

# **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), В ВОПРОСАХ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ» В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ РАННЕГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

**Молодец Ольга Сергеевна,  
заместитель директора МБОУ СШ№37**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- - Семейным кодексом Российской Федерации;
- - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- - Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- - Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- - СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2016 г. № 81;
- - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»
- Локальные документы образовательного учреждения



РАСПОРЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ ОТ 1 МАРТА 2019 Г. № Р-26 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам образования (обучения, воспитания) ребенка.

Услуга оказывается как **однократная помощь** получателю, в **форме консультирования** по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

**Конкретное содержание услуги определяется при обращении** за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

**Цель оказания услуг** - создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

# ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- **Особо нуждаются** в психолого-педагогической помощи следующие категории граждан:
  - родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
  - граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
  - родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
  - родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
  - родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.



# ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- Консультация оказывается как **разовая услуга**.
- Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.
- Рекомендуется, чтобы возможность записи для получения консультации была предоставлена **не позднее чем в течение 10 дней** со дня осуществления записи.
- Рекомендуется, чтобы имелась **возможность выбора времени консультации**, при этом предоставлялось как минимум две категории времени получения консультации:
  - получение консультации в рабочее время в рабочий день,
  - получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день



# ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Организация, в составе которой создается служба, **обеспечивает размещение документов**, связанных с работой службы, а также **контактных данных службы**, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети «Интернет».

Могут быть также подготовлены и оформлены **информационные стенды в помещении организации**, подготовлены **раздаточные материалы с информацией** для получателей услуг, сформированы пояснительные материалы для родителей (законных представителей) для размещения на сайте, включая размещение с возможностью сохранения информации с сайта.

Рекомендуется **размещать информацию о консультантах на сайте службы** для осуществления информированного выбора получателями услуги.

Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.



Сведения об образовательной организации О школе  
Городская конференция в 2020 году Приём в школу Муниципальные услуги  
Нормативные документы Страница директора История школы  
75 лет Победы Нацпроект "Образование" Профстандарты Библиотека  
Наши достижения ОРЦ - удалённо Базовое учреждение Акция PRO-  
движение "Сто баллов для победы!" Итоговая аттестация выпускников  
Всероссийские проверочные работы Полезные ресурсы Для Вас, родители!  
Электронный журнал Дом, в котором уютно всем  
Всероссийская олимпиада школьников Дополнительное образование  
Антикоррупция Математическое образование Школьный спортивный клуб  
ГТО Организация занятости детей, их отдыха и оздоровления 2020 год  
Мы за чистый город Информационная безопасность Фотогалерея Новости  
Пишите нам Контакты Виртуальная приемная  
[«ВНИМАНИЕ, КОРОНАВИРУС!»](#) [ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ](#) [СИДИМ ДОМА](#)

## Для Вас, родители!



### Уважаемые родители!

В нашей организации Вы можете получить бесплатную консультацию по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

Записаться на консультацию в удобное для Вас время можно:

- по телефону **234918**
- по электронной почте **school37arhcity@rambler.ru**

Консультацию проводят (очно или дистанционно): педагог-психолог, логопед, социальный педагог, учителя, заместитель директора.

[Контакты](#)

# Обеспечение возможности дистанционного

- По телефону
- С использованием канала связи, который обеспечивает передачу видеоизображения в хорошем качестве.

## ЗАПРОС ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ

-**Вопросы образования детей** - вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

-В случае если **запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок** (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, **предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.**



# ВАЖНО!

В ходе консультации консультант оказывает **информационную помощь** получателю консультации, **но не выполняет за получателя те или иные виды действий**

- не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении,
- не изготавливает копии документов для получателя услуги,
- не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги,
- не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

При необходимости консультант **может** письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. **Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется.**

**Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.** Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.



# Консультант отказывается ответить на вопрос, в случаях если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). *В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;*
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. *В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;*
- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.. *В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.*

## Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы – консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н
- должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений (в составе должностей работников образования), если возглавляемое структурное подразделение реализует образовательную программу для детей;
- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н.

