

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

"ПОЛОЖЕНИЕ
об опорном учреждении системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Опорное учреждение системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – опорное учреждение) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2. Опорное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Опорное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), с муниципальными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).

4. Непосредственное руководство работой опорного учреждения осуществляет руководитель опорного учреждения. Руководителем опорного учреждения является руководитель организации, которой присваивается статус опорного учреждения. Руководитель опорного учреждения назначается приказом директора департамента.

5. Статус опорного учреждения учитывается в показателях деятельности организации для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

6. Контроль за деятельностью опорного учреждения осуществляет департамент.

II. Основная цель и задачи функционирования опорного учреждения

7. Цель работы опорного учреждения – обеспечение содействия организациям в осуществлении инновационной деятельности по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

8. На опорное учреждение возлагаются следующие основные задачи:

обеспечение реализации проекта опорного учреждения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

достижение показателей национального проекта "Образование";

координация деятельности организаций в рамках реализации проекта с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

установление эффективных горизонтальных связей между организациями, создание профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий, электронного обучения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

III. Организация деятельности опорного учреждения

9. Деятельность опорного учреждения направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", достижение показателей национального проекта "Образование".

10. Статус опорного учреждения присваивается организации на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета.

11. Присвоение статуса опорного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в уставе организации.

12. Опорное учреждение обеспечивает реализацию проекта, утверждённого городским Экспертным советом, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

13. Опорное учреждение обеспечивает достижение показателей национального проекта "Образование".

14. Опорное учреждение предоставляет в городской Экспертный совет проект, согласованный с научным руководителем. Научный руководитель выбирается руководителем опорного учреждения самостоятельно, в соответствии с направлением проекта.

15. Организация деятельности опорного учреждения строится в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным заместителем директора департамента.

16. При присвоении статуса опорного учреждения департаментом назначается куратор опорного учреждения из числа специалистов департамента в соответствии с направлением деятельности.

Специалист департамента (куратор) согласовывает план работы опорного учреждения на календарный год, а также план-программу городского мероприятия. При необходимости специалист департамента (куратор) вносит коррективы в план работы опорного учреждения, а также инициирует проведение городских мероприятий опорным учреждением.

17. Основанием для составления плана работы опорного учреждения на календарный год являются: цель, задачи реализуемого проекта, результаты мониторинга деятельности организаций, потребности педагогических работников организаций муниципального образования "Город Архангельск", запрос департамента.

План работы опорного учреждения на текущий год составляется и предоставляется в департамент на согласование в течение одного месяца после утверждения проекта и присвоения статуса учреждению.

План работы опорного учреждения на следующий календарный год составляется и предоставляется в департамент на согласование до 5 октября текущего года.

План работы опорного учреждения на календарный год может включать городские мероприятия, различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию проекта опорного учреждения, а также мероприятия, проводимые опорным учреждением на уровне структурного элемента.

План работы на следующий календарный год, согласованный департаментом, до 01 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице опорного учреждения официального сайта организации.

18. План работы опорного учреждения на месяц включает как городские мероприятия, так и мероприятия, проводимые опорным учреждением на уровне структурного элемента, и размещается на странице опорного учреждения официального сайта организации до 5 числа месяца, предшествующего планируемому.

План-программа городского мероприятия опорного учреждения на следующий месяц согласно форме (приложение № 1, 2) предоставляется на согласование до 5 числа текущего месяца путём направления в департамент необходимых материалов (приложение № 3), соответствующих критериям (приложение № 4) на бумажном носителе.

Городские мероприятия опорного учреждения, согласованные департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программа городского мероприятия опорного учреждения на месяц, согласованная департаментом, до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, размещается на странице опорного учреждения официального сайта организации.

19. Несвоевременность (после 5 числа текущего месяца) предоставления опорным учреждением в департамент пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации,

конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), непредоставление вышеуказанных документов в департамент является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий опорного учреждения в план работы департамента на месяц.

20. Участникам городского мероприятия, проводимого опорным учреждением, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами сторонних организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

21. Результаты деятельности опорного учреждения по итогам календарного года подводятся и предоставляются в департамент до 1 февраля последующего календарного года.

Результаты деятельности опорного учреждения оформляются в виде отчета, с учетом достижения показателей национального проекта "Образование", показателей эффективности, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

По итогам реализации проекта результаты деятельности опорного учреждения представляются на заседаниях городского Экспертного совета.

22. Опорное учреждение самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

23. Опорное учреждение проводит городские мероприятия, мероприятия, проводимые опорным учреждением на уровне структурного элемента, выполняет отдельные поручения департамента.

24. Итогом функционирования опорного учреждения за год является демонстрация инновационного, актуального опыта, накопленного при выполнении поставленных в ходе реализации проекта задач в прошедшем учебном году, на секционных заседаниях городской конференции руководящих и педагогических работников.

25. Опорному учреждению, эффективно реализовавшему проект, по решению городского Экспертного совета может быть присвоен статус базового учреждения системы образования муниципального образования "Город Архангельск" сроком на один год с правом продления.

IV. Методическое руководство деятельностью опорного учреждения

26. Планирование деятельности опорного учреждения, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы осуществляется руководителем опорного учреждения, а также согласовывается с научным руководителем.

27. Методическое сопровождение в рамках функционирования опорного учреждения ориентировано:

на реализацию проекта опорного учреждения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск",

на достижение показателей национального проекта "Образование";

на популяризацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

на интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

V. Обеспечение информационной открытости опорного учреждения

28. Опорное учреждение обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела опорного учреждения.

29. Опорное учреждение обеспечивает размещение в разделе опорного учреждения на официальном сайте организации:

скан-копии реализуемого проекта, утвержденного руководителем опорного учреждения;

скан-копии плана работы опорного учреждения на следующий календарный год, согласованного заместителем директора департамента (до 1 января года, предшествующего планируемому);

скан-копии плана работы опорного учреждения на следующий месяц, утвержденного руководителем опорного учреждения (до 5 числа месяца, предшествующего планируемому);

скан-копии отчета о результатах деятельности опорного учреждения по итогам календарного года, подписанного руководителем опорного учреждения до 1 февраля последующего календарного года;

новостей о деятельности опорного учреждения (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском мероприятии (в течение одного рабочего дня).

30. Опорное учреждение обеспечивает своевременное обновление информации, размещенной на официальном сайте организации.

31. По итогам проведения городских мероприятий опорное учреждение в течение одного рабочего дня представляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии, подтверждающие проведение мероприятия, ссылки на размещенные материалы) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

VI. Функции руководителя опорного учреждения

32. Обеспечивает общее руководство работой опорного учреждения.

33. Утверждает состав рабочей группы по реализации проекта.

34. Координирует работу по реализации проекта.

35. Обеспечивает качественное проведение городских мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования опорного учреждения.

36. Организует достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование".

37. Обеспечивает своевременное представление в департамент плана работы опорного учреждения на календарный год, пакета необходимых материалов для проведения городского мероприятия (план-программа мероприятия, положение, текст выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчёта о результатах деятельности опорного учреждения.

38. Ежегодно отчитывается об итогах реализации проекта на заседаниях городского Экспертного совета.

VII. Оценка эффективности деятельности опорного учреждения

Эффективность деятельности опорного учреждения оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование", установленных опорному учреждению приказом департамента;

динамика среднегородских показателей по реализуемому опорным учреждением проекту;

популяризация работы по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимых департаментом;

востребованность мероприятий опорного учреждения, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций;

качество проведения опорным учреждением секционного заседания городской конференции руководящих и педагогических работников;

качество проводимых опорным учреждением городских мероприятий;

посещаемость проводимых опорным учреждением городских мероприятий;

полнота реализации проекта, плана опорного учреждения на календарный год;

обеспечение информационной открытости деятельности опорного учреждения;

своевременность предоставления в департамент планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением.

VIII. Прекращение деятельности опорного учреждения

Опорное учреждение прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности опорного учреждения, заявления руководителя опорного учреждения, ходатайства представителей департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об
опорном учреждении
системы образования
муниципального образования
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента
образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

_____/Ф.И.О./

" ____ " _____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____/Ф.И.О./

" ____ " _____ года

Городской(ая) (форма мероприятия)
в рамках работы опорного учреждения системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"
по направлению " _____ "
Тема

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников (ссылка):

Категория участников:

Ссылка на место размещения материалов в день проведения мероприятия:

Дата размещения материалов мероприятия:

Формат проведения мероприятия: очно

План-программа (указать форму проведения мероприятия)

№ п/п	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об
опорном учреждении
системы образования
муниципального образования
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента
образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

_____/Ф.И.О./

"__" _____ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____/Ф.И.О./

"__" _____ года

Городской(ая) (форма мероприятия)
в рамках работы опорного учреждения системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"
по направлению "_____"
Тема

Дата проведения:

Время проведения (при необходимости):

Регистрация участников (ссылка):

Категория участников:

Ссылка на место размещения материалов:

**Дата размещения материалов мероприятия с использованием
дистанционных технологий:**

**Формат проведения мероприятия: с использованием дистанционных
технологий**

План-программа (указать форму проведения мероприятия)

№ п/п	Время ¹	Ссылка	Тема	Ответственный
1.			Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.			Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.				
4.				
7.			Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

¹ Данный столбец при определенных формах проведения дистанционного мероприятия может отсутствовать

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов городского мероприятия, предоставляемых
руководителем опорного учреждения в департамент

1. План-программа городского мероприятия.
 2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
 3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
 4. Образцы материалов тиража.
-

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию пакета материалов городского мероприятия,
предоставляемых руководителем опорного учреждения
в департамент

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
 2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:
 - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";
 - тема мероприятия;
 - срок проведения мероприятия;
 - формат и форма проведения мероприятия;
 - категория участников мероприятия;
 - темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;
 - материалы тиража.
 3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту, формату и форме.
 4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
 5. Соответствие фактически представленного материала выбранной форме и формату проведения мероприятия.
 6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления, актуальность.
 7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
 8. Практическая направленность выступлений.
-