


<p><b>Рассмотрено</b> на заседании Методического Совета МБОУ СШ № 37 г. Архангельска протокол № 11 от 29.08.2016</p>	<p><b>Согласовано</b> на заседании Совета Учреждения МБОУ СШ № 37 г. Архангельска протокол № 4 от 29.08.2016</p>	<p><b>Утверждено</b> приказом директора МБОУ СОШ № 37 г. Архангельска <i>Козьяр</i> С.В. Козьяр Приказ № 388 от 01.09.2016</p> 
--	--	--

## **Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СШ №37**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии :

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;
- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);
- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065.

1.2. Созданный при МБОУ СШ №37 школьный спортивный клуб, является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения.

1.3. МБОУ СШ №37 оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Условием открытия Клуба служат следующие критерии.

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.5.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях и высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города..

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ руководителя образовательного учреждения. Положение о Клубе утверждается руководителем ОУ, вносятся соответствующие изменения в устав образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи Клуба**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга.

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.4. Оказание практической помощи членам Клуба в сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.5. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

2.6. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

### **3. Содержание работы Клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ СШ №37 и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, ДЮСШ;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов ГТО.

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским работником образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

### **4. Органы управления Клуба**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;

- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными организациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собrania, заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов совета Клуба.

## **5. Организация деятельности Клуба**

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать и поощрять спортсменов и тренеров Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий и разрядов;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

## **6. Учет и отчетность Клуба**

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

## **7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба**

- 7.1. Устав Клуба.
- 7.2. Приказ по школе о создании Клуба.
- 7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов Клуба.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Положение о Совете Клуба.
- 7.9. Списочный состав Совета Клуба.
- 7.10. Протоколы заседания Совета Клуба.
- 7.11. Списочный состав физоргов.
- 7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.13. Положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.14. Протоколы соревнований.
- 7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
- 7.17. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Инструктажи.
- 7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)
- 7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
- 7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

## **8. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)**

- 8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:
- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
  - организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
  - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
  - координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
  - организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

## 9. Структура плана работы ШСК «Импульс»

### 9.1 Мероприятия ШСК «Импульс»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Школьные мероприятия				
Окружные мероприятия				
Районные мероприятия				
Городские мероприятия				
Областные мероприятия				
Всероссийские мероприятия				

## 9.2 Организация деятельности ШСК «Импульс»

<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор и подготовка судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
<b>Методическая работа</b>			
	Посещение семинаров и судейских по видам спорта для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		
	Посещение занятий спортивных секций		
<b>Спортивно – массовая работа</b>			

	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных и городских соревнованиях среди спортивных клубов		
<b>Контроль и руководство</b>			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
<b>Финансово – хозяйственная деятельность</b>			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного инвентаря		
	Подготовка школьной спортивной площадки		