

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол от 13.09.2019 № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козьяр
от 16.09.2019 № 462

Козьяр



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном итоговом проекте обучающихся
МБОУ СШ № 37 на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ СШ № 37. Проектная деятельность является одной из форм организации образовательного процесса, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее ИИП) в связи с реализацией ФГОС СОО.

1.3. Результатом проектно-исследовательской деятельности на уровне среднего общего образования является индивидуальный итоговый проект.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения образовательных программ на уровнях основного общего и среднего общего образования.

1.5. Индивидуальный итоговый проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких учебных предметов, курсов. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.6. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10-х – 11-х классов, перешедшего на обучение в соответствии с ФГОС среднего общего образования. В течение двух лет обучения на уровне среднего общего образования учащийся обязан выполнить не менее одного индивидуального итогового проекта.

1.7. Выполнение и защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся МБОУ СШ № 37 на уровне среднего общего образования.

1.8. Отметка за выполнение и защиту проекта выставляется в графу «Индивидуальный итоговый проект» в специальном журнале учёта результатов проектной деятельности и в личном деле обучающегося.

1.9. Руководителем проекта могут являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. Руководитель проекта наравне с обучающимся несёт ответственность за реализацию проектного плана. По желанию обучающегося и по согласованию с руководителем проекта у обучающегося могут быть консультанты: другие педагоги школы (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, а также представители семьи обучающегося. Свои действия консультанты согласуют с научным руководителем проекта.

1.10. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимся. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом.

1.11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися должна быть составлена программа действий.

1.12. Результатом (продуктом) проектной деятельности обучающегося на уровне среднего общего образования может быть любая из следующих работ: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального итогового проекта

2.1. Для обучающихся:

Продemonстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять результативную деятельность (учебно-познавательную, учебно-исследовательскую, практическую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Для педагогов-руководителей проектной деятельности:

Создать условия для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей, логического мышления, позитивной социализации в соответствии с обязанностями руководителя проекта (приложение 1).

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, задачи, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формирование и развитие у обучающихся навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (умение проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап: формирование умения ставить цель и формулировать задачи, гипотезы исследования, планировать работу, отбирать и интерпретировать необходимую информацию, структурировать аргументацию результатов исследования на основе собранных данных, оформлять список литературы, создавать презентацию результатов; выбор темы и руководителя собственного проекта (при необходимости – выбор консультантов).

3.3. Основной этап: совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный: защита проекта в рамках промежуточной аттестации, оценивание работы.

3.5. Контроль участия обучающихся в проектной деятельности и её результатов осуществляет классный руководитель, фиксируя в специальном журнале темы индивидуального итогового проекта обучающихся, а также указывая руководителей проекта.

3.6. Контроль осуществления проектной и учебно-исследовательской деятельности на уровне среднего общего образования осуществляет заместитель директора, курирующий 10-11 классы.

4. Требования к оформлению индивидуального итогового проекта

4.1. В состав материалов индивидуального итогового проекта в обязательном порядке включаются:

1) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание практической значимости и эффекта от реализации проекта;

2) отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

4.2. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.3. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5. Требования к защите проекта

5.1. Для защиты индивидуальных итоговых проектов в школе создается комиссия. В состав комиссии входят не менее 3 человек. В состав комиссии входит научный руководитель проекта. Состав комиссии и сроки её работы устанавливаются приказом директора. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта (в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3). Возможна защита участия проекта в конференциях и конкурсах различных уровней в течение учебного года и летних каникул.

5.2. Комиссия оценивает итоговый проект и уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного обучающегося согласно критериям.

6. Критерии оценки проектной работы

6.1. Для оценивания индивидуального итогового проекта комиссия руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

6.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

Содержательное описание каждого критерия

| Критерий | Содержание критерия | Уровни сформированности навыков проектной деятельности | |
|---|---|---|--|
| | | Базовый (1 балл) | Повышенный (2-3 балла) |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию /апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. |
| Знание предмета | Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой /темой использовать имеющиеся знания и способы действий. | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| Регулятивные действия | Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях. | этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося. | |
| Коммуникативные умения и навыки | Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы. | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки. Автор отвечает на вопросы членов комиссии. | Тема конкретно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа / сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы. |
| ИКТ-компетентность (при необходимости) | Умение создавать презентации в соответствии с критериями (приложение 3) | Продемонстрированы навыки подготовки и оформления простой презентации при наличии негрубых нарушений требований к представлению презентации. | Продемонстрированы навыки подготовки и оформления презентации, отсутствуют нарушения требований к представлению презентации. |

7. Условия принятия решения по проекту и оценивания проекта

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

| | | |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|
| Базовый уровень | отметка «3» (удовлетворительно) | 4 – 5 первичных баллов |
| Повышенный уровень | отметка «4» (хорошо) | 6—9 первичных баллов |
| | отметка «5» (отлично) | 10—15 первичных баллов |

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия в случае необходимости новой редакции.

Приложение 1

Обязанности руководителя проекта:

- текущее руководство, методическая, организационно-техническая помощь, консультирование и контроль выполнения обучающимися проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- методическая, организационно-техническая помощь в составлении отчетов о проектной и учебно-исследовательской деятельности, изготовлении опытных образцов и наглядных пособий;
- оказание практической помощи учащимся, занимающимся проектной и учебно-исследовательской деятельностью;
- контроль соблюдения учащимися, занимающимися проектной и учебно-исследовательской

- деятельностью, установленных правил техники безопасности выполняемых работ;
- контроль соблюдения сроков выполнения проекта;
 - контроль деятельности обучающегося и ответственность за качество представляемой работы;
 - составление отзыва об итоговом индивидуальном проекте;
 - участие в работе комиссии по защите индивидуального итогового проекта

Приложение 2

Требования к содержанию и оформлению индивидуального итогового проекта (в зависимости от формы представления результата)

1. Индивидуальный итоговый проект должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид;
- сведения об авторе (фамилия, имя, образовательная организация, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень – при наличии);
- указание места расположения образовательной организации и года выполнения работы

2. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.

3. Введение должно включать в себя:

- формулировку поставленной проблемы,
- обоснование актуальности темы,
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы,
- краткий обзор используемой литературы и иных источников,
- степень изученности данного вопроса,
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

4. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную автором проекта, а именно:

- описание основных рассматриваемых фактов,
- гипотезу,
- характеристику методов решения проблемы,
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения,
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

Основная часть делится на главы.

5. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

6. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

6.1. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

6.2. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

6.3. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, постановления Правительства РФ,
- официальные справочники,
- художественные произведения,
- специальная литература,
- периодические издания,
- Интернет-источники.

7. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

8. Требования к оформлению.

8.1. Текст печатается на стандартных страницах белой бумага формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь 210 мм). Шрифт Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева 25 мм, справа 10 мм, снизу и сверху 20 мм.

8.2. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, рисунки, чертежный материал и т.п.)

8.3. Текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа).

8.4. Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте проекта (учебно-исследовательской работы) должны быть сделаны ссылки на приложения.

8.5. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

Приложение 3

Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

1. Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
2. Нельзя использовать разные типы шрифтов в одной презентации.
3. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
4. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
5. Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
7. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
8. Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.
9. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.