

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО
МБОУ СШ №37
г.Архангельск
Молодец О.С.
от «13» сентября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ №37
г.Архангельск

№462 от «16» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в МБОУ СШ № 37**

адрес: г. Архангельск, ул. Кировская, д.21 и ул. Индустриальная, д.13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБОУ СШ № 37.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения (далее ОУ).
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в ОУ вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ СШ № 37 возлагается на директора ОУ (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ОУ.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на дежурного администратора (в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором ОУ), рабочих по комплексному обслуживанию зданий и помещений (гардеробщиков и вахтеров), сторожей ОУ.
- 1.7. Передача дежурства от вахтера к сторожу проходит с обязательным обходом территории ОУ с последующей записью в контрольном журнале.
- 1.8. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с оружием, взрывчатым веществом или веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 1.9. В случае попытки неправомерного доступа в здание ОУ дежурный администратор/вахтер/гардеробщик применяет КТС, находящуюся на вахте, в случае необходимости ставит в известность правоохранительные органы МВД и другие службы, телефоны которых размещены на вахте.
- 1.10. Не допускаются в здание ОУ лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лица, не обучающиеся в ОУ.
- 1.11. Круглосуточный доступ в здание ОУ имеют: директор ОУ, заместители директора.
- 1.12. Без проверки документов на объект допускаются работники пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывших по вызову.

2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ОУ

- 2.1. Начало занятий в 8 ч. 30 мин. Обучающиеся допускаются в здания с 8 ч. 00 мин., на этажи с 8 ч. 15 мин.
- 2.2. Центральный вход в здание по адресу ул. Кировская, д.21 открыт с 8 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. С 15 ч. для входа в здание открывается запасной выход №1. В каникулярный период открыт только запасный выход №1.
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ОУ с разрешения дежурного администратора.
- 2.4. Уходить из ОУ до окончания занятий обучающимся разрешается на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем; с разрешения фельдшера или представителя администрации.
- 2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, внеклассные мероприятия осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.6. Обучающиеся, занимающиеся в системе дополнительного образования, участвующие в общешкольных мероприятиях, занимающиеся у логопеда и посещающие дополнительные занятия, пропускаются согласно расписания и графика работы студий, секций, кружков и мероприятий, утвержденных директором ОУ.
- 2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание ОУ в соответствии со списками, утвержденными директором ОУ, в соответствии с расписанием занятий, в сопровождении руководителя кружка, секции, классного руководителя при проведении внеклассного мероприятия.

3. Контрольно-пропускной режим для работников ОУ

- 3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.15 мин.
- 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
- 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 3.4. Остальные работники ОУ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены на 2,3,4 этажи школы только на переменах или после уроков по предварительной договоренности с учителем с записью в книге учета посетителей на вахте. Во время учебных занятий родители на 2,3,4 этажи школы не допускаются.
- 4.2. Временный пропуск оформляется на вахте при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал учета посетителей. В пропуске указывается ФИО, данные документа, цель визита, к кому посетитель направляется, время выдачи пропуска. При выходе пропуск сдается вахтеру.
- 4.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- 4.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен только по предварительной договоренности.
- 4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания, у центрального выхода из здания или на 1 этаже здания.
- 4.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, представленному классным руководителем, другим ответственным за данное мероприятие лицом.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» на вахте.
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в журнале, установленной формы.
- 5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует по указанию директора школы.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1. Ворота по адресу ул. Индустриальная, д.13 для въезда автотранспорта на территорию школы должны быть закрыты. Открывают ворота сторож, вахтер/гардеробщик, заместитель директора только по согласованию с директором школы.
- 6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.
- 6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

- 7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.
- 7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.
- 7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.
- 7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.