

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 11 от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Совета Учреждения
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
Протокол № 4 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СШ № 37
г. Архангельска
 С.В. Козяр
№ 322 от 31.08.2018

**Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СШ № 37****1. Общие положения**

1. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной её части и всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация является одним из условий перевода учащихся в следующий класс.

2. Решение о проведении промежуточной аттестации, её формах, сроках, порядке проведения в текущем учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения, отражается в календарном учебном графике (сроки проведения), учебном плане (формы проведения) и доводятся до всех участников образовательного процесса.

3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) - учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме самообразования (далее – экстерны) - учащиеся среднего общего образования.

4. Промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку учащихся, она входит в сумму часов учебных предметов, курсов, дисциплин, указанную в учебном плане образовательной организации.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы в различных формах;
- устных экзаменов по билетам;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта, реферата;
- комплексного анализа текста;
- собеседования;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

2.1. промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов проводится 1 раз в год в качестве контроля за уровнем освоения образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Допуск учащихся к прохождению промежуточной аттестации не требуется;

2.2. Промежуточная аттестация учащихся в ОО проводится:

- в сроки, определённые календарным учебным графиком;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не менее, чем за месяц до ее проведения, без прекращения учебного процесса;
- учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль);
- по контрольно-измерительным материалам, с критериями оценок, продолжительностью проведения, рассмотренных на заседаниях методических объединений и утвержденных приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности за 2 месяца до промежуточной аттестации;
- в отдельных тетрадях или на листах;
- проверка работ осуществляется в течение 3 дней со дня проведения;
- результаты выполнения работ доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня проведения.

2.3. Учащиеся, пропустившие период проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, могут по решению Педагогического совета:

- пройти промежуточную аттестацию очно, в т.ч. дистанционно, в другие сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей на основании приказа руководителя ОО, в котором указывается основание для переноса даты конкретному учащемуся;

2.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) имеют право нахождение промежуточной аттестации в иных формах. ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ предусматривает возможность гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения начального общего образования учащимися с ОВЗ на основе комплексной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования, заключения ПМПК и мнения родителей (законных представителей) учащихся;

2.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (формы, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) учителями в сентябре учебного года посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте.

2.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол установленного образца, в журнал на страницу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в отдельную колонку в день её проведения; доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) в течение 7 дней со дня её проведения через дневник (в т.ч. электронный) учащегося.

2.8. На период промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия.

2.9. Письменные работы и протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

2.10. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

3. Результаты промежуточной аттестации учащихся

3.1.. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- в 1 классах; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса - без балльного оценивания отметкой: “справился” – “не справился”;

- во 2-11 классах по пятибалльной системе (1, 2, 3, 4, 5) или “зачёт” – “не зачёт”;

- оценка планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, обучающихся по адаптированной образовательной программе (инклюзивно) базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (на уровень образования).

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно.

3.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

3.6. По окончании учебного года в личное дело

- учащегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию, заносится запись «переведён в ___ класс»;

- учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность заносится запись «условно переведён в ___ класс».

3.7. Промежуточная аттестация является одним из условий допуска учащихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). К ГИА допускаются учащиеся:

- не имеющие академической задолженности: успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе итоговое сочинение (изложение) в 11 классе;

- в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план: имеющие годовые оценки по всем учебным предметам за 9 класс либо за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

4. Ликвидация академической задолженности учащимися

4.1. Под академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО (как правило, не позднее 20 сентября);

4.2.2. учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.2.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
- 4.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 4.2.5. для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее 3-х человек;
- 4.2.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 4.2.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- по усмотрению родителей (законных представителей) оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.
- 4.2.8. учащийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в образовательной организации.

5. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

- 5.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 5.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении учащимся программы 1 класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Порядком пользования учебниками.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее, чем за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест.

6.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, учителя, руководитель ОО, его заместители. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям Стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

7.5. Учащиеся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МБОУ СШ № 37;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно (как правило, не позднее 20 сентября).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете, Совете учреждения и утверждаются приказом директора.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Учтено мнение Совета Учреждения.