексом ГТО. Включает пропаганду здорового образа жизни, формирование интереса обучающихся к Комплексу ГТО, подготовку волонтеров для внедрения ВФСК ГТО в образовательных организациях, содержательно-методическое обеспечение подготовки обучающихся к сдаче норм Комплекса ГТО.
6. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт. Предполагает занятия в спортивных кружках и секциях с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья, в том числе с детьми-инвалидами, организацию и проведение физкультурных праздников, акций, фестивалей, пробежек, социально значимых проектов, спортивных конкурсов, подготовку и участие в соревнованиях различного уровня, волонтерскую деятельность, другие виды работы.
При организации работы спортивного клуба необходимо уделить особое внимание обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, с учетом их групп здоровья. В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2003 г. N 13-51-263/13 "Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, для занятий физической культурой" все обучающиеся образовательных организаций, в том числе имеющие специальную медицинскую группу, могут посещать дополнительные занятия оздоровительной физической культурой.
Несовершеннолетним обучающимся специальной подгруппы "А" разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростно-силовые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Для таких лиц возможны занятия адаптивной физической культурой.
Обучающимся специальной подгруппы "Б" рекомендуются в обязательном порядке занятия лечебной физкультурой в медицинской организации, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.
Данная категория обучающихся допускается к участию в физкультурно-спортивных мероприятиях после прохождения углубленного медицинского осмотра с последующей выдачей им медицинской справки о допуске. Вопрос об участии таких детей и подростков в мероприятиях по подготовке и сдаче норм Комплекса ГТО решается медицинским работником.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение

Спортивному клубу для эффективного осуществления деятельности предоставляются объекты спорта образовательной организации, необходимое спортивное оборудование и инвентарь в порядке, определяемом руководителем образовательной организации.

При организации работы спортивных клубов в рамках внеурочной деятельности, в случае отсутствия необходимой материально-технической базы в организации, необходимо использовать возможности организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта.

Деятельность спортивного клуба финансируется из средств образовательной организации и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

Дополнительными источниками средств клуба также могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

Информационное обеспечение деятельности школьных или студенческих спортивных клубов предполагает создание единой информационной среды с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей, других лиц о проведении физкультурных и спортивных мероприятий различных уровней; представления результатов участия в спортивных соревнованиях; создания базы данных физкультурных и спортивных мероприятий; а также привлечения к реализации деятельности клуба возможных заинтересованных представителей и увеличения охвата занимающихся физической культурой и спортом.

Для этого можно использовать средства массовой информации (телевидение и радиовещание, сеть Интернет, печатные издания); изготовление полиграфической продукции (афиши, объявления, проспекты, брошюры, буклеты, пресс-релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры); проведение мастер-классов с привлечением известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности спортивных клубов, физкультурно-спортивной работы; создание информационной веб-страницы на официальном сайте образовательной организации.

Одним из возможных способов развития спортивной инфраструктуры в образовательной организации может быть участие в проведении Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных и студенческих спортивных клубов, в других тематических конкурсах.

Спортивный клуб (в виде структурного подразделения образовательной организации) может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

Спортивный клуб (в виде общественного объединения) может иметь свою символику: эмблемы, герб, флаг, гимны, другое. Символика общественных объединений не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, а также с символикой международных организаций.

5. Учет, контроль и отчетность деятельности спортивного клуба

Организация и проведение занятий в спортивном клубе осуществляется в соответствии с программой спортивного клуба, расписанием, годовым планом-графиком, календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий, тематическим планированием.

Документы планирования (программа деятельности клуба, план работы) принимаются педагогическим (научно-методическим) советом и утверждаются руководителем образовательной организации.

Расписание занятий составляется с учетом пожеланий и интересов педагогических работников спортивных клубов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом возрастных, физиологических особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

Расписание занятий спортивного клуба утверждает руководитель образовательной организации. В школьном или студенческом спортивном клубе ведется следующая документация:

- программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
- положения о проводимых соревнованиях;
- дневник тренировки спортсмена (дневник самоконтроля).

