

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства культуры
Архангельской области
от «29» марта 2016 года № 66-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса творческих работ
«Путешествуем по Архангельской области!»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктами 66.1, 66.9, 68 Положения о министерстве культуры Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 118-пп, определяет порядок организации и проведения конкурса творческих работ «Путешествуем по Архангельской области!» (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является министерство культуры Архангельской области (далее – министерство).

3. Целями конкурса являются:

- развитие детско-юношеского туризма в Архангельской области,
- расширение знаний о туристских достопримечательностях Архангельской области,
- воспитание уважения к истории и культуре Архангельской области посредством туризма, краеведения и искусства.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Творческая работа – это авторский коллаж или компьютерная презентация, посвященные экскурсиям и путешествиям по Архангельской области с включением названий населенного пункта и достопримечательностей Архангельской области. Творческая работа должна включать фотоматериалы. Творческая работа должна быть аккуратно оформлена и отвечать принципам языковой грамотности.

Авторский коллаж – это живописное или графическое произведение, созданное путем наклеивания на какую-либо основу предметов и материалов, отличающихся от основы по цвету и фактуре. При изготовлении коллажа могут использоваться другие средства (тушь, акварель, иные).

Компьютерная презентация – это набор слайдов и спецэффектов объемом до 12 слайдов. Первый слайд должен включать информацию об авторе и название творческой работы.

5. В целях организации и проведения конкурса министерство может осуществлять взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями культуры, предприятиями сферы туризма, средствами массовой информации.

II. Условия проведения конкурса

6. Правом на участие в конкурсе обладают учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Архангельской области, в возрасте от 7 до 18 лет (далее – участники).

7. В конкурсе представлены две номинации: «Путешествуем семьей по Архангельской области!», «Я путешествую по Архангельской области!».

8. В номинации «Путешествуем семьей по Архангельской области!» имеют право участвовать учащиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, расположенных на территории Архангельской области.

В номинации «Я путешествую по Архангельской области!» принимают участие воспитанники организаций, расположенных на территории Архангельской области, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В каждой номинации определяются победители (1, 2 и 3 место) в трех категориях:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-8 классов;
- обучающиеся 9-11 классов.

9. Для участия в конкурсе участник представляет в министерство следующие материалы:

1) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) творческую работу, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

10. От одного участника принимается не более одной творческой работы.

Коллективные творческие работы к участию в конкурсе не допускаются. Работы не рецензируются министерством.

III. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса

11. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство, которое последовательно:

- 1) издает распоряжение о проведении конкурса;
- 2) готовит информационное сообщение о проведении конкурса и публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-туристском портале Архангельской области www.pomorland.travel.

Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие обязательные сведения:

- а) место, время и срок приема конкурсной документации;
- б) состав конкурсной документации, представляемой для участия в конкурсе;
- в) наименование, адрес и контактная информация организатора конкурса;
- г) формы документов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения;
- 3) формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 4) осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;
- 5) проводит проверку соответствия участника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- б) направляет участникам решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

12. Министерство не допускает заявителя к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) представление конкурсной документации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, не в полном объеме;
- 3) представление конкурсной документации, не соответствующей требованиям, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения;
- 4) представление конкурсной документации, с нарушением сроков, установленных в информационном сообщении о проведении конкурса;
- 5) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения.

В случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, министерство принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение министерства о недопущении заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В течение 2 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации министерство проводит заседание конкурсной комиссии

на котором рассматривается поступившая конкурсная документация.

14. Конкурсная комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, а также представителей иных организаций в сфере культуры, туризма и образования Архангельской области (по согласованию).

15. Председателем конкурсной комиссии является заместитель министра – начальник управления развития туризма министерства культуры Архангельской области, заместителем председателя комиссии – заместитель начальника управления развития туризма министерства культуры Архангельской области, секретарем – государственный гражданский служащий министерства.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

17. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

18. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

20. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает каждую конкурсную документацию, представленную заявителями, в соответствии с критериями оценки конкурсной документации, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, подписывает от имени комиссии все документы. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии:

формирует реестр заявок, допущенных к рассмотрению;

готовит материалы на заседание комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет другие необходимые действия.

