

"ПОЛОЖЕНИЕ
о демонстрационной площадке системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Демонстрационная площадка системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – демонстрационная площадка) является структурным элементом сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

2. Демонстрационная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", а также настоящим Положением.

3. Демонстрационная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент), с окружным ресурсным центром системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ОРЦ), к которому относится по территориальному признаку, с муниципальными организациями муниципального образования "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента (далее – организации), с социальными партнерами (по согласованию).

4. Непосредственное руководство работой демонстрационной площадки осуществляет руководитель демонстрационной площадки. Руководителем демонстрационной площадки является руководитель организации, которой присваивается статус демонстрационной площадки. Руководитель демонстрационной площадки назначается приказом директора департамента.

5. Статус демонстрационной площадки учитывается в показателях деятельности организации для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения.

6. Контроль за деятельностью демонстрационной площадки осуществляет департамент, ОРЦ.

II. Основная цель и задачи функционирования
демонстрационной площадки

7. Цель работы демонстрационной площадки – создание условий для демонстрации опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

8. На демонстрационную площадку возлагаются следующие основные задачи:

координация деятельности организаций с целью устойчивого развития сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

обеспечение демонстрации опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

достижение показателей национального проекта "Образование";

установление эффективных горизонтальных связей между организациями, создание профессиональных педагогических сообществ;

создание условий для совершенствования методов обучения и воспитания, эффективного использования образовательных технологий, электронного обучения по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и другое.

III. Организация деятельности демонстрационной площадки

9. Деятельность демонстрационной площадки направлена на создание единой модели сетевого педагогического взаимодействия, обеспечивающей эффективное решение приоритетных задач развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", достижение показателей национального проекта "Образование".

10. Статус демонстрационной площадки присваивается организации на календарный год, без права продления, на основании приказа директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании ходатайства руководителя ОРЦ, к которому относится демонстрационная площадка по территориальному признаку. Ходатайство о присвоении статуса предоставляется ОРЦ в департамент до 1 октября текущего года.

11. Присвоение статуса демонстрационной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы организации, типа организации, не фиксируется в Уставе организации.

12. Демонстрационная площадка обеспечивает демонстрацию опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск".

13. Организация деятельности демонстрационной площадки строится в соответствии с планом работы демонстрационной площадки на календарный год, согласованным руководителем ОРЦ.

14. Основанием для составления плана работы демонстрационной площадки на календарный год являются: задачи департамента, направление деятельности демонстрационной площадки, потребности педагогических работников организаций муниципального образования "Город Архангельск".

План работы демонстрационной площадки на следующий календарный год составляется и предоставляется в ОРЦ до 1 октября текущего года.

План работы демонстрационной площадки на календарный год может включать городские, окружные мероприятия, направленные на демонстрацию

инновационного опыта работы по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск", как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий.

План работы на следующий календарный год, согласованный руководителем ОРЦ, до 1 января года, предшествующего планируемому, размещается на странице демонстрационной площадки официального сайта организации.

15. План работы демонстрационной площадки на следующий месяц предоставляется до 1 числа текущего месяца в ОРЦ путём направления заявки на включение в план работы ОРЦ (приложение № 1, 2), пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.) и/или размещение информации путем направления заявки на электронный адрес ОРЦ для включения в план работы.

16. Несвоевременность (после 1 числа текущего месяца) предоставления демонстрационной площадкой в ОРЦ заявки на включение в план работы ОРЦ и (или) пакета необходимых материалов, не предоставление вышеуказанных документов является основанием для отказа в согласовании проведения и включения мероприятий демонстрационной площадки в план работы ОРЦ на месяц.

17. План-программы городских мероприятий демонстрационной площадки на следующий месяц согласно форме (приложение № 2, 3) предоставляются на согласование до 1 числа текущего месяца путём направления в ОРЦ необходимых материалов (приложение № 4), соответствующих критериям (приложение № 5), с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент и/или в электронном виде на электронный адрес департамента образования.

Городские мероприятия демонстрационной площадки, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, включаются в план работы департамента на следующий месяц.

План-программы городских мероприятий на месяц, согласованные руководителем ОРЦ и департаментом, до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, демонстрационная площадка размещает на странице демонстрационной площадки официального сайта организации.

18. Участникам городского мероприятия, проводимого демонстрационной площадкой, вручаются сертификаты городского уровня при условии качественной подготовки материалов, выступления и посещения данного мероприятия педагогами сторонних организаций города в количестве не менее 20 процентов от общего числа участников городского мероприятия.