6. Организация деятельности ШСК «Импульс»

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год	май-июнь	Прусак К.Д.
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	май-июнь	Прусак К.Д.
	Составление режима работы спортивных секций	август-сентябрь	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	август-сентябрь	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор и подготовка судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»	В течение года	Молодец О.С. Прусак К.Д.
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Молодец О.С. Прусак К.Д.
Методическая работа			
	Посещение семинаров и судейских по видам спорта для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течении года	Прусак К.Д.
	Посещение курсов повышения квалификации	в течении года	Прусак К.Д.
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций	в течении года	Прусак К.Д.
	Посещение занятий спортивных секций	в течении года	Молодец О.С.
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	август -сентябрь	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	август -сентябрь	Молодец О.С. Прусак К.Д.
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	август -сентябрь	Молодец О.С. Прусак К.Д.

	Обеспечение участия команд клуба в окружных и городских соревнованиях среди спортивных клубов	август -сентябрь	Молодец О.С.
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий	октябрь, апрель	Молодец О.С.
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	сентябрь, январь, май	Молодец О.С.
	Корректировка работы клуба	в течении года	Молодец О.С.
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	август, сентябрь, май	Молодец О.С.
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	в течении года	Молодец О.С.
	Оформление стенда спортклуба	в течении года	Прусак К.Д.
	Ремонт спортивного инвентаря	в течении года	Прусак К.Д.
	Подготовка школьной спортивной площадки	май-июнь	Харитонов И.А. Прусак К.Д.

Состав совета Клуба

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель клуба			
	1.Прусак К.Д.	организационно-контролирующая	
Заместитель председателя клуба			
	2.Деркая Павел	организационная	
Члены клуба			
	3.Гусейнова Эльвира	спортивно-оздоровительная	
	4.Романова Екатерина	спортивно-оздоровительная	
	5.Данилова Полина	информационное	
	6.Хромьшина Дана	военно-патриотическое	
	7.Свердел Карина	военно-патриотическое	
	8.Ильин Даниил	физкультурно-массовое	
	9.Андросов Александр	физкультурно-массовое	
	10.Губницин Роман	баскетбол	
	11.Лукьянов Вадим	баскетбол	
	12.Ушаков Андрей	баскетбол	
	13.Шангин Даниил	баскетбол	
	14.Попов Савелий	баскетбол	
	15.Сутугина Диана	легкая атлетика	
	16.Азова Екатерина	легкая атлетика	
	17.Ксенофонтова Алена	Военно-патриотическое	
	18.Шальгина Алиса	военно-патриотическое	
	19.Ницевич Екатерина	военно-патриотическое	
	20.Митюкова Влада	военно-патриотическое	

План заседаний Клуба

Месяц	Организационные мероприятия
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей 2. Составление плана работы на 2020-2021 учебный год 3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию 4. Медико-педагогический контроль

**Устав
Школьного спортивного клуба МБОУ СШ №37
«Импульс»**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Импульс», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы № 37.

1.7. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение руководящего органа: МБОУ СШ №37.

1.9. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

2.4. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.5. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.6. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 5 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.8. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.9. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба МБОУ СШ № 37 «Импульс»**

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Импульс» возлагается на учителя физической культуры образовательного учреждения. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.2. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др..

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК МБОУ СШ № 37;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК МБОУ СШ № 37», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию ШСК

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба.

- администрация
- педагогический коллектив
- родители, учащиеся

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

Ответственный: руководитель

3. Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК).

4. Назначение руководителя ШСК на основании Положения о ШСК.

5. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК.

Ответственный: директор

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК.

Предварительно выбираются члены Совета ШСК из числа:

- учащихся
- сотрудников
- родителей и заинтересованной общественности.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно Положению.

7. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.

Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа

8. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК.