22. Комиссия:

1) рассматривает материалы, допущенные министерством на конкурс;

2) оценивает материалы в соответствии с критериями оценки заявок,

указанными в пункте 24 настоящего Положения;

3) оформляет оценочные листы заявок на участие в конкурсе (далее - оценочные листы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) составляет рейтинг заявок на основании оценочных листов.

23. После обсуждения каждой конкурсной документации каждый член конкурсной комиссии вносит в лист оценки конкурсной документации соответствующие баллы согласно критериям оценки конкурсной документации в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

Листы оценки конкурсной документации передаются каждым членом конкурсной комиссии секретарю для определения итогового рейтинга конкурсной документации согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Итоговый рейтинг конкурсной документации равняется сумме баллов по каждому критерию оценки каждого члена конкурсной комиссии.

24. Критерии оценки заявок:

1) соответствие материалов номинации конкурса (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

2) оформление творческой работы в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Положения (да – 1 балл, нет – 0 баллов);

3) красочность компьютерной презентации/ разнообразие, оригинальность использованных материалов авторского коллажа (от 1 до 5 баллов);

4) содержательность: работа раскрывает задумку автора, описанную в кратком описании творческой работы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (от 1 до 5 баллов).

25. Победителями конкурса признаются заявители в соответствии с итоговым рейтингом конкурсных заявок начиная от большего показателя к меньшему.

26. В случае равенства итогового рейтинга оценок конкурсной документации преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

27. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии размещает информацию об итогах конкурса на официальном информационно-туристском портале Архангельской области www.pomorland.travel и информирует участников о результатах конкурса.

29. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению
о порядке и условиях
проведения конкурса
творческих работ
«Путешествуем
по Архангельской области!»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе творческих работ
«Путешествуем по Архангельской области!»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе.

1. Номинация: _____
2. Вид творческой работы: авторский коллаж/компьютерная презентация
(нужное подчеркнуть)
3. Название творческой работы: _____
4. Краткое описание творческой работы: _____

5. Класс: _____
6. Образовательное учреждение: _____

7. Муниципальное образование Архангельской области: _____

8. Населенный пункт: _____
9. Контактный телефон (участника/педагога/родителя): _____
10. Адрес электронной почты: _____

Письменное согласие на обработку персональных данных _____
(согласен)

Направив творческую работу на конкурс, настоящим даю согласие на ее экспозицию в рамках мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в Архангельской области, проходящих в регионе и за его пределами (передвижные выставки, инсталляции, презентации туров и т.п.).

Участник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2016 года.

Дата поступления заявки «___» _____ 2016 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению
о порядке и условиях
проведения конкурса
творческих работ
«Путешествуем
по Архангельской области!»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявок на участие в конкурсе творческих работ
«Путешествуем по Архангельской области!»

Ф.И.О. члена комиссии _____

№	Ф.И.О. участника	Название творческой работы	Критерии оценки заявки, баллы				Сумма баллов
			соответствие материалов номинации конкурса (да – 1 балл, нет – 0 баллов)	оформление творческой работы в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Положения (да – 1 балл, нет – 0 баллов)	красочность компьютерной презентации/разнообразие, оригинальность использованных материалов авторского коллажа (от 1 до 5 баллов)	Содержательность: работа раскрывает задумку автора, описанную в кратком описании творческой работы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (от 1 до 5 баллов)	

(подпись члена комиссии)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению
о порядке и условиях
проведения конкурса
творческих работ
«Путешествуем
по Архангельской области!»

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
заявок, участвующих в конкурсе творческих работ
«Путешествуем по Архангельской области!»

№	Ф.И.О. участника	Название творческой работы	Сумма баллов	Итоговый рейтинг

(подпись председателя комиссии)

(расшифровка подписи)

(подпись секретаря комиссии)

(расшифровка подписи)