19. Результаты деятельности демонстрационной площадки подводятся и предоставляются в ОРЦ по итогам календарного года в срок до 1 декабря текущего года.

Результаты деятельности демонстрационной площадки оформляются в виде отчета, с учетом достижения показателей национального проекта "Образование", показателей эффективности, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

20. Демонстрационная площадка самостоятельна в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками организаций.

21. Демонстрационная площадка проводит городские и окружные мероприятия, выполняет отдельные поручения департамента, ОРЦ.

IV. Методическое руководство деятельностью демонстрационной площадки

22. Планирование деятельности демонстрационной площадки, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов работы осуществляется руководителем демонстрационной площадки.

23. Методическое сопровождение в рамках функционирования демонстрационной площадки ориентировано:

на демонстрацию опыта по одному из приоритетных направлений развития системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

на достижение показателей национального проекта "Образование";

на популяризацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

на интересы руководящих и педагогических работников организаций, создание профессиональных контактов, особой рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию руководящих и педагогических работников.

V. Обеспечение информационной открытости демонстрационной площадки

24. Демонстрационная площадка обеспечивает создание на официальном сайте доступного для пользователей раздела демонстрационной площадки.

25. Демонстрационная площадка обеспечивает размещение в разделе демонстрационной площадки на официальном сайте организации:

скан-копии плана работы демонстрационной площадки на следующий календарный год, утвержденного руководителем демонстрационной площадки и согласованного руководителем ОРЦ (до 1 января года, предшествующего планируемому);

скан-копии плана работы демонстрационной площадки на следующий месяц, утвержденного руководителем демонстрационной площадки и согласованного руководителем ОРЦ (до 5 числа месяца, предшествующего планируемому);

скан-копии отчета о результатах деятельности демонстрационной площадки, подписанного руководителем демонстрационной площадки до 1 декабря текущего календарного года;

новостей о деятельности демонстрационной площадки (в том числе на новостной ленте официального сайта организации);

информации о проведенном городском, окружном мероприятиях (в течение одного рабочего дня).

26. Демонстрационная площадка обеспечивает своевременное обновление информации, размещённой на официальном сайте организации.

27. По итогам проведения городских мероприятий в течение одного рабочего дня демонстрационная площадка предоставляет в департамент материалы (краткую информацию о городском мероприятии и фотографии, подтверждающие проведение мероприятия, ссылки на размещенные материалы) для рассмотрения возможности размещения на странице департамента официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск".

VI. Функции руководителя демонстрационной площадки

28. Обеспечивает общее руководство работой демонстрационной площадки.

29. Организует достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование".

30. Обеспечивает качественное проведение городских, окружных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования демонстрационной площадки, в том числе путем личного участия.

31. Обеспечивает своевременное предоставление в ОРЦ плана работы демонстрационной площадки на календарный год, заявки на включение в план работы ОРЦ на месяц, пакета необходимых материалов (план-программа мероприятия, положение, тексты выступлений, презентации, конспекты, сценарии открытых мероприятий и т.д.), отчёта о результатах деятельности демонстрационной площадки.

32. Отчитывается о результатах деятельности демонстрационной площадки по итогам ее функционирования на методическом совете в конце календарного года.

VII. Оценка эффективности деятельности демонстрационной площадки

33. Эффективность деятельности демонстрационной площадки оценивается по одному или нескольким нижеперечисленным показателям:

достижение конкретных показателей в целях исполнения национального проекта "Образование";

динамика среднегородских показателей по приоритетному направлению функционирования демонстрационной площадки;

итоги контрольных мероприятий деятельности организации, проводимых департаментом;

востребованность мероприятий демонстрационной площадки, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций;

популяризация работы по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий как в очном, так и в удаленном режиме;

качество проводимых демонстрационной площадкой городских, окружных мероприятий;

посещаемость проводимых демонстрационной площадкой городских, окружных мероприятий;
обеспечение информационной открытости деятельности демонстрационной площадки;
своевременность предоставления в ОРЦ планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
полнота выполнения плана демонстрационной площадкой на календарный год.