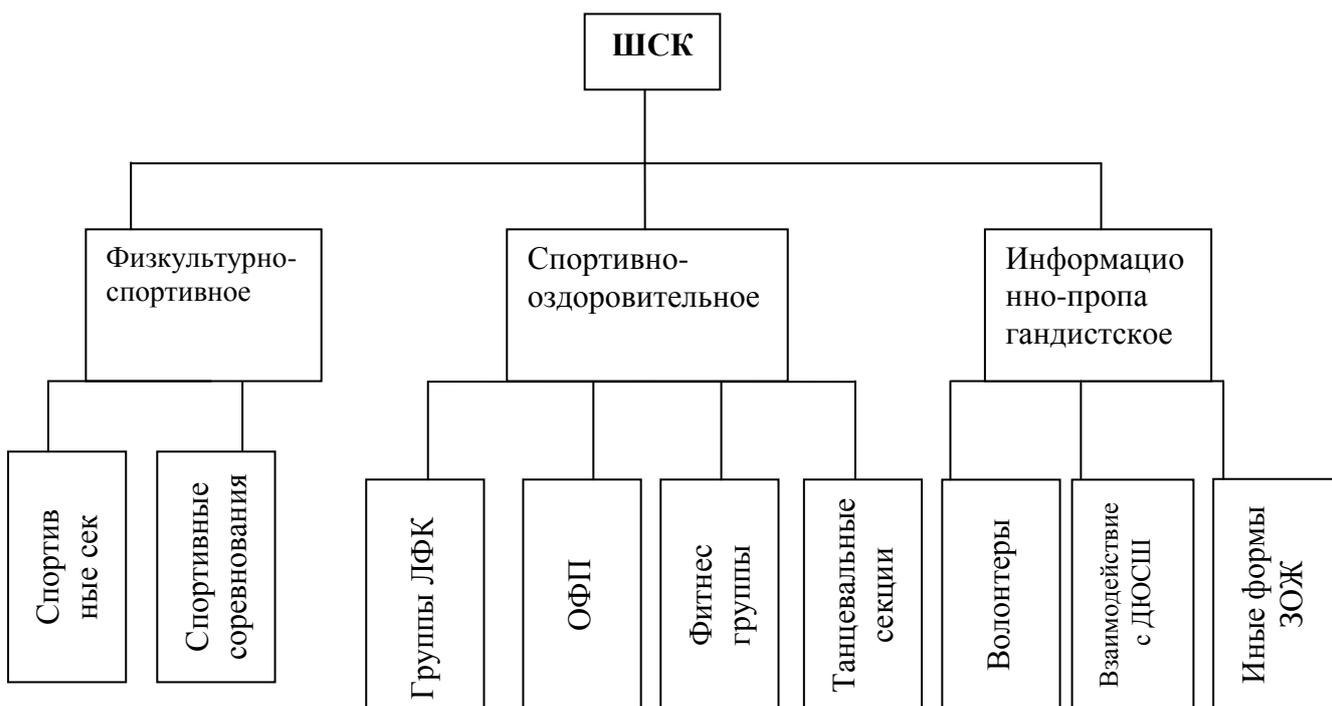
9. Оформление стенда по работе «Школьного спортивного клуба».

Ответственный: рабочая группа

Модель организации деятельности школьного спортивного клуба

ШСК в своей работе объединяет несколько направлений: физкультурно-спортивное (спортивные секции), спортивно оздоровительное (группы ЛФК, ОФП, фитнес группы, танцевальные коллективы) и информационно-пропагандистское (отряды волонтеров-пропагандистов ЗОЖ, спортивных волонтеров, или иных детских общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ). К деятельности ШСК привлекаются члены родительской общественности и педагогического сообщества, а так же иные организации и лица, имеющих схожие цели и задачи.

Примерная структура деятельности Клуба



Деятельность клуба представлена во всех трех направлениях следующим образом:

- физкультурно-спортивное направление имеет не менее 2-х спортивных секций;
- спортивно-оздоровительное – не менее одной секции,
- информационно-пропагандистское – не менее 7 человек из одного или более объединений.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ
Организационное заседание клуба 15-00 тренерская	18-00-19-45 тренировки	Участие в школьных, окружных мероприятиях (по плану работы школы) с 14-00-17-00	Участие в школьных, окружных мероприятиях (по плану работы школы) с 14-00-17-00	18-00-19-45 тренировки	Участие в школьных, окружных мероприятиях (по плану работы школы) с 14-00-17-00	Участие в школьных, окружных мероприятиях (по плану работы школы) с 12-00-15-00