

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 11 от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета Учреждения
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 4 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
С.В. Козьяр
№ 322 от 31.08.2018



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ № 37

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 37 является локальным нормативным актом, регламентирующим оценку и учёт образовательных достижений учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 37» (МБОУ СШ № 37).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями); Уставом МБОУ СШ № 37 и иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) с 1 по 11 классы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается на Педагогическом совете, согласуется с Советом учреждения МБОУ СШ № 37 и утверждается приказом директора.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой для выявления достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащихся.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МБОУ СШ № 37 подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, дисциплин (модулей) перечисленных п.2.8. настоящего Положения. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале и иных установленных документах) по 5-ти бальной системе оценивания.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом по всем предметам, включенным в этот план.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года, по иностранному языку в 1 четверти 2 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.9. При изучении курсов, дисциплин (модулей), в части формируемой участниками образовательных отношений, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.10. Вопрос об аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и учащиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам

организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора МБОУ СШ № 37.

2.12. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана во 2-4 классах уровня начального общего и 5-9 классах основного общего образования и за полугодие в 10-11 классах среднего общего образования.

Отметки учащимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1.1. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной её части и всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация является одним из условий перевода учащихся в следующий класс. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.2. Решение о проведении промежуточной аттестации, её формах, сроках, порядке проведения в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения, отражается в календарном учебном графике (сроки проведения), учебном плане (формы проведения) и доводится до всех участников образовательного процесса.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования (далее – экстерны) среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку учащихся, она входит в сумму часов учебных предметов, курсов, дисциплин, указанную в учебном плане образовательной организации.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы в различных формах;
- устных экзаменов по билетам;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта, реферата;
- комплексного анализа текста;
- собеседования;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.1.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов проводится 1 раз в год в качестве контроля за уровнем освоения образовательной программы по всем предметам, курсам учебного плана.

3.1.6. Промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:

- в сроки и формах, определённых календарным учебным графиком;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не менее, чем за месяц до ее проведения, без прекращения учебного процесса;
- учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- по контрольно-измерительным материалам, с критериями оценок, продолжительностью поведения, рассмотренных на заседаниях методических объединений и утвержденных приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности за 2 месяца до промежуточной аттестации;

- в отдельных тетрадах или на листах;
- проверка работ осуществляется учителем в течение 3 дней со дня проведения;
- результаты выполнения работ доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня проведения.
- 3.1.7. Учащиеся, пропустившие период проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, могут:
 - пройти промежуточную аттестацию очно, в т.ч. дистанционно, в сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи на основании приказа руководителя ОО, в котором указывается основание для переноса даты конкретному учащемуся;
- 3.1.8. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иных формах.
- 3.1.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) учителями в сентябре учебного года посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.
- 3.1.10. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца (Приложение 1.), в журнал на страницу учебного предмета, курса в отдельную колонку в день её проведения с записью формы проведения; доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня её проведения через дневник учащегося.
- 3.1.11. Вопросы, связанные с проведением и результатами промежуточной аттестации, решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.12. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации до 20 сентября следующего учебного года.
- 3.1.13. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

3.2. Результаты промежуточной аттестации учащихся

3.2.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- в 1 классах; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) - без балльного оценивания отметкой: “справился” – “не справился”;
 - во 2-11 классах по пятибалльной системе (1, 2, 3, 4, 5), “зачёт” – “не зачёт”;
 - оценка планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, обучающихся базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.
- 3.2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (на уровень образования).
- 3.2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно.
- 3.2.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 3.2.5. По окончании учебного года в личное дело
- учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию, заносится запись «переведён в ___ класс»;
 - учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность заносится запись «условно переведён в ___ класс».
- 3.2.6. Промежуточная аттестация является одним из условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). К ГИА допускаются учащиеся:
- не имеющие академической задолженности: успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе итоговое сочинение (изложение) в 11 классе;
 - в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план: имеющие годовые оценки по всем учебным предметам за 9 класс либо за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных;
 - если учащийся проходит ГИА досрочно, то промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.3. Ликвидация академической задолженности учащимися

3.3.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.3.2. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО (не позднее 20 сентября);

3.3.3. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

3.3.4. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации учащихся;

3.3.5. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.5.6. для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3-х человек: председатель, ассистент, учитель;

3.5.7. решение предметной комиссии оформляется протоколом (приложение 1) приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

3.5.8. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- переведены в следующий класс на уровне образования условно;

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

3.5.9. учащийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в образовательной организации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов

3.4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

3.4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

3.4.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения

промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Порядком пользования учебниками.

3.4.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее, чем за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора.

3.4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

3.4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

3.4.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

3.4.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест.

3.4.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Учено мнение Совета Учреждения.

Протокол проведения промежуточной аттестации в классе МБОУ СШ № 37 города Архангельска в 20.....г.

Результаты проверки:

№ п/п	Фамилия	Имя	Дата проведения ПА												Итого ПА	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
			«5» -													
			«4» -													
			«3» -													
			«2» -													
			У% -													
			К% -													

Заместитель директора – _____ (_____)

Кл. рук. –