

## РАССМОТРЕНО

на заседании  
Совета Учреждения  
МБОУ СШ № 37  
г. Архангельска  
Протокол № 3 от 29.08.2019

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СШ № 37  
г. Архангельска  
С.В. Козяр  
№ 334 от 30.08.2019



### **Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ № 37**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 37» (МБОУ СШ № 37) (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних

#### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.8. Организация работы "родительских патрулей".

- 2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанными с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, Уполномоченный по защите прав учащихся школы, инспектор ОПДН отдела УУП и ПДНОП №5 (по согласованию), органов ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета.
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

### **4. ПРАВА СОВЕТА**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 4.5. Осуществлять в течение года (с момента отчисления, исключения или перевода в муниципальное образовательное учреждение "Открытая (сменная) общеобразовательная школа") контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.
- 4.6. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), КДНиЗП, ОПДН отдела УУП и ПДН ОП №5, отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСид предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 4.7. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

- 4.8. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.9. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.10. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

### **5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:**

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные законом №120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

### **5.2. Подготовка заседания Совета:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### **5.3. Порядок проведения заседания Совета:**

- 5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- 5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.
- 5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

### **5.4. Порядок вынесения решения Совета:**

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

### **5.5. Протокол заседаний Совета:**

- 5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:
  - дата и номер заседания Совета;

- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## 6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

- 6.1. Проведение профилактической беседы.
- 6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.
- 6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.
- 6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, в муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам "Леда".
- 6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.
- 6.6. Направление информации в школьную службу примирения для урегулирования конфликта.
- 6.7. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.
- 6.8. Направление информации в КДНиЗП, ОПДН отдела УУП и ПДН ОП №5,отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСиД», медицинской организации, организации для детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы и учреждения по делам и молодежи, спорта, культуры, органы службы занятости, уголовно-исполнительной инспекции.
- 6.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ОПДН отдела УУП и ПДН ОП №5 о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1.Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.
- 7.3. План работы Совета.
- 7.4. Протоколы заседаний Совета.
- 7.5.Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОПДН отдела УУП и ПДН ОП №5,отделе по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБКУ АО «Архангельский ЦСПСиД», медицинской организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы и учреждения по делам и молодежи, спорта, культуры, органы службы занятости, уголовно-исполнительной инспекции. (списки обновляются на 01 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением):

№ п/п	ФИО учащегося	класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из ОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором	Дата постановки	Причина неблагополучия	Дата снятия с	Причина снятия с

		учится ребёнок	на учёт		учёта	учёта

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).

Учтено мнение Совета Учреждения.