

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Рассмотрено</b><br/>на Общем собрании<br/>работников<br/>МБОУ СОШ № 37<br/>протокол № 1 от 23.01.2014</p> |  | <p><b>Утверждено</b><br/>приказом директора<br/>МБОУ СОШ № 37<br/>С.В. Козяр<br/>Приказ № 106 от 06.02.2014</p> |
|---|--|---|

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете Учреждения МБОУ СОШ № 37**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Управление муниципального бюджетного образовательного учреждения «Город Архангельск» «Средняя общеобразовательная школа №37» (МБОУ СОШ № 37) (далее - Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с федеральными и областными законами «Об образовании», «Типовым положением об ОУ», Уставом с учетом приоритетов: общечеловеческие ценности, охрана жизни и здоровья человека, свободное развитие личности, педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определенных отношениях.
- 1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является формой самоуправления. В состав Совета избираются педагоги, учащиеся, их родители (законные представители).
- 1.3. Порядок выбора Совета и вопросы его компетентности определяются Уставом Учреждения, Положением о Конференции.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ об образовании осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом Архангельской области «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения и данным Положением.
- 1.6. Совет принимает решения в виде положений, правил и иных нормативных актов, действующих внутри Учреждения, а также решения по конкретным вопросам жизни Учреждения, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7. При необходимости Совет может обращаться с просьбами к соответствующим органам, должностным лицам, а также к администрации Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 1.8. Разграничение полномочий между Советом и его директором, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется ее Уставом.

### **2. Цели и задачи Совета Учреждения**

- 2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
  - совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
  - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
  - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

### **3. Формирование Совета. Его состав и структура**

- 3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется Конференцией.

Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3. Для организации разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них также могут входить любые члены коллектива.

3.4. На заседании при рассмотрении соответствующих вопросов приглашаются другие должностные лица по мере необходимости.

#### **4. Принципы деятельности Совета**

4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и информационная открытость в работе Совета.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений Совета Учреждения.

#### **5. Компетентность Совета**

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

5.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада, локальных нормативных актов;
- заслушивание отчетов директора Учреждением и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и любого органа самоуправления;
- принимает участие в представлении работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) к наградам и иным поощрениям;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;
- принимает меры для укрепления материальной базы Учреждения.

#### **6. Функции и полномочия членов Совета**

6.1. Каждый член Совета имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава совета;
- высказывать свои оценки деятельности Совета, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении и педагогического совета, экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- заблаговременно знакомится с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения в решении этих вопросов.

## **7. Порядок работы Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. при необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания(объявления) дается не позднее, чем за 14 дней до заседания. В ней сообщается время и место проведения заседания, повестка дня.

7.3. Материалы, выносимые на обсуждение в Совете (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно предоставляется членам Совета.

7.4. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

7.5. На очередных заседаниях Совета заслушивается информации о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведет протокол заседаний. Решение заседания публикуется на сайте Учреждения. Протоколы заседания Совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и подлежат постоянному хранению.

7.6. Решение принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.