VIII. Прекращение деятельности демонстрационной площадки

Демонстрационная площадка прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора департамента по итогам решения городского Экспертного совета на основании оценки эффективности деятельности демонстрационной площадки, заявления руководителя демонстрационной площадки, ходатайства представителей департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о демонстрационной
площадке системы образования
муниципального образования
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

ЗАЯВКА

на включение плана работы демонстрационной площадки системы образования муниципального образования "Город Архангельск" на месяц в план работы окружного ресурсного центра системы образования муниципального образования "Город Архангельск" (на месяц)

I. Методическая работа

Мероприятия

Название проекта структурного элемента	
Федеральный проект	
Цель (одна)	
Задачи по проекту (до трех)	
Ответственный (ФИО, должность, контактный телефон)	

		Формат проведения (планируется в двух вариантах)		Категория участников
Дата проведения (00.00.0000)	Тема	Очно	С использованием дистанционных технологий	
		Форма проведения		
		Круглый стол, дискуссия, конференция и др.	Конференция Zoom, размещение презентационных материалов и др.	
		1.		
		2.		
		...		

II. Разработка инструктивно-методических материалов

Дата	Тема	Ответственный (ФИО, должность)

III. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента

Дата	Размещение/ обновление информации	Ответственный (ФИО, должность)

IV. Обеспечение информационной открытости деятельности структурного элемента

Дата	Размещение/ обновление информации	Ответственный (ФИО, должность)

Приложение:

1. План-программа мероприятия
2. Тезисы выступающих

к Положению о демонстрационной площадке системы образования муниципального образования "Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

" ____ " _____ года

**Городской(ая) (форма мероприятия)
в рамках работы демонстрационной площадки системы образования
муниципального образования "Город Архангельск"
по направлению " _____ "
Тема**

Место проведения: полное наименование ОО (адрес, контактный телефон).

Дата проведения:

Время проведения:

Регистрация участников (ссылка):

Категория участников:

Ссылка на место размещения материалов в день проведения мероприятия:

Дата размещения материалов мероприятия:

Формат проведения мероприятия: очно

План-программа (указать форму проведения мероприятия)

№ п/п	Время	Тема выступления	Ответственный
1.		Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.		Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.			
4.			
7.		Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

- 1.
- 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о демонстрационной
площадке системы образования
муниципального образования
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора департамента
образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОРЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

"__" ____ года

"__" ____ года

"__" ____ года

Городской(ая) (форма мероприятия)
в рамках работы демонстрационной площадки учреждения системы
образования муниципального образования "Город Архангельск"
по направлению "_____"
Тема

Дата проведения:

Время проведения (при необходимости):

Регистрация участников (ссылка):

Категория участников:

Ссылка на место размещения материалов:

**Дата размещения материалов мероприятия с использованием
дистанционных технологий:**

**Формат проведения мероприятия: с использованием дистанционных
технологий**

План-программа (указать форму проведения мероприятия)

№ п/п	Время ¹	Ссылка	Тема	Ответственный
1.			Приветствие участников городского мероприятия	Руководитель ОО
2.			Представление опыта участниками городского мероприятия (форма представления опыта, тема)	ФИО, должность, краткое наименование ОО
3.				
4.				
7.			Подведение итогов городского мероприятия	Руководитель ОО

Материалы тиража:

1.

¹ Данный столбец при определенных формах проведения дистанционного мероприятия может отсутствовать

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов городского мероприятия, предоставляемых
руководителем демонстрационной площадки в ОРЦ с последующим
направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент

1. План-программа городского мероприятия.
 2. Полный текст выступлений и презентаций участников городского мероприятия, заверенный подписью руководителя образовательной организации.
 3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и другое в зависимости от формы представления опыта).
 4. Образцы материалов тиража.
-

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию пакета материалов городского мероприятия, предоставляемых руководителем демонстрационной площадки в ОРЦ с последующим направлением ОРЦ вышеуказанных документов в департамент

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.
 2. Наличие в программе городского мероприятия следующей информации:
 - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";
 - тема мероприятия;
 - срок проведения мероприятия;
 - формат и форма проведения мероприятия;
 - категория участников мероприятия;
 - темы выступлений, время выступлений, Ф.И.О., должность, место работы выступающих;
 - материалы тиража.
 3. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе регламенту, формату и форме.
 4. Соответствие содержания выступлений заявленной теме городского мероприятия.
 5. Соответствие фактически представленного материала выбранному формату и форме проведения мероприятия.
 6. Соответствие содержания представленных материалов теме выступления, актуальность.
 7. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).
 8. Практическая направленность выступлений.
